

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ В
МУНИЦИПАЛЬНОМ КАЗЕННОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«РЫШКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ЖЕЛЕЗНОГОРСКОГО РАЙОНА
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ»
на 2021-2023 годы

Дата подписания «28» декабря 2020г.

<p>От работодателя: и.о.директора общеобразовательной организации</p> <p> А.Ю.Ганжова</p>	<p>От работников: председатель первичной профсоюзной организации общеобразовательной организации</p> <p> В.Л.Сандугей</p>
--	---



с.Рышково



КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ В
МУНИЦИПАЛЬНОМ КАЗЕННОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«РЫШКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ЖЕЛЕЗНОГОРСКОГО РАЙОНА
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ»
на 2021-2023 годы

Дата подписания « ____ » декабря 2020г.

<p>От работодателя: и.о.директора общеобразовательной организации</p> <p>_____ А.Ю.Ганжова</p>	<p>От работников: председатель первичной профсоюзной организации общеобразовательной организации</p> <p>_____ В.Л.Сандугей</p>
---	---

с.Рышково

СОДЕРЖАНИЕ

№	раздел	Наименование раздела	страница
1	1	Общие положения	3
2	2	Социальное партнерство и координация действий Коллективного договора	5
3	3	Трудовые отношения.	8
4	4	Оплата труда и нормы труда в системе образования.	14
5	5	Повышение квалификации и аттестация педагогических кадров.	22
6	6	Рабочее время и время отдыха	28
7	7	Охрана труда и здоровья.	34
8	8	Социальные гарантии и льготы, меры социальной поддержки.	39
9	9	Социально-трудовые права и социальные гарантии молодых педагогов и их наставников.	43
10	10	Гарантии прав профсоюзных органов и членов профсоюза.	46
11	11	Контроль за выполнением Коллективного договора и ответственность сторон.	50
12	12	Заключительные положения.	50
13		Приложения к коллективному договору	51
14	Приложение № 1	<i>Положение о деятельности комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в МКОУ «Рышковская средняя общеобразовательная школа Железнодорожного района Курской области».</i>	52
15	Приложение № 2	<i>Согласование представительного органа работников.</i>	55
16	Приложение № 3	<i>Согласие профкома по проекту локального нормативного акта.</i>	56
17	Приложение № 4	<i>Положение о защите персональных данных работников;</i>	58
18	Приложение № 5	<i>Образец трудового договора с педагогическими работниками;</i>	65
19	Приложение № 6	<i>Образец дополнительного соглашения к трудовому договору на выполнение функций классного руководителя;</i>	69
20	Приложение № 7	<i>Перечень должностей, по которым рекомендуется при оплате труда учитывать квалификационную категорию;</i>	72
21	Приложение № 8	<i>Правила внутреннего трудового распорядка МКОУ «Рышковская средняя общеобразовательная школа Железнодорожного района Курской области».</i>	73
22	Приложение № 9	<i>«Положение о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам МКОУ «Рышковская средняя общеобразовательная школа Железнодорожного района Курской области» длительного отпуска сроком до 1 года».</i>	80
23	Приложение № 10	<i>Соглашение по охране труда и технике безопасности между администрацией и ПК МКОУ «Рышковская средняя общеобразовательная школа Железнодорожного района Курской области»;</i>	88
24	Приложение № 11	<i>Нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам МКОУ «Рышковская средняя общеобразовательная школа Железнодорожного района Курской области».</i>	89
25	Приложение № 12	<i>Образец расчетного листка;</i>	98
26		Лист внесения изменений	100

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

по регулированию социально-трудовых отношений в
Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Рышковская
средняя общеобразовательная школа Железнодорожного района Курской
области» на 2021- 2023 годы.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Коллективный договор заключен между работодателем и работниками и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в МКОУ «Рышковская средняя общеобразовательная школа Железнодорожного района Курской области» на 2021-2023 годы заключен в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области, Территориальным отраслевым соглашением по регулированию социально-трудовых отношений в системе образования на 2021-2023 годы Региональным отраслевым соглашением между комитетом образования и науки Курской области и Курской областной организацией Профсоюза работников народного образования и науки на 2019 -2021 годы, в целях определения в договорном порядке согласованных позиций сторон по созданию необходимых трудовых и социально-экономических условий для работников и обеспечения стабильной и эффективной деятельности муниципального общеобразовательного учреждения «Рышковская средняя общеобразовательная школа Железнодорожного района Курской области», усиления социальной защиты, повышения уровня жизни работников, а также реализации принципа государственно-общественного управления.

Коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в МКОУ «Рышковская средняя общеобразовательная школа Железнодорожного района Курской области», устанавливающим условия труда, предоставление мер социальной поддержки работникам, гарантий, компенсаций и льгот.

1.2. Сторонами коллективного договора являются:

-работники учреждения, являющиеся членами Профсоюза работников народного образования и науки (далее- профсоюз) , в лице их представителя - первичной профсоюзной организации (далее – профком) ;

-Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Рышковская средняя общеобразовательная школа Железнодорожного района Курской области» в лице его представителя – директора Будниковой Натальи Николаевны (далее – работодатель).

1.3. Стороны договорились о том, что первичная профсоюзная организация, в лице профсоюзного комитета выступает в качестве полномочного представителя работников МКОУ «Рышковская средняя общеобразовательная школа Железнодорожного района Курской области» при разработке и заключении Коллективного договора , ведении переговоров, в решении трудовых, профессиональных и социально-экономических проблем: оплаты труда, занятости, найма, увольнения (в том числе при сокращении штата и численности работающих), социальных гарантий, аттестации работников, охраны труда и других форм социальной поддержки работников.

1.4. Коллективный договор состоит из основного текста и

приложений к нему, являющихся неотъемлемой частью данного договора. Пункты коллективного договора, реализация которых обеспечивается за счет профбюджетов, распространяется только на членов Профсоюза.

1.5. Настоящий Коллективный договор рассматривается Сторонами как основа для ведения переговоров, заключения Коллективного договора в МКОУ «Рышковская средняя общеобразовательная школа Железнодорожного района Курской области» при заключении трудовых договоров с работниками, при разрешении индивидуальных (для членов профсоюза) и коллективных трудовых споров (конфликтов) и распространяется на работодателя и всех работников, состоящих в трудовых отношениях с работодателем МКОУ «Рышковская средняя общеобразовательная школа Железнодорожного района Курской области». Работник, не являющийся членом профсоюза, вправе по собственному желанию уполномочить первичную профсоюзную организацию представлять его интересы во взаимоотношениях с работодателем по вопросам индивидуальных трудовых отношений. Условия такого представительства устанавливает сама профсоюзная организация (ст. 30. 31. ТК РФ) в виде ежемесячного перечисления на счет профсоюзной организации средств в размере 1% от заработной платы.

Работодатель и профсоюзный комитет могут заключать иные соглашения в соответствии с ч.10 ст.45 Трудового Кодекса Российской Федерации (далее ТК Российской Федерации), содержащие разделы о распространении отдельных социальных льгот и гарантий только на членов профсоюза, а также на работников, не являющихся членами профсоюза, но уполномочивших первичную профсоюзную организацию представлять его интересы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Стороны договорились о том, что Коллективный договор МКОУ «Рышковская средняя общеобразовательная школа Железнодорожного района Курской области» не может содержать условий, снижающих уровень прав и гарантий работников, установленных трудовым законодательством и настоящим Коллективным договором. В Коллективном договоре МКОУ «Рышковская средняя общеобразовательная школа Железнодорожного района Курской области» с учетом особенностей деятельности, финансовых возможностей могут предусматриваться дополнительные меры социальной поддержки, льготы, гарантии и преимущества для работников, более благоприятные условия труда по сравнению с установленными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Коллективным договором.

1.7. Стороны договорились, что Работодатель обязан ознакомить под роспись с текстом Коллективного договора в течение 7 дней после его подписания, а также разъяснить его условия работникам образовательной организации, в том числе условия его изменения.

Работодатель обязуется обеспечивать гласность содержания и выполнения условий коллективного договора. Текст Коллективного договора размещается на официальном сайте МКОУ «Рышковская средняя общеобразовательная школа Железнодорожного района Курской области» в сети Интернет.

Профком обязуется разъяснять работникам положения коллективного договора, содействовать его реализации.

1.8. Для осуществления контроля над состоянием и эффективностью договорного регулирования социально-трудовых отношений в МКОУ

«Рышковская средняя общеобразовательная школа Железнодорожного района Курской области» до регистрации коллективного договора в Комитете по труду и занятости Курской области профсоюзный комитет проводит предварительное согласование данных документов целью, которого является установление их соответствия данному Коллективному договору.

1.9. В течение срока действия Коллективного договора Стороны вправе вносить в него дополнения и изменения на основе взаимной договорённости. При наступлении условий, требующих дополнения настоящего Коллективного договора, заинтересованная сторона вносит соответствующее представление о начале ведения переговоров в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Принятые сторонами изменения и дополнения к Коллективному договору оформляются в установленном порядке, являются неотъемлемой частью Коллективного договора, доводятся до сведения всех сторон социального партнёрства МКОУ «Рышковская средняя общеобразовательная школа Железнодорожного района Курской области». Вносимые изменения не должны ухудшать положение, экономические права и профессиональные интересы работников по сравнению с действующей редакцией Коллективного договора.

В случае принятия решений, улучшающих положение работников по сравнению с настоящим Коллективным договором, данные решения начинают действовать с момента их вступления в силу.

1.10. Стороны берут на себя обязательства не принимать решений, препятствующих выполнению данного Коллективного договора, совместно разрабатывать проекты нормативно-правовых актов, затрагивающих социально-экономические, профессиональные и трудовые интересы работников МКОУ «Рышковская средняя общеобразовательная школа Железнодорожного района Курской области» .

1.11. Коллективный договор вступает в силу с момента подписания и действительно до заключения нового Коллективного договора, действует не более трех лет с даты подписания.

1.12. Ни одна из Сторон не вправе в течение установленного срока действия Коллективного договора прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых обязательств, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

1.13. В случае реорганизации (изменения правового статуса) сторон Коллективного договора права и обязательства сторон по настоящему Коллективному договору переходят к их правопреемникам и сохраняются до заключения нового Коллективного договора либо внесения изменений и дополнений в настоящий Коллективный договор.

1.14. Стороны совместно принимают решение о выдвижении кандидатур и награждении членов профсоюза отраслевыми знаками отличия.

2. СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО И КООРДИНАЦИЯ ДЕЙСТВИЙ СТОРОН КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

2.1. В целях развития социального партнёрства Стороны:

2.1.1. Обязуются выстраивать свои взаимоотношения на основе принципов социального партнёрства, коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений, способствовать решению через Коллективный договор вопросов, не урегулированных действующим законодательством,

соблюдать определенные Коллективным договором обязательства и договоренности.

2.1.2. Признают необходимость и важность функционирования на равноправной основе комиссии по регулированию социально-трудовых отношений для ведения переговоров и заключению Коллективного договора, внесению в него дополнений и изменений, урегулированию возникающих разногласий и обеспечению постоянного (не реже одного раза в полугодие) контроля за ходом выполнения Коллективного договора (*Приложение № 1*). Срок полномочий комиссии - весь период действия Коллективного договора.

2.1.3. Стороны договорились, что в соответствии со статьями 371, 373 ТК Российской Федерации, Законами Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами, Коллективным договором и соглашениями, работодатель принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, по согласованию с профсоюзным комитетом МКОУ «Рышковская средняя общеобразовательная школа Железнодорожного района Курской области» (*Приложение №3*). Перечень соответствующих локальных нормативных актов определяется настоящим Коллективным договором (*Приложение №2*). Форма участия работников в управлении МКОУ «Рышковская средняя общеобразовательная школа Железнодорожного района Курской области» - согласование выборного профсоюзного органа для членов профсоюза (ст.53 ТК Российской Федерации).

2.1.4. Администрация МКОУ «Рышковская средняя общеобразовательная школа Железнодорожного района Курской области» обязуется:

- согласовывать с профсоюзным комитетом проекты нормативно-правовых актов, затрагивающих социально-экономические и профессиональные интересы работников, нормативно-правовые акты, которые будут вноситься на рассмотрение в Представительное собрание;

- проводить взаимные консультации (переговоры) по вопросам регулирования трудовых правоотношений, обеспечения гарантий социально-трудовых прав работников, совершенствования отраслевой и локальной нормативной правовой базы и другим социально значимым вопросам;

- обеспечивать участие представителей сторон Коллективного договора в работе своих руководящих органов; предоставлять другой стороне полную, достоверную и своевременную информацию о численности, составе работников, условиях оплаты труда, объеме задолженности по выплате заработной платы, показателях по условиям и охране труда, планированию и проведению мероприятий по массовому сокращению численности (штата) работников и другую информацию, затрагивающую интересы работников МКОУ «Рышковская средняя общеобразовательная школа Железнодорожного района Курской области» .

2.2. Стороны в своих действиях при рассмотрении вопросов социально-экономического положения работников образования и науки учитывают положения Рекомендаций МОТ/ЮНЕСКО о положении учителей (г. Париж, 5 октября 1966г.), Рекомендаций ЮНЕСКО о статусе научно-исследовательских работников (г. Париж, 20 ноября 1974 г.), о статусе преподавательских кадров высших учебных заведений (г. Париж, 11 ноября 1997 г.), Конвенции ЮНЕСКО о техническом и профессиональном образовании (г. Париж, 10 ноября 1989 года).

2.3. Стороны договорились, что в МКОУ «Рышковская средняя

общеобразовательная школа Железногорского района Курской области» все решения по вопросам условий и оплаты труда, их изменений, установления компенсационных, стимулирующих и иных выплат работникам, объема педагогической нагрузки, тарификации, утверждения расписания уроков (занятий) и иные решения, так или иначе затрагивающие социально-трудовые права и интересы работников принимаются по согласованию с профсоюзным комитетом МКОУ «Рышковская средняя общеобразовательная школа Железногорского района Курской области».

2.3.1. Постоянно анализировать социально-экономическое положение работников МКОУ «Рышковская средняя общеобразовательная школа Железногорского района Курской области» и обмениваться имеющейся информацией по данному вопросу.

2.3.2. Стороны обязуются в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Законом Курской области от 09.12.2013г № 121-ЗКО «Об образовании в Курской области» (с изменениями и дополнениями) и иными нормативными правовыми актами добиваться выделения в полном объеме средств и осуществлять контроль за их использованием на обеспечение функционирования МКОУ «Рышковская средняя общеобразовательная школа Железногорского района Курской области».

2.3.3. Принимать меры по повышению социального и профессионального статуса, уровня квалификации педагогических работников кадрового потенциала МКОУ «Рышковская средняя общеобразовательная школа Железногорского района Курской области» созданию необходимых безопасных и комфортных условий труда для работников.

2.3.4. При разработке предложений по совершенствованию показателей эффективности деятельности МКОУ «Рышковская средняя общеобразовательная школа Железногорского района Курской области» учитывать в числе критериев перечень показателей, характеризующих эффективность социального партнерства, коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений (результативность социального партнерства, работы по принятию, реализации коллективного договора, организация работ по созданию и поддержке социально-привлекательного имиджа образовательной организации, участие в разработке локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, эффективность разрешения конфликтов, отсутствие нарушений трудового законодательства работниками и др.)

2.3.5. Продолжить совместную работу по сокращению устранению избыточной отчетности в МКОУ «Рышковская средняя общеобразовательная школа Железногорского района Курской области».

2.3.6. Продолжать совместную работу по разъяснению работникам МКОУ «Рышковская средняя общеобразовательная школа Железногорского района Курской области» пенсионного законодательства, их прав и возможностей по улучшению своего пенсионного обеспечения, в том числе используя методическую поддержку Пенсионного Фонда Российской Федерации, Общероссийского Профсоюза образования и Федерации организаций профсоюзов Курской области, Железногорской общественной организации Курской областной организации профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации.

2.3.7. Способствовать использованию различных форм поощрения и

общественного признания достижений работников МКОУ «Рышковская средняя общеобразовательная школа Железнодорожного района Курской области» за выдающиеся достижения (заслуги) и многолетний добросовестный труд.

2.3.8. Представлять к награждению ведомственными наградами работников МКОУ «Рышковская средняя общеобразовательная школа Железнодорожного района Курской области», являющихся членами профсоюза, с учетом наличия профессиональных заслуг по согласованию с профсоюзным комитетом. Процедура рассмотрения кандидатур проводится на основании открытости и гласности, коллегиальности, недопустимости дискриминации, объективности

2.3.9. Стороны признают необходимым обеспечить право работников МКОУ «Рышковская средняя общеобразовательная школа Железнодорожного района Курской области» на защиту их персональных данных в соответствии со ст. 86-90 Трудового Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», предусмотреть в Коллективном договоре обязательства сторон по созданию условий и принятию мер для обеспечения защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним посторонних лиц, а также их уничтожения, изменения, копирования, распространения и иных неправомерных действий (Приложение № 4).

2.3.10. Считает неправомерным уклонение работодателя МКОУ «Рышковская средняя общеобразовательная школа Железнодорожного района Курской области» от участия в коллективных переговорах с профсоюзным комитетом, легитимным выборным органом первичной профсоюзной организации, от предоставления информации, необходимой для их ведения, и заключения Коллективного договора на согласованных Сторонами условиях, а также осуществления контроля над соблюдением Коллективного договора

2.3.11. Стороны согласились регулярно освещать на официальных сайтах промежуточные и итоговые результаты выполнения Коллективного договора МКОУ «Рышковская средняя общеобразовательная школа Железнодорожного района Курской области».

2.3.12. Стороны содействует предотвращению в МКОУ «Рышковская средняя общеобразовательная школа Железнодорожного района Курской области» коллективных трудовых споров при выполнении обязательств, включенных в Коллективный договор, а при их возникновении способствует их разрешению в соответствии с законодательством РФ.

2.3.13. Стороны содействует в организации работы по проведению специальной оценки условий труда работников.

3. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

3.1. Стороны при регулировании трудовых отношений исходят из того, что:

3.1.1. Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения определяются Трудовым Кодексом РФ, территориальным соглашением, Коллективным договором, соответствующими нормативными правовыми актами, Уставом и иными локальными нормативными актами МКОУ «Рышковская средняя общеобразовательная

школа Железнодорожного района Курской области». Форма трудового договора предварительно согласовывается с профсоюзным комитетом и является приложением к коллективному договору (Приложение № 5, Приложение № 6).

3.1.2. Работодатель обеспечивает заключение в письменной форме, как правило, на неопределённый срок трудового договора (дополнительного соглашения) с работником, в котором конкретизированы его трудовые обязанности, условия оплаты труда, показатели и критерии оценки эффективности деятельности для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результатов труда и качества оказываемых государственных (муниципальных) услуг, в том числе, такие обязательные условия оплаты труда (ст. 57 ТК РФ), как:

- размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, конкретно устанавливаемые за исполнение работником трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности (квалификации) за календарный месяц либо за установленную норму труда (норму часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы);

- размеры выплат компенсационного характера (при выполнении работ с вредными и (или) опасными условиями труда, в условиях, отклоняющихся от нормальных условий труда и др.);

- размеры выплат стимулирующего характера либо условия для их установления со ссылкой на локальный нормативный акт, регулирующий порядок осуществления выплат стимулирующего характера, в соответствии с установленными в МКОУ «Рышковская средняя общеобразовательная школа Железнодорожного района Курской области» показателями и критериями.

3.2. Срочный трудовой договор заключается в случаях, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределённый срок с учётом характера предстоящей работы, условий её выполнения или по соглашению сторон с категориями работников, указанных в ст.59 ТК РФ.

3.3. Стороны подтверждают, что заключение гражданско-правовых договоров в МКОУ «Рышковская средняя общеобразовательная школа Железнодорожного района Курской области», фактически регулирующих трудовые отношения между работником и работодателем, не допускается. В случае обращения физического лица, работающего в МКОУ «Рышковская средняя общеобразовательная школа Железнодорожного района Курской области» на условиях гражданско-правового договора к руководителю организации с заявлением о признании таких отношений трудовыми, руководитель обязан признать такие отношения трудовыми и заключить трудовой договор с работником в установленные законом сроки.

3.4. После заключения трудового договора работодатель обязан издать приказ (распоряжение) о приёме на работу, который работнику объявляется под роспись в течение трёх дней со дня фактического начала работы. Фактическое допущение работника к работе с ведома или по поручению работодателя, считается заключением трудового договора.

3.5. Работодатель в сфере трудовых отношений обязан:

3.5.1. До подписания трудового договора с работником ознакомить его под роспись с уставом организации, правилами внутреннего трудового распорядка, Коллективным договором, а также иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника;

3.5.2. Не допускать снижения уровня трудовых прав педагогических и

иных работников, с учетом обеспечения гарантий в сфере оплаты труда, установленных трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курской области при заключении в порядке, установленном трудовым законодательством, дополнительных соглашений к трудовым договорам педагогических и иных работников в целях уточнения и конкретизации должностных обязанностей, показателей и критериев оценки эффективности деятельности, установления размера вознаграждения, а также размера поощрения за достижение коллективных результатов труда;

3.5.3. Руководствоваться Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08 2010г. № 761-н, содержащим, в том числе, квалификационные характеристики должностей работников образования, а также руководителей и специалистов высшего и дополнительного профессионального образования, здравоохранения и культуры, в которых предусматриваются должностные обязанности работников, требования к знаниям, профессиональной подготовке и уровню квалификации, необходимые для осуществления соответствующей профессиональной деятельности;

3.5.4. Учитывать профессиональные стандарты в случаях, предусмотренных частью первой статьи 195.3 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.6. Стороны исходят из того, что изменение требований к квалификации педагогического работника по занимаемой им должности, в том числе установленных профессиональным стандартом, не может являться основанием для изменения условий трудового договора либо расторжения с ним трудового договора по пункту 3 статьи 81 (несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации), если по результатам аттестации, проводимой в установленном законодательством порядке, работник признан соответствующим занимаемой им должности или работнику установлена первая (высшая) квалификационная категория.

3.7. Стороны признают, что в соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ № 196 от 9 ноября 2018 года Организации, осуществляющие образовательную деятельность вправе привлекать к реализации дополнительных общеобразовательных программ лиц, получающих высшее или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки» в случае рекомендации аттестационной комиссии и соблюдения требований, предусмотренных квалификационными справочниками (п. 9 раздела «Общие положения» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (Приказ Минздравсоцразвития РФ от №761-н от 26.08.2010г. №761-н с изменениями и дополнениям). «Лица, не имеющие соответствующего документа об образовании и (или) о квалификации (ст.84 ТК РФ), специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации», но обладающие достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, могут быть приняты на работу с испытательным сроком, по истечении

которого аттестационная комиссия образовательной организации дает рекомендацию работодателю о возможности назначения работника в порядке исключения на соответствующую должность так же, как и лиц, имеющих специальную подготовку и стаж работы».

3.8. Стороны считают необходимым в Коллективном договоре закрепить положение, по которому помимо оснований, предусмотренных ст.70 ТК РФ, не устанавливается испытание при приеме на работу педагогическим работникам, имеющим квалификационную категорию.

3.9. Руководитель МКОУ «Рышковская средняя общеобразовательная школа Железнодорожного района Курской области», его заместители, помимо работы, определенной трудовым договором, вправе на условиях дополнительного соглашения к трудовому договору выполнять учебную нагрузку в объеме не менее необходимого в соответствии с действующим законодательством для реализации права на досрочное назначение страховой пенсии по старости (для директора общеобразовательной организации при условии ведения преподавательской работы в той же или в другой организации для детей в объеме не менее 6 часов в неделю (240 часов в год), в связи с педагогической деятельностью в классах, группах, кружках, секциях без занятия штатной должности, которая не считается совместительством, без снижения качества исполнения функций и полномочий руководителя организации.

3.9.1. Предоставление преподавательской работы указанным лицам, а также педагогическим, руководящим и иным работникам других образовательных организаций, а также работникам учреждений и организаций (включая работников органов, осуществляющих управление в сфере образования, и образовательных организаций системы дополнительного образования) осуществляется в установленном порядке и при условии, если учителя, преподаватели, для которых данная образовательная организация является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы.

3.9.2. Предельный объем учебной нагрузки, который может выполняться в той же образовательной организации ее руководителем, определяется учредителем. Предельный объем учебной нагрузки других педагогических работников, ведущих её помимо основной работы - самой образовательной организацией, в соответствии с постановлением Минтруда и соцразвития РФ от 30 июня 2003 г. №41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры» (с изменениями и дополнениями).

3.10. Работодатель обязан расторгнуть трудовой договор в срок, указанный в заявлении работника о расторжении трудового договора по инициативе работника п.3 ч.1 ст.77 ТК РФ в следующих случаях:

- переезд работника на новое место жительства;
- зачисление на учебу в образовательную организацию;
- выход на пенсию;
- необходимость длительного постоянного ухода за ребенком в возрасте старше трех лет;
- необходимость ухода за больным или престарелым членом семьи;
- в других случаях, предусмотренных локальными актами МКОУ «Рышковская средняя общеобразовательная школа Железнодорожного района Курской области».

3.11. Руководитель информирует профсоюзный комитет о намерении расторгнуть трудовой договор с работником – членом профсоюза до истечения срока испытания не менее чем за три календарных дня.

3.12. Стороны договорились, что в МКОУ «Рышковская средняя общеобразовательная школа Железнодорожного района Курской области» не допускаются экономически и социально необоснованные сокращения рабочих мест, нарушения правовых гарантий работников при сокращении штатов, реорганизации и ликвидации образовательной организаций.

3.12.1. Проведение данных мероприятий начинается в конце учебного года.

3.12.2. При массовом высвобождении работников (критерием массового высвобождения работников является увольнение от 5 и более человек одновременно в течение 90 календарных дней), при реорганизации или ликвидации организации, сокращении численности или штата работодатель обязан не позднее, чем за три месяца, уведомить об этом профсоюзный комитет и службу занятости, а также предупредить работников о возможном увольнении.

3.12.3. Профсоюзная организация имеют право вносить на рассмотрение органов местного самоуправления мотивированные предложения о перенесении сроков или временном прекращении реализации мероприятий, связанных с массовым высвобождением работников (п.3 ст.12 Закона РФ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»).

3.12.4. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, преобразование) образовательной организации не может являться основанием для расторжения трудового договора с работником.

3.12.5. Работнику, предупрежденному о предстоящем увольнении, при необходимости и с учетом производственных условий может предоставляться свободное от работы время не менее 6 часов в неделю для самостоятельного поиска новой работы с сохранением заработной платы.

3.13. Стороны договорились не допускать расторжения трудовых отношений:

- с работниками, впервые поступившими на работу по полученной специальности, в связи с сокращением численности или штата организации в течение трех лет;

- с руководителем МКОУ «Рышковская средняя общеобразовательная школа Железнодорожного района Курской области», его заместителями (если они являются членами профсоюза) при передаче образовательных организаций из муниципальной собственности в государственную и, наоборот, без согласования с профсоюзным комитетом.

3.14. При равной производительности труда и квалификации преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата работников, наряду с основаниями, установленными частью 2 ст. 179 ТК РФ, могут иметь работники:

- имеющие почётные звания, награждённые ведомственными знаками отличия и почётными грамотами;

- работники, которым до наступления права на получение пенсии по любым основаниям осталось менее 3-х лет;

- члены одной семьи, супруги, работающие в одной образовательной организации;

- впервые поступившие на работу по полученной специальности, в

течение трех лет работы;

- совмещающие работу с обучением в образовательных организациях на основании ученического договора, независимо от обучения их на бесплатной или платной;

- не освобождённый от основной работы председатель первичной профсоюзной организации МКОУ «Рышковская средняя общеобразовательная школа Железнодорожного района Курской области» в период избрания и после окончания срока полномочий в течение 2-х лет.

3.15. Стороны предусматривают в Коллективном договоре следующие положения:

3.15.1. Увольнение работника по основаниям, предусмотренным п.2 или 3 ч.1 ст.81 ТК РФ, а также прекращение трудового договора с работником по основаниям, предусмотренным п.2,8,9, 10 или 13 ч.1 ст.83 ТК РФ допускается, если невозможно перевести работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом состояния его здоровья. При этом работодатель обязан предлагать работнику все отвечающие указанным требованиям вакансии, имеющиеся у него как в данной, так и в другой местности (филиалы);

3.15.2. В случаях прекращения трудового договора вследствие нарушения п.11ч.1ст.77 Трудового Кодекса РФ или иным федеральным законом правил заключения трудового договора трудовой договор прекращается, если невозможно перевести работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом состояния его здоровья. При этом работодатель обязан предлагать работнику все отвечающие указанным требованиям вакансии, имеющиеся у него как в данной, так и в другой местности (филиалы).

3.16. При расторжении трудового договора в связи с ликвидацией организации (п.1 ст.81 ТК РФ) выплата среднемесячной заработной платы производится в течение 4-х месяцев на период трудоустройства следующим категориям работников:

- женщинам, имеющим на своём иждивении 2-х или более детей в возрасте 3-14 лет;

- одиноким матерям (отцам), имеющим на своём иждивении ребёнка до 16 лет;

- беременным женщинам и женщинам, имеющим детей в возрасте до 3-х лет.

3.17. В случае установления представительным органом работников (профсоюзным комитетом), правовой и технической инспекциями труда Курской областной организации Профсоюза нарушений трудового законодательства, условий Коллективного договора, соглашений руководителем МКОУ «Рышковская средняя общеобразовательная школа Железнодорожного района Курской области», его заместителем учредитель обязан рассмотреть заявление (представление) согласно ст. 195 ТК РФ и сообщить о результатах заявителю.

4. ОПЛАТА ТРУДА И НОРМЫ ТРУДА В СИСТЕМЕ ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. Стороны договорились, что:

4.1.1. Порядок и условия оплаты труда работников МКОУ «Рышковская средняя общеобразовательная школа Железногорского района Курской области» регулируются решением Представительного собрания Железногорского района от 24.01.2018г. № 5-3-РС, принятыми на основании Примерного положения об оплате труда работников областных бюджетных и казенных организаций, подведомственных комитету образования и науки Курской области, по виду экономической деятельности «Образование», утверждённого Постановлением Правительства Курской области от 02.12.2009г. №165 (с изменениями и дополнениями), нормативными правовыми актами Курской области и аналогичными нормативными актами муниципальных органов власти по отраслевой системе оплаты труда с учётом Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2021 и последующие годы.

4.1.2. Решением Представительного собрания Железногорского района, территориальным соглашением, положениями об оплате труда работников МКОУ «Рышковская средняя общеобразовательная школа Железногорского района Курской области» устанавливаются оклады, должностные оклады, повышающие коэффициенты, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с объемом, спецификой, результатами и качеством выполняемой работы.

4.1.3. Изменения и дополнения, вносимые в Положения об оплате труда и другие нормативно-правовые документы, связанные с оплатой труда, согласовываются с выборным профсоюзным органом (профсоюзным комитетом) и не могут ухудшать положение работника МКОУ «Рышковская средняя общеобразовательная школа Железногорского района Курской области» по сравнению с ранее принятыми нормативными документами.

4.2. Работодатель с участием выборного профсоюзного органа:

4.2.1. Разрабатывают Положение об оплате труда работников МКОУ «Рышковская средняя общеобразовательная школа Железногорского района Курской области».

4.2.2. Предусмотреть в Положении об оплате труда работников МКОУ «Рышковская средняя общеобразовательная школа Железногорского района Курской области» регулирование вопросов оплаты труда с учетом:

- обеспечения зависимости заработной платы каждого работника от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда без ограничения её максимальным размером;

- равной оплаты за труд равной ценности, недопущения дискриминации - различий, исключений и предпочтений, не связанных с деловыми качествами работников;

- создания условий для оплаты труда работников в зависимости от их личного участия в эффективном функционировании организации;

- обеспечения повышения уровня реального содержания заработной платы работников МКОУ «Рышковская средняя общеобразовательная школа Железногорского района Курской области» и других гарантий по оплате труда,

предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

- размеров выплат за выполнение сверхурочных работ, работу в выходные и нерабочие праздничные дни, выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

- продолжительности рабочего времени либо норм часов педагогической работы за ставку заработной платы, порядка определения учебной нагрузки, оговариваемой в трудовом договоре, оснований ее изменения, случаев установления верхнего предела, установленных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (зарегистрировано Минюстом России 25 февраля 2015 г., регистрационный № 36204);

- положений, предусмотренных приложением к приказу Минобрнауки России от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (зарегистрировано Минюстом России 1 июня 2016г., регистрационный № 42388);

- определения размеров выплат компенсационного и (или) стимулирующего характера от размера оклада (должностного оклада, ставки заработной платы), установленного работнику за исполнение им трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц либо за норму часов педагогической работы в неделю (в год);

- определения размеров выплат стимулирующего характера за качество выполняемых работ, интенсивность и высокие результаты работы, в том числе размеров премий, на основе соответствующего Положения, определения достижимых результатов работы, измеряемых качественными и количественными показателями, для всех категорий работников МКОУ «Рышковская средняя общеобразовательная школа Железногорского района Курской области».

4.3. Стороны договорились:

4.3.1. Продолжить работу по дальнейшему совершенствованию отраслевой системы оплаты и нормирования труда работников образования, в том числе перераспределения средств, предназначенных на оплату труда в МКОУ «Рышковская средняя общеобразовательная школа Железногорского района Курской области» с тем, чтобы на установление размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников направлялось не менее 70% фонда оплаты труда организации, регулированию выплат, входящих в фонд оплаты труда, в том числе по административно-управленческому персоналу;

4.3.2. Проводить совместно мониторинг состояния оплаты труда в МКОУ «Рышковская средняя общеобразовательная школа Железногорского района Курской области», включая размеры средней заработной платы работников, соотношение постоянной и переменной части в структуре заработной платы, соотношения в оплате труда руководителя, специалистов и

других работников. Конкретные показатели мониторинга, порядок и сроки его представления определяются сторонами.

4.3.3. Осуществлять месячную оплату труда работников не ниже минимального размера оплаты труда пропорционально отработанному времени в рамках каждого трудового договора, в т.ч. заключенного по работе на условиях совместительства. Оплата сверхурочной работы в заработной плате работника при доведении ее до минимальной заработной платы не учитывается.

4.3.4. Относить выплаты за дополнительную работу, непосредственно связанную с обеспечением выполнения основных должностных обязанностей: по классному руководству, проверке письменных работ, заведованию отделениями, филиалами, учебно-консультационными пунктами, кабинетами, отделами, учебными мастерскими, лабораториями, учебно-опытными участками, руководству цикловыми и методическими комиссиями и другими видами работ, не входящими в прямые должностные обязанности работников, предусмотренные квалификационными характеристиками, к виду выплат компенсационного характера «выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных», применительно к п. 3 Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждениях, утвержденного приказом Минздравсоцразвития России от 29 декабря 2007 г. №822 (зарегистрирован Минюстом России 4 февраля 2008г., регистрационный № 11081).

4.4. В целях повышения социального статуса работника образования, престижа педагогической профессии и мотивации труда стороны считают необходимым добиваться:

4.4.1. Увеличения фонда оплаты труда на величину фактической инфляции в предшествующем году.

4.4.2. Повышения уровня реального содержания заработной платы работников МКОУ «Рышковская средняя общеобразовательная школа Железнодорожного района Курской области», обеспечения выполнения целевых значений показателей размеров средней заработной платы педагогических работников согласно Указу Президента РФ №597 от 07.05.2012г.;

4.4.3. Соблюдения единого порядка установления размеров ставок заработной платы (должностных окладов), сроков повышения (индексации) заработной платы для работников соответствующих профессионально-квалификационных групп образовательных организаций на всей территории области, в том числе категорий работников отрасли, не поименованных в Указах Президента РФ;

4.5. Согласно Положения об оплате труда работников МКОУ «Рышковская средняя общеобразовательная школа Железнодорожного района Курской области» с учётом содержания Примерного положения об оплате труда работников областных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных комитету образования и науки Курской области по виду экономической деятельности «Образование», утверждённого Постановлением Правительства Курской области от 02.12.2009г. № 165 (с изменениями и дополнениями), Закону Курской области от 09.12.2013г. № 121-ЗКО «Об образовании в Курской области» и аналогичным муниципальным нормативным актам работникам образовательных организаций и иных организаций системы образования, за исключением работающих по совместительству, финансируемых из областного и муниципальных бюджетов,

предоставляется:

4.5.1. Единовременная выплата в размере 3-х должностных окладов (ставок) при увольнении в связи с выходом на страховую пенсию по старости, в том числе досрочно в связи с осуществлением педагогической деятельности (при наличии стажа работы в образовательных организациях Железногорского района не менее 10 лет), или выходом на страховую пенсию по инвалидности независимо от стажа работы. За педагогическими работниками, перешедшими на работу в другую государственную или муниципальную образовательную организацию Курской области по независящим от них обстоятельствам (сокращение численности или штата, ликвидация или реорганизация образовательной организации), право на данную выплату сохраняется.

4.5.2. Оплачиваемый отпуск на 3 месяца для завершения работы над кандидатской или докторской диссертацией; защитившим кандидатскую или докторскую диссертацию после присвоения учёной степени кандидата, доктора наук производится разовая выплата в размере 3-х должностных окладов (ставок).

4.6. В соответствии со ст. 12 ЗКО «Об образовании в Курской области» работникам государственных образовательных организаций Курской области установлены дополнительные меры социальной поддержки:

- медицинским работникам, состоящим в штате муниципальных образовательных организаций, надбавки за выслугу лет в порядке и на условиях, предусмотренных для медицинских работников системы здравоохранения;

- библиотечным работникам, состоящим в штате муниципальных образовательных организаций, ежемесячная надбавка к должностному окладу за стаж работы в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством для библиотечных работников организаций культуры.

4.7. В случаях, когда размер оплаты труда работника зависит от стажа, квалификационной категории, государственных наград и (или) ведомственных знаков отличия, ученой степени, право на его изменение возникает в следующие сроки:

- при увеличении стажа педагогической работы, стажа работы по специальности - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в организации, или со дня представления документа о стаже, дающем право на повышение размера ставки (оклада) заработной платы;

- при установлении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

- при присвоении почетного звания, награждения ведомственными знаками отличия - со дня присвоения, награждения;

- при присуждении ученой степени доктора наук и кандидата наук - со дня принятия Минобрнауки России решения о выдаче диплома.

При наступлении у работника права на изменение размеров оплаты в период пребывания его в ежегодном оплачиваемом или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы в более высоком размере производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

4.9. Работодатели обязуются производить выплату заработной платы в строгом соответствии с требованиями Трудового Кодекса РФ, в том числе за время ежегодного оплачиваемого отпуска, в период возможной приостановки работы.

4.10. Стороны договорились, что обеспечение занятости работников в периоды отмены (приостановки) занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, производить оплату труда педагогических работников из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей отмене учебных занятий (образовательного процесса).

4.11. В случае проведения забастовки ввиду невыполнения или нарушения работодателем условий Коллективного договора в соответствии со ст.414 ТК РФ работникам, участвующим в забастовке, заработная плата выплачивается в полном объеме за весь период забастовки.

4.12. Стороны договорились, что за МКОУ «Рышковская средняя общеобразовательная школа Железнодорожного района Курской области» признаётся право полностью распоряжаться фондом экономии заработной платы и внебюджетными средствами, которые могут быть направлены, в том числе на увеличение размера выплат стимулирующего характера, дополнительные гарантии и компенсации работникам.

4.13. Работодатель:

4.13.1. При заключении дополнительного соглашения к трудовому договору с работником МКОУ «Рышковская средняя общеобразовательная школа Железнодорожного района Курской области», состоящим в трудовых отношениях с работодателем, в котором конкретизированы его должностные обязанности, условия оплаты труда, показатели и критерии оценки эффективности его деятельности в зависимости от результатов труда, а также меры социальной поддержки («эффективный контракт»), исходить из того, что такое соглашение может быть заключено при условии добровольного согласия работника, наличия разработанных показателей и критериев оценки эффективности труда работника, а достижение таких показателей и критериев осуществляется в рамках установленной федеральным законодательством продолжительности рабочего времени.

4.13.2. В целях снятия социальной напряженности информировать коллектив работников МКОУ «Рышковская средняя общеобразовательная школа Железнодорожного района Курской области» об источниках и размерах фондов оплаты труда, структуре заработной платы, размерах средних заработных плат, должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера, премиальных выплатах в разрезе всех категорий работников.

4.13.3. Предусматривать в показателях эффективности при установлении выплат стимулирующего характера педагогическим работникам выплату за осуществление подготовки учебных комплексов по новым дисциплинам, вводимым в связи с изменением учебных планов.

4.14. Стороны согласились, что наполняемость классов, исчисляемая исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного обучающегося (ребенка), а также иных санитарно-эпидемиологических требований (СанПиН) к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях и (или) к устройству, содержанию и организации режима работы является для педагогических и иных работников, непосредственно связанных с работой по обучению, воспитанию, уходу и присмотру, нормой обслуживания, превышение которой является основанием для установления доплат за увеличение объема работ. За превышение нормативной наполняемости классов, групп в МКОУ «Рышковская средняя общеобразовательная школа

Железнодорожного района Курской области» устанавливается стимулирующая выплата за интенсивность труда. Размер такой доплаты определяется Положением об оплате труда, локальными нормативными актами МКОУ «Рышковская средняя общеобразовательная школа Железнодорожного района Курской области» и закрепляется в трудовом договоре работника.

4.15. Педагогическим работникам, исполняющим обязанности отсутствующих работников:

4.15.1. Без освобождения от своей основной работы оплата труда производится как доплата за совмещение профессий (должностей) или исполнение обязанностей временно отсутствующих работников. Замещение проводится на основании приказа работодателя и письменного согласия работника. Размер доплаты устанавливается по согласованию сторон с учётом содержания и объёма дополнительной работы (ст. 151 ТК РФ). Указанная оплата не включается в минимальный размер оплаты труда.

4.15.2. Работающим одновременно в двух подгруппах (по предметам, где предусмотрено деление классов на подгруппы), устанавливается доплата, размер которой определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объёма дополнительной работы.

4.16. Работодатели осуществляют оплату труда работников в ночное время (с 22 часов до 6 часов) в повышенном размере, но не ниже 35 процентов часовой тарифной ставки (части оклада (должностного оклада), рассчитанного за каждый час работы в ночное время. Конкретные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время (но не ниже указанных размеров) устанавливаются локальным нормативным актом, принимаемым по согласованию с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации, трудовым договором.

4.17. Оплата дополнительных отпусков, предоставляемых в соответствии с трудовым законодательством работникам с ненормированным рабочим днем, производится в пределах фонда оплаты труда.

4.18. Педагогическим работникам, административно-управленческому персоналу, имеющим государственные награды и почётные звания Российской Федерации и Курской области, должностной оклад (ставка) устанавливается в размерах, определенных правовыми актами РФ и Курской области. Педагогическим работникам, административно-управленческому персоналу, имеющим ведомственные награды Российской Федерации, РСФСР, СССР (почетные звания, нагрудные знаки, значки и другие) и работающим в образовательных организациях, устанавливается ежемесячная стимулирующая выплата в размере до 20 % должностного оклада (ставки) за счет утвержденных средств на оплату труда работникам образовательной организации. При наличии у работника двух и более почетных званий и (или) нагрудных знаков, отраслевых почетных грамот, стимулирующая надбавка устанавливается по одному из оснований.

4.19. Педагогическим работникам, выполняющим функции классного руководителя, наряду с доплатами выплачивается денежное вознаграждение в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 04.04.2020г. № 448 и Постановлением Администрации Курской области от 24.01.2006 года № 5, с учетом изменений и дополнений. Данная доплата является составной частью заработной платы педагогического работника и тарифицируется на каждый учебный год, выплачивается по отдельной ведомости. Выплаты за классное руководство осуществляемые до принятия Постановления Правительства РФ от 04.04.2020г.

№ 448 на муниципальном и региональном уровне сохраняются.

4.20. Стороны договорились, что:

4.20.1. Выплата заработной платы в размере ниже ставки заработной платы учителям 1-х классов, при применении в оздоровительных целях и для облегчения процесса адаптации детей к требованиям школы в первые 2 месяца учебного года «ступенчатого» метода наращивания учебной нагрузки, а также использования динамической паузы не допускается;

4.20.2. Учителям МКОУ «Рышковская средняя общеобразовательная школа Железнодорожного района Курской области», у которых по независящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшилась по сравнению с нагрузкой, установленной на начало учебного года, заработная плата до конца учебного года выплачивается:

- за фактическое число часов, если оставшаяся нагрузка выше установленной нормы за ставку;

- за ставку заработной платы, если оставшаяся нагрузка ниже установленной нормы часов за ставку.

Педагогические работники извещаются об изменениях условий трудового договора не позднее, чем за 2 месяца.

4.21. Придавая большое значение укреплению и развитию социального партнерства, стороны договорились установить руководителю образовательной организации стимулирующие выплаты с учетом следующих показателей эффективности и результативности работы по:

- созданию и поддержке социально-привлекательного имиджа образовательной организации (развитие и создание связей с социальными партнерами (в т.ч. общественными организациями, профсоюзными комитетами), отсутствие нарушений трудового законодательства работниками) и др;

- развитию системы государственно-общественного управления образовательной организацией (социального партнерства, работы по принятию, реализации коллективных договоров и др.);

- созданию благоприятного психологического климата в коллективе, эффективного разрешения конфликтов в целях сохранения и развития кадрового обеспечения образовательной организации.

4.22. При определении оплаты труда педагогическим работникам учитывать установленную квалификационную категорию, независимо от преподаваемого предмета (дисциплины), типа образовательной организации, при возобновлении работы в должности, по которой установлена квалификационная категория, а также при условии совпадения должностных обязанностей, учебных программ, профилей работ (деятельности) согласно «Перечню должностей, по которым рекомендуется при оплате труда учитывать квалификационную категорию, установленную по одной из следующих должностей» (*Приложение №7*).

4.24. Стороны договорились, что в Положении об оплате труда сохранить педагогическим работникам размеров ставок заработной платы (окладов), должностных окладов с учетом имевшейся квалификационной категории в случае истечения срока ее действия по заявлениям работодателям:

а) работникам, которым до пенсии по возрасту осталось не более трех лет, до достижения пенсионного возраста, работники могут воспользоваться один раз;

б) работникам, у которых в период нахождения в отпуске по

беременности и родам, а также отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет или в течение 1 года после выхода из соответствующего отпуска истек срок действия квалификационной категории, на период подготовки к аттестации и её прохождения, сроком не более чем один год после выхода из указанного отпуска или окончания срока действия квалификационной категории;

в) после подачи заявления в аттестационную комиссию на период до принятия аттестационной комиссией решения об установлении (отказе в установлении) квалификационной категории;

г) сроком на 1 год в следующих случаях:

- при возвращении работника к педагогической деятельности;
- имеющим почетные звания, отраслевые знаки отличия, государственные награды, полученные за достижения в педагогической деятельности;
- имеющим ученую степень по профилю деятельности;
- победителям конкурсного отбора на получение денежного поощрения лучшими учителями образовательных организаций Курской области, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, на присуждение премий лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности, победителям и призерам Всероссийских, областных и районных конкурсов профессионального мастерства;
- в связи с длительной нетрудоспособностью, длительного отпуска, предоставляемого до одного года;
- перерыва в работе в связи с ликвидацией образовательной организации или увольнения по сокращению штатов;
- длительной командировки по специальности в российскую образовательную организацию за рубежом;
- исполнения на освобожденной основе полномочий председателя первичной профсоюзной организации, а также в составе выборного профсоюзного органа;
- предстоящего в течение года увольнения работника по причине выхода на страховую пенсию.

4.25. Стороны договорились:

4.25.1. Сохранять заработную плату в полном объеме, предоставлять гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права, педагогическим работникам МКОУ «Рышковская средняя общеобразовательная школа Железнодорожного района Курской области», участвующим по решению комитета образования и науки Курской области, в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена.

4.25.2. Выплачивать компенсацию за работу по подготовке и проведению ЕГЭ работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты указанной компенсации определяются законодательством Курской области.

4.26. Работа водителей, обеспечивающих проведение ЕГЭ, за пределами рабочего времени является сверхурочной и оплачивается в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации, а в случае работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов) оплата труда осуществляется в

повышенном размере, но не ниже 35 процентов часовой тарифной ставки (части оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время. Размер и порядок выплаты устанавливаются локальными нормативными актами МКОУ «Рышковская средняя общеобразовательная школа Железнодорожного района Курской области».

4.27. Стороны договорились, что:

4.27.1. Для расчетов заработной платы педагогических работников, административно-управленческого персонала в период работы в загородном оздоровительном лагере можно устанавливать суммированный учет рабочего времени за месяц. Работа в загородном оздоровительном лагере в учетный период включает все рабочее время, время в пути до места работы и обратно, а также время отдыха, приходящееся на этот период. При этом общая продолжительность рабочего времени не должна превышать нормальное число рабочих часов – 40, а для педагогов – 36 часов в неделю. Ежедневная работа (смена) не должна продолжаться более 12 часов. Режим рабочего времени работников устанавливается с учетом выполняемой ими работы и определяется правилами внутреннего трудового распорядка МКОУ «Рышковская средняя общеобразовательная школа Железнодорожного района Курской области», графиками работы.

4.27.2. Работа в загородных оздоровительных лагерях за пределами рабочего времени является сверхурочной и оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу определяются трудовым договором. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

4.28. Оплата труда работников, оказывающих платные образовательные услуги, устанавливается не ниже уровня оплаты труда работников, занятых оказанием государственных и муниципальных услуг.

4.29. Работа уборщиков служебных помещений, дворников и других работников, оплата труда которых зависит от нормы убираемой площади, сверх нормы считается расширением зоны обслуживания и оформляется в трудовом договоре или дополнительном соглашении к трудовому договору.

5. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ И АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

5.1. Стороны договорились содействовать реализации и сохранению гарантий в области занятости, подготовки и дополнительного профессионального образования работников по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки, оказанию эффективной помощи молодым специалистам в профессиональной и социальной адаптации, развитию творческой инициативы педагогических и руководящих работников, усилению их социальной защищённости.

5.2. Стороны считают необходимым обеспечить повышение уровня профессиональной компетентности специалистов отрасли образования за счет создания условий для непрерывного профессионального роста, обновления

программ и технологий повышения квалификации и профессиональной переподготовки на основе требований профессиональных стандартов, с учетом профессиональных дефицитов, посредством развития модульно-накопительной, персонифицированной системы курсового обучения, применения дистанционных образовательных технологий, реализации программа обмена опытом и освоения лучших практик, повышения эффективности работы региональных стажировочных площадок, обеспечения взаимосвязи дополнительного профессионального образования с профессиональными ассоциациями, региональными УМО.

5.3. Стороны акцентируют особое внимание на подготовке специалистов отрасли образования к реализации национального проекта «Образование», вовлечении педагогических работников, в том числе осуществляющих инклюзивное образование, в национальную систему профессионального роста на основе внедрения профессионального стандарта «Педагог», развития четырех групп компетенций (предметной, методической, психолого-педагогической, коммуникативной), комплексной уровневой их оценке.

5.4. Стороны обязуются:

- соблюдать гарантии и компенсации работникам, направляемым работодателем для повышения квалификации с отрывом от производства, сохранять за ними место работы и должность, среднюю заработную плату, при направлении в другую местность - выплачивать командировочные расходы в порядке и размере, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки (ст.187 ТК РФ);

- осуществлять дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации для женщин в течение первого года работы после их выхода из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет.

5.5. Стороны договорились:

5.5.1. Анализировать кадровый состав и потребность в кадрах МКОУ «Рышковская средняя общеобразовательная школа Железнодорожного района Курской области», потребность в получении педагогическими работниками дополнительного профессионального образования в целях формирования государственного задания.

5.5.2. Координировать деятельность МКОУ «Рышковская средняя общеобразовательная школа Железнодорожного района Курской области», направленную на обеспечение современного развития кадрового потенциала сферы образования, рынка педагогического труда, на востребованность и конкурентоспособность педагогической профессии, на формирование позитивного образа педагогического работника в общественном сознании.

5.5.3. Совместно участвовать в совершенствовании процедуры проведения аттестации педагогических работников МКОУ «Рышковская средняя общеобразовательная школа Железнодорожного района Курской области», осуществляющую образовательную деятельность, и методики ее проведения.

5.5.4. Оказывать методическую поддержку молодым педагогам, не имеющим квалификационной категории, при подготовке к прохождению аттестации в целях установления квалификационной категории, в том числе в изучении и популяризации опыта аттестации успешных молодых педагогов, в разработке на его основе примерной «дорожной карты» (пошаговой инструкции) поэтапной подготовки молодого педагога к аттестации.

5.6. Руководителю МКОУ «Рышковская средняя общеобразовательная школа Железнодорожного района Курской области» включать в планы повышения квалификации педагогических работников:

- предпенсионного возраста;
- испытывающих затруднения:
 - а) в связи с техническим переоснащением и развитием организаций;

б) в связи с недостаточностью компетенций в области современных технологий онлайн - обучения, применения новых инструментов оценки качества общего образования, использования инклюзивных технологий, а также предусматривать в коллективных договорах обязательства по созданию условий для получения ими дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки.

5.7. Право педагогических работников на повышение квалификации не реже одного раза в три года реализуется путем заключения трудового договора между работником и работодателем или дополнительного соглашения к нему, в котором в том числе определяются гарантии и компенсации.

5.8. С целью оптимизации оказания образовательных услуг, повышения квалификации руководящих, педагогических работников сферы образования Курской области, организации дополнительного профессионального образования на территории области продолжают использовать практику договорных отношений. Условия договорных обязательств определяются сторонами.

5.9. Аттестация педагогических работников МКОУ «Рышковская средняя общеобразовательная школа Железнодорожного района Курской области» проводится в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014г. №276.

5.10. Аттестация с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности является обязательной, проводится по инициативе работодателя один раз в 5 лет в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий, на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационная комиссия, самостоятельно формируется МКОУ «Рышковская средняя общеобразовательная школа Железнодорожного района Курской области». Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с распорядительным актом работодателя.

5.10.1. Учитывая, что руководитель МКОУ «Рышковская средняя общеобразовательная школа Железнодорожного района Курской области» является представителем работодателя, принимает распорядительные акты о создании аттестационной комиссии и проведении аттестации, знакомит с ними педагогических работников, подлежащих аттестации, вносит в аттестационную комиссию представление на педагогического работника, стороны считают нецелесообразным руководителю МКОУ «Рышковская средняя общеобразовательная школа Железнодорожного района Курской области» входить в состав аттестационной комиссии, а также являться ее председателем.

5.10.2. Данному виду аттестации не подлежат:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности

менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;

- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) педагогические работники, отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д" настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е" настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

Молодой специалист не подлежит аттестации на соответствие занимаемой должности в течение срока действия статуса молодого специалиста.

5.10.3. Для проведения аттестации с целью подтверждения соответствия педагогического работника занимаемой должности в состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается председатель профсоюзного комитета МКОУ «Рышковская средняя общеобразовательная школа Железнодорожного района Курской области», в котором работает данный педагогический работник, если аттестуемый является членом профсоюза.

5.10.4. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации работодатель направляет его для получения дополнительного профессионального образования или предоставляет, по возможности, другую имеющуюся работу с его письменного согласия (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации). Если такой перевод невозможен, трудовой договор с работником может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.11. Стороны согласились, что аттестация педагогических работников для установления соответствия уровня его квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям, является добровольной, проводится на основании заявления педагогического работника, подаваемого непосредственно в аттестационную комиссию. Заявления о проведении аттестации подаются педагогическими работниками независимо от продолжительности работы в организации, в том числе в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком. Установленная на основании аттестации квалификационная категория педагогическим работникам действительна в течение пяти лет.

5.12. Квалификационная категория, присвоенная педагогическому работнику, сохраняется в течение срока её действия:

- а) при переходе педагогического работника в другую образовательную организацию, в том числе расположенную в другом субъекте Российской Федерации, независимо от типа и вида, преподаваемого предмета (дисциплины);

б) при возобновлении работы в должности, по которой присвоена квалификационная категория, независимо от перерывов в работе;

в) при переходе из негосударственной образовательной организации, а также учреждений и организаций, не являющихся образовательными, на работу в государственные и муниципальные образовательные организации, при условии, если аттестация этих работников осуществлялись в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. № 276.

5.13. Не может быть отказано в прохождении аттестации педагогическому работнику по причине:

а) несовпадения у педагогического работника высшего или среднего профессионального образования с направлением подготовки, предъявляемым к должности квалификационными характеристиками по должностям работников образования;

б) истечения срока действия квалификационной категории (первой или высшей) на день подачи заявления, в том числе истечения срока действия первой квалификационной категории при подаче заявления о прохождении аттестации в целях установления высшей квалификационной категории;

в) прохождения аттестации на первую квалификационную категорию в случае отказа в установлении высшей квалификационной категории, в том числе, если заявление об этом подано в день, когда было принято решение аттестационной комиссии об отказе;

г) нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет;

д) наличия перерыва в педагогической деятельности, в том числе в случае истечения в этот период срока действия квалификационной категории;

е) незначительной продолжительности работы в организации по новому месту работы.

5.13.1. Педагогическому работнику, имеющему (имевшему) высшую квалификационную категорию по одной из должностей, не может быть отказано в прохождении аттестации на высшую квалификационную категорию по другой должности, в том числе, в случае, если на высшую квалификационную категорию по данной должности педагогический работник претендует впервые, не имея первой квалификационной категории.

5.14. При принятии решения аттестационной комиссии о несоответствии уровня квалификации педагогического работника требованиям, предъявляемым к высшей квалификационной категории, за ним сохраняется первая квалификационная категория до завершения срока ее действия.

5.15. Аттестация на квалификационную категорию для педагогических работников, эффективно организующих образовательный процесс, стабильно добивавшихся высокой результативности в работе, принимавших ежегодно в межаттестационный период активное участие в районных и областных мероприятиях, проводится по заявлению работника, ходатайству педагогического совета образовательной организации, согласованному с выборным органом первичной профсоюзной организации, перед аттестационной комиссией о признании результатов практической деятельности в межаттестационный период за результаты всестороннего анализа профессиональной деятельности текущего аттестационного периода на основе пунктов 36, 37 «Порядка проведения аттестации педагогических работников

организаций, осуществляющих образовательную деятельность», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. № 276.

Данная льгота при проведении аттестации предоставляется следующим педагогическим работникам:

а) имеющим государственные награды и почётные звания "Народный учитель", "Заслуженный учитель РФ", "Заслуженный преподаватель" и др.;

б) имеющим отраслевые награды;

в) имеющим другие почётные звания, ученые степени доктора наук, кандидата наук, награды иных ведомств при условии их соответствия профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин;

г) подтверждающим ранее присвоенную квалификационную категорию по должности в третий и более раз без перерыва срока действия квалификационной категории;

д) победителям конкурсного отбора на получение денежного поощрения лучшими учителями образовательных организаций Курской области, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, на присуждение премий лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности, победителям и призерам Всероссийских и областных конкурсов профессионального мастерства.

5.16. Учитывая, что аттестация педагогических работников является процедурой, предусмотренной законодательством, и осуществляется в рамках их трудовой деятельности, работодатель в соответствии с коллективным договором должен письменно предупредить работника об истечении срока действия квалификационной категории не позднее, чем за 3 месяца, создать ему условия для прохождения аттестации, а при аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности - осуществить подготовку представления по согласованию с профсоюзным комитетом, обеспечивать за счет средств образовательной организации участие работника в аттестационных процедурах, в т.ч. вне места проживания работника.

5.17. Стороны признают, что в соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ № 196 от 9 ноября 2018 года аттестационные комиссии образовательных организаций дают рекомендации работодателю о возможности привлечения к реализации дополнительных общеобразовательных программ лиц, получающих высшее или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки» в случае соблюдения требований, предусмотренных квалификационными справочниками (пункт 9 раздела 1 Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. N 761н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 6 октября 2010 г. N 18638), с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 мая 2011 г. N 448н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 1 июля 2011 г. N 21240).

6. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

6.1. Стороны при регулировании вопросов рабочего времени и времени отдыха исходят из того, что:

6.1.1. Режим работы образовательной организации, продолжительность рабочего времени и времени отдыха работников в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда определяются Правилами внутреннего трудового распорядка МКОУ «Рышковская средняя общеобразовательная школа Железнодорожного района Курской области», принятыми в соответствии с ТК РФ, постановлением Правительства Российской Федерации от 14 мая 2015 г. N 466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках», приказом Министерства образования и науки РФ от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», приказом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» и иными нормативно правовыми актами.

Правила внутреннего трудового распорядка утверждаются руководителем МКОУ «Рышковская средняя общеобразовательная школа Железнодорожного района Курской области» по согласованию с профсоюзным комитетом и являются приложением к коллективному договору (Приложение № 8).

6.1.2. В соответствии с законодательством РФ для педагогических работников МКОУ «Рышковская средняя общеобразовательная школа Железнодорожного района Курской области» устанавливается сокращённая продолжительность рабочего времени. Нормируемой частью рабочего времени педагогических работников является норма часов, за которые ему выплачивается ставка заработной платы — 18, 20, 24, 25, 30, 36 часов в неделю в соответствии с должностью, а также время проведения мероприятий (педсоветов, совещаний), присутствие на которых для работников обязательно.

Для остальных категорий работников, руководителя и его заместителей МКОУ «Рышковская средняя общеобразовательная школа Железнодорожного района Курской области» норма рабочего времени - 40 часов.

6.1.3. Сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается в следующих случаях:

- для работников, руководителей образовательной организации в сельской местности- женщин - 36 часов в неделю, если меньшая продолжительность рабочей недели не предусмотрена иными законодательными актами. При этом заработная плата выплачивается в том же размере, что и при полной продолжительности еженедельной работы (Постановление ВС РСФСР от 01.11.1990 N 298/3-1);

- для медицинских работников - не более 39 часов в неделю (ст. 350 ТК РФ);

- для работников, являющихся инвалидами I или II группы - не более 35 часов в неделю с сохранением полной оплаты труда.

Продолжительность рабочего времени и времени отдыха работников образования регулируется трудовым законодательством и иными

внутриотраслевыми и локальными нормативными актами, в том числе Уставом МКОУ «Рышковская средняя общеобразовательная школа Железнодорожного района Курской области», учебным расписанием, календарным графиком работы, Правилами внутреннего трудового распорядка, Коллективным договором.

6.2. Учебная нагрузка, в том числе объем внеурочной воспитательной работы, входящей в основную образовательную программу, выполнение дополнительных функциональных обязанностей, определяется и тарифицируется на весь учебный год с 1 сентября текущего года по 31 августа следующего года. Объем учебной нагрузки педагогических работников устанавливается только с их письменного согласия, исходя из количества часов по федеральному государственному образовательному стандарту, учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в МКОУ «Рышковская средняя общеобразовательная школа Железнодорожного района Курской области» по согласованию с профсоюзным комитетом. Окончательное распределение учебной нагрузки, утверждение тарификационных списков на учебный год должно быть завершено в МКОУ «Рышковская средняя общеобразовательная школа Железнодорожного района Курской области» не позднее 5 сентября.

6.3. При возложении на учителей МКОУ «Рышковская средняя общеобразовательная школа Железнодорожного района Курской области», для которых данная образовательная организация является местом основной работы, обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением, а также по проведению занятий по физкультуре с обучающимися, отнесёнными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе, учебные часы, предусмотренные на эти цели, включаются в их учебную нагрузку на общих основаниях.

6.4. Режим рабочего времени педагогов-психологов в пределах 36-часовой рабочей недели регулируется правилами внутреннего трудового распорядка организации с учетом:

- выполнения индивидуальной и групповой консультативной работы с участниками образовательного процесса в пределах не менее половины недельной продолжительности их рабочего времени;
- подготовки к индивидуальной и групповой консультативной работе с участниками образовательного процесса, обработки, анализа и обобщения полученных результатов консультативной работы, заполнения отчетной документации. Выполнение указанной работы педагогом-психологом может осуществляться как непосредственно в организации, так и за ее пределами.

6.5. При составлении расписаний занятий организация обязана исключить нерациональные затраты времени работников, ведущих преподавательскую работу, с тем чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы между каждым занятием, которые для них рабочим временем не являются в отличие от коротких перерывов (перемен), установленных для обучающихся.

6.5.1. При составлении графиков работы педагогических и иных работников перерывы в рабочем времени, составляющие более двух часов подряд (в день), не связанные с их отдыхом и приемом пищи, не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных особенностями режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций,

осуществляющих образовательную деятельность, утвержденных приказом Министерства образования и науки РФ от 11 мая 2016 г. № 536.

6.5.2. Длительные перерывы между занятиями при составлении расписания допускаются только по письменному заявлению работников, ведущих преподавательскую работу.

6.6. В дни недели (периоды времени, в течение которых функционирует организация), свободные для работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения занятий по расписанию, дежурств, участия во внеурочных мероприятиях, предусмотренных планом организации (заседания педагогического совета, родительские собрания и т.д.) и выполнения непосредственно в организации иных должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками по занимаемой должности, а также от выполнения дополнительных видов работ за дополнительную оплату, обязательное присутствие в организации не требуется.

6.7. В целях повышения профессионального уровня педагогических работников, а также обеспечения молодым педагогам максимально комфортного, творческого и адекватного стартовым профессиональным возможностям режима их рабочего времени руководитель МКОУ «Рышковская средняя общеобразовательная школа Железнодорожного района Курской области», по возможности, планирует для них в течение рабочей недели один свободный день с целью использования его для дополнительного профессионального образования, самообразования, подготовки к занятиям.

6.8. Учителям МКОУ «Рышковская средняя общеобразовательная школа Железнодорожного района Курской области», которым не может быть обеспечена полная учебная нагрузка, гарантируется выплата ставки заработной платы в полном размере при условии догрузки их до установленной нормы часов другой педагогической работы:

- учителям 1-4 классов при передаче специалистам преподавания уроков иностранного языка, музыки, изобразительного искусства и физической культуры. При отсутствии учителей - специалистов, и по другим объективным причинам учителя начальных классов вправе преподавать эти предметы с соответствующей дополнительной оплатой за часы преподавательской работы, превышающей 18 часов в неделю;

- учителям физической культуры, образовательных организаций, расположенных в сельской местности.

6.9. Педагогическим работникам, работающим по совместительству в другой образовательной организации, может быть установлена учебная нагрузка в объёме половины месячной нормы рабочего времени, исчисленной из установленной для них продолжительности рабочей недели; педагогическим работникам), у которых половина месячной нормы рабочего времени по основной работе составляет менее 16 часов в неделю, - 16 часов работы в неделю.

6.10. Педагогическим работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста 3-х лет, учебная нагрузка устанавливается (тарифицируется) на общих основаниях и передаётся на указанный период для выполнения другим педагогическим работникам.

6.11. Педагогическим работникам, выполняющим функции классного руководителя, порядок работы определяется планами и графиками общешкольных и классных мероприятий, личными планами педагогического работника в зависимости от обстоятельств их реализации.

6.12. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.13. Педагогическим работникам образовательных организаций в случаях совпадения праздничных и выходных дней с каникулярным периодом предоставляются выходные дни. В этих случаях размер заработной платы работников не меняется.

6.14. Каникулярное время для педагогических работников, не совпадающее с очередным отпуском, считается рабочим в пределах их учебной нагрузки с учетом выполнения должностных обязанностей, дополнительных видов работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью, оговоренных в трудовом договоре и локальных нормативных актах МКОУ «Рышковская средняя общеобразовательная школа Железнодорожного района Курской области», используется также для дополнительного профессионального образования. В этот период режим рабочего времени педагогов уточняется, они выполняют педагогическую (методическую, организационную и др.) работу. График выходов на работу должен быть составлен до начала каникул.

6.15. Во время осенних, зимних, весенних каникул учителям могут предоставляться свободные от работы дни для совершенствования методического и профессионального мастерства.

6.16. Вспомогательный и обслуживающий персонал в каникулярный период может привлекаться к выполнению хозяйственных работ, не требующих специальных знаний (мелкий ремонт после проведения целевого инструктажа; работа на территории; дежурство в образовательной организации и др.), в пределах установленного им рабочего времени на основании локальных актов, графиков и инструкций выполнения соответствующих работ.

6.17. Привлечение к работе в установленные работникам выходные дни, а также нерабочие праздничные дни, вызванное необходимостью проведения экзаменационной сессии, учебных занятий с обучающимися по заочной форме обучения, дней открытых дверей для абитуриентов и их родителей и др., допускается по письменному распоряжению руководителя организации с письменного согласия работника по согласованию с выборным профсоюзным органом.

6.18. Вопрос присутствия (отсутствия) работников (отдельных работников) на своих рабочих местах в случае простоя (временной приостановки работы по причинам экономического, технологического, технического или организационного характера) решается руководителем организации по согласованию с выборным профсоюзным органом.

6.19. Сверхурочные работы, вызванные необходимостью подменять отсутствующих работников, допускаются с письменного согласия работника при наличии приказа администрации по согласованию с выборным профсоюзным органом.

6.20. Работникам МКОУ «Рышковская средняя общеобразовательная школа Железнодорожного района Курской области» с ненормированным рабочим днем, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск.

6.20.1. Перечень категорий работников с ненормированным рабочим днем, в том числе эпизодически привлекаемых к выполнению своих трудовых (должностных) обязанностей за пределами нормальной продолжительности

рабочего времени, а также продолжительность ежегодного дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день, составляющая не менее 3 календарных дней, правилами внутреннего трудового распорядка в зависимости от объема работы, степени напряженности труда, возможности работника выполнять свои трудовые (должностные) обязанности за пределами нормальной продолжительности рабочего времени и других условий. Учет рабочего времени сверх установленной законодательством нормы часов производится работодателем.

6.20.2. Оплата дополнительных отпусков, предоставляемых работникам с ненормированным рабочим днем, производится в пределах фонда оплаты труда.

6.21. Предоставление ежегодных основного и дополнительных оплачиваемых отпусков осуществляется, как правило, в летний период в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем по согласованию с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации, не позднее, чем за две недели до наступления календарного года с учетом необходимости обеспечения нормальной работы организации и благоприятных условий для отдыха работников.

6.22. При предоставлении ежегодного отпуска в каникулярный период педагогическим работникам за первый год работы, в том числе до истечения шести месяцев непрерывной работы, отпуск предоставляется в полном объеме с соответствующей оплатой.

6.22.1. Исчисление продолжительности отпуска пропорционально проработанному времени осуществляется только в случае выплаты денежной компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении работника.

6.22.2. Педагогическим работникам, проработавшим в учебном году не менее 10 месяцев, денежная компенсация за неиспользованный отпуск при увольнении выплачивается исходя из полной продолжительности отпуска.

6.23. Разделение, предоставление отпуска по частям, его перенос полностью или частично, а также отзыв работника из отпуска допускается по приказу (распоряжению) работодателя только с письменного согласия работника и профсоюзного комитета.

6.24. Запрещается непредставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд.

6.25. По письменному заявлению работника при предъявлении путевки на санаторно-курортное лечение работодатель осуществляет перенос части ежегодного оплачиваемого отпуска на период санаторно-курортного лечения с учетом времени в пути.

6.26. Ежегодный отпуск должен быть перенесен на другой срок по соглашению между работником и работодателем в случаях, предусмотренных законодательством, в том числе, если работнику своевременно не была произведена оплата за время этого отпуска, либо работник был предупрежден о времени начала отпуска позднее, чем за две недели до его начала. При переносе отпуска по указанным причинам за работником остается преимущество в выборе новой даты начала отпуска.

6.27. Педагогическим работникам МКОУ «Рышковская средняя общеобразовательная школа Железнодорожного района Курской области» через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы предоставляется право на отпуск сроком до 1 года в соответствии с Порядком предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную

деятельность, длительного отпуска сроком до одного года, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 мая 2016г. №644 (далее - Порядок предоставления длительного отпуска). (Приложение № 9)

6.27.1. Продолжительность длительного отпуска, условия и правила, связанные с очередностью его предоставления, разделения его на части, продления на основании листка нетрудоспособности в период нахождения в длительном отпуске, оплаты за счет средств, полученных организацией от приносящей доход деятельности; длительный отпуск присоединяется к ежегодному основному оплачиваемому отпуску.

6.27.2. В исключительных случаях, когда предоставление длительного отпуска работнику может неблагоприятно отразиться на деятельности образовательной организации, с согласия работника допускается перенос отпуска на более поздний срок, чем указано в заявлении работника.

6.28. Работодатель с учётом производственных возможностей может предоставлять другим работникам, помимо педагогических, дополнительные отпуска, которые присоединяются к ежегодному основному отпуску, с оплатой за счёт имеющихся собственных средств, в том числе внебюджетных.

6.29. Работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен дополнительный оплачиваемый и (или) отпуск без сохранения заработной платы по семейным обстоятельствам в следующих случаях :

- при рождении ребенка в семье - двух дней;
- для сопровождения детей младшего школьного возраста в школу (первые дни занятий) – пять дней;
- в связи с переездом на новое место жительства – двух дней;
- для проводов детей в армию – трех дней;
- в случае свадьбы работника (детей работника) - двух дней;
- на похороны близких родственников –трех дней (и учитывать дополнительно время на дорогу).
- работающим пенсионерам по старости – двух дней;
- участникам локальных других войн – трех дней;
- родителям, женам, мужьям военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении ими обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы – пять дней;
- работающим инвалидам – трех дней;
- не освобожденному председателю первичной профсоюзной организации предоставляется дополнительный отпуск за общественную работу –трех дней и членам профкома – двух дней;
- по другим уважительным причинам с учетом производственных и финансовых возможностей организации за счет имеющихся внебюджетных средств.

6.30. Работникам по письменному заявлению предоставляется право при прохождении диспансеризации получить освобождение от работы на один рабочий день раз в три года с сохранением места работы и среднего заработка. Работники, получающие пенсию (по старости или за выслугу лет), а также не достигшие возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста вправе получить аналогичное освобождение на два рабочих дня раз в год.

Конкретный день или дни прохождения диспансеризации согласовываются с работодателем.

6.31. Стороны считают необходимым предусмотреть:

6.31.1. Ежегодный оплачиваемый отпуск одному из родителей, имеющих ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, в соответствии с законодательством по письменному заявлению в удобное для него время, а также предоставление 4-х дополнительных выходных дней в месяц (не за счет свободного или методического дня работника), оплачиваемых в размере среднего заработка Фондом социального страхования в установленном порядке. Данная льгота распространяется на совместителей. Оплата замещения этого работника осуществляется в установленном законодательством порядке;

6.31.2. Условия предоставления по желанию работников ежегодных дополнительных отпусков без сохранения заработной платы в удобное для них время продолжительностью до 14 календарных дней, имеющим:

- двух или более детей в возрасте до четырнадцати лет или ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет;
- одиноким матерям, воспитывающим ребенка в возрасте до четырнадцати лет;
- отцам, воспитывающим ребенка в возрасте до четырнадцати лет без матери;
- работникам, осуществляющим уход:
 - за престарелыми родителями в возрасте 80 лет и старше;
 - за членами семьи - инвалидами с детства независимо от возраста.

6.32. Работникам образования - женщинам, работающим в сельской местности, может предоставляться по их письменному заявлению один дополнительный выходной день в месяц без сохранения заработной платы.

7. ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ

7.1. Стороны Соглашения рассматривают охрану труда и здоровья работников МКОУ «Рышковская средняя общеобразовательная школа Железнодорожного района Курской области» в качестве одного из приоритетных направлений деятельности. В соответствии с федеральным законодательством и законодательством Курской области об охране труда с целью создания здоровых и безопасных условий работы стороны обязуются:

7.1.1. Оказывать содействие в проведении технической инвентаризации зданий и сооружений, принадлежащих МКОУ «Рышковская средняя общеобразовательная школа Железнодорожного района Курской области» в целях их дальнейшей безопасной эксплуатации в соответствии с санитарными и строительными нормами и правилами.

7.1.2. Способствовать осуществлению деятельности руководителя МКОУ «Рышковская средняя общеобразовательная школа Железнодорожного района Курской области» :

- соблюдению законодательства Российской Федерации и других нормативных актов в области охраны труда и защиты окружающей среды, созданию безопасных условий труда, своевременному и качественному проведению специальной оценки условий труда в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»;
- обеспечению пожарной безопасности МКОУ «Рышковская средняя общеобразовательная школа Железнодорожного района Курской области» в

соответствии с требованиями федерального законодательства и законодательства Курской области;

- укомплектованию медицинских кабинетов, учебных мастерских, необходимыми медицинскими аптечками, выделению медицинских средств для оказания неотложной доврачебной помощи в соответствии с Приложением к Приказу Минздравсоцразвития России от 05.03.2011г. № 169н;

- подготовка персонала по оказанию первой медицинской помощи;

- использованию возможности привлечения в качестве дополнительного источника финансирования мероприятий по охране труда части страховых взносов (до 20%), возвращенных из Фонда социального страхования на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма, специальную оценку условий труда, приобретение спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, проведение обязательных медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований, обучение по охране труда, а также санаторно-курортное лечение работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в соответствии с Федеральным законом от 19 декабря 2016 г. №417-ФЗ «О бюджете Фонда социального страхования Российской Федерации на 2017год и на плановый период 2018 и 2019 годов и аналогичные законы на последующие годы».

- разработке и реализации программ по улучшению условий и охраны труда, направленных на поддержание здоровья работников;

- повышению эффективности деятельности комиссий по вопросам охраны труда и оздоровления работников образования, созданных на паритетных началах с профсоюзной организацией;

- предоставлению установленных льгот лицам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, работами в условиях, отличающихся от нормальных в соответствии с законодательством;

- обеспечению сертифицированной спецодеждой, спецобувью на основании приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации №997н от 9 декабря 2014 г., молоком, смывающими и (или) обезвреживающими средствами на основании приказа Минздравсоцразвития РФ от 17.12.2010 №1122н в соответствии с типовыми отраслевыми нормами (*Приложение № 5*);

- своевременному и бесплатному для работников прохождению обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров, психиатрического освидетельствования работников, гигиенической аттестации, выдачи работникам личных медицинских книжек в соответствии со ст. 212, 213 Трудового кодекса Российской Федерации;

- проведению обучения безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим, проведению инструктажей по охране труда, стажировки на рабочих местах и проверки знаний требований охраны труда, недопущению к работе лиц, не прошедших в установленном порядке указанное обучение, инструктаж и проверку знаний требований охраны труда;

- организации санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.

7.1.3. Добиваться введения в штатное расписание МКОУ «Рышковская средняя общеобразовательная школа Железногорского района Курской области» если штат составит более 50 и более работников, должности специалиста по охране труда в соответствии со статьёй 217 Трудового Кодекса

РФ. При отсутствии в организации службы охраны труда, штатного специалиста по охране труда их функции осуществляет руководитель организации или другой уполномоченный работодателем работник, либо организация, оказывающая услуги в области охраны труда или соответствующий специалист, который может быть привлечен работодателем по гражданско-правовому договору.

7.1.4. Содействовать обучению и аттестации руководителя МКОУ «Рышковская средняя общеобразовательная школа Железнодорожного района Курской области», специалистов по охране труда, лиц, ответственных за охрану труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда, членов комитетов (комиссий) по охране труда организации по вопросам охраны труда, создавать необходимые условия для выполнения ими общественно значимой работы, осуществлять контроль ее своевременного проведения.

7.1.5. Оказывать содействие в проведении технической инвентаризации зданий и сооружений, переданных в оперативное управление МКОУ «Рышковская средняя общеобразовательная школа Железнодорожного района Курской области», в целях их дальнейшей безопасной эксплуатации в соответствии с санитарными и строительными нормами и правилами.

7.1.6. Информировать друг друга о несчастных случаях, произошедших с работниками при проведении образовательной и иной деятельности, причинах несчастных случаев, обеспечивать участие своих представителей в расследовании групповых несчастных случаев, случаев с тяжелым и смертельным исходом с работниками. Принимать меры к недопущению сокрытия произошедших несчастных случаев и их предотвращению.

7.1.7. Содействовать выполнению представлений и требований технических инспекторов труда и внештатных технических инспекторов труда, представлений уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профсоюзных организаций, выданных работодателям, по устранению выявленных в ходе проверок нарушений требований охраны труда и здоровья.

7.1.8. Практиковать совместное рассмотрение вопросов охраны труда на совещаниях, семинарах, заседаниях коллегиальных органов.

7.1.9. Обобщать и распространять передовой опыт по улучшению условий и охраны труда среди образовательных и иных организаций города района.

7.2. Управление образования Железнодорожного района Курской области:

7.2.1. Предусматривает ежегодное выделение средств в соответствии с требованиями законодательства в составе субсидий на выполнение государственных услуг (работ), оказываемых образовательными организациями и иными организациями, на выполнение мероприятий по охране труда, в том числе на проведение специальной оценки условий труда, обучения по охране труда, медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований работников в размере не менее 2 процентов от фонда оплаты труда и не менее 0,7 процентов от суммы эксплуатационных расходов на содержание МКОУ «Рышковская средняя общеобразовательная школа Железнодорожного района Курской области».

Конкретный размер средств на указанные цели в МКОУ «Рышковская средняя общеобразовательная школа Железнодорожного района Курской области» определяется и уточняется **ежегодно** в соглашении об охране труда (Приложение №10).

7.2.2. Направляет на специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей вновь назначенных на должность руководителя МКОУ «Рышковская средняя общеобразовательная школа Железногорского района Курской области» в течение первого месяца, далее - по мере необходимости, но не реже одного раза в три года в соответствии с постановлением Министерства труда и социального развития РФ и Министерства образования № 1/29 от 13.01.2003 г.

7.3. Стороны договорились, что:

7.3.1. Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, признанными таковыми по результатам спецоценки, устанавливается в повышенном размере по сравнению с тарифными ставками, окладами (должностными окладами), установленными для различных видов работ с нормальными условиями труда, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. Доплаты за неблагоприятные условия труда начисляются за время фактической занятости работников на таких рабочих местах или в таких условиях труда.

Работодатель по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации в порядке, предусмотренном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов устанавливает конкретные размеры доплат.

При проведении специальной оценки условий труда в целях реализации Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» (с дополнениями и изменениями), работникам, условия труда которых отнесены к вредным и (или) опасным по результатам специальной оценки условий труда, предоставляются гарантии и компенсации в размере и на условиях, предусмотренных ст. 92, 117 и 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

7.3.2. До проведения специальной оценки условий труда работодатель сохраняет:

- выплаты работникам, занятым на работах, предусмотренных Перечнями работ с опасными (особо опасными), вредными (особо вредными) и тяжелыми (особо тяжелыми) условиями труда, на которых устанавливаются доплаты до 12 процентов или до 24 процентов, утвержденными приказом Гособразования СССР от 20 августа 1990 г. № 579, или аналогичными Перечнями, утвержденными приказом Министерства науки, высшей школы и технической политики Российской Федерации от 7 октября 1992 г. № 611;

гарантии и компенсации:

- продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск не менее 7 календарных дней, в соответствии со Списком производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день, утвержденным постановлением Госкомтруда СССР и Президиума ВЦСПС от 25 октября 1974 г. № 298/П-229;

- повышенная оплата труда не менее 4 процентов тарифной ставки (оклада), предусмотренной для различных видов работ с нормальными условиями труда) работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, установленные в соответствии с порядком, действовавшим до дня вступления в силу Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ.

7.3.3. В случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда, компенсации работникам не устанавливаются (ст.219 ТК РФ).

7.3.4. Работодатель создаёт необходимые условия для выполнения членами комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда, внештатными техническими инспекторами труда функций по осуществлению общественного контроля состояния условий и охраны труда:

- освобождает от основной работы с сохранением среднего заработка работников, которые избраны уполномоченными по охране труда или внештатными техническими инспекторами труда для выполнения соответствующих функций и на время краткосрочной профсоюзной учебы. Суммарное время освобождения от основной работы в пределах не менее 10 рабочих часов в месяц;

- проводит обучение и проверку знаний по охране труда уполномоченных с сохранением среднего заработка на период проведения обучения;

- предусматривает с учетом показателей эффективности и результативности работы, стимулирующие выплаты уполномоченным по охране труда профсоюзного комитета за эффективное участие в общественном управлении организацией, создание и поддержку социально-привлекательного имиджа образовательной организаций и учреждений, иных учреждений;

- увольнение уполномоченного (доверенного) лица по охране труда по инициативе работодателя (его представителя) помимо соблюдения общего порядка увольнения допускается только с предварительного согласия профсоюзного комитета.

7.3.5. Работодатель предусматривает в плане мероприятий по улучшению условий и охраны труда и принимает меры для:

- оборудования санитарно-бытовых помещений для работников и обучающихся (воспитанников) в соответствии с требованиями охраны труда и производственной санитарии;

- организации и проведения физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне», производственной гимнастики, лечебной физической культуры с работниками, которым по рекомендации лечащего врача и на основании результатов медицинских осмотров показаны данные занятия;

7.4. Профсоюзный комитет:

7.4.1. Участвует в разработке и согласовывает в установленном порядке нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда.

7.4.2. Развивают и совершенствуют институт общественного контроля состояния охраны труда силами уполномоченного профсоюзного комитета, внештатных технических инспекторов труда, членов комитетов (комиссий) по охране труда МКОУ «Рышковская средняя общеобразовательная школа Железнодорожного района Курской области», содействует осуществлению ими деятельности, направленной на укрепление безопасности труда.

7.4.3. Силами уполномоченного от профсоюзного комитета и привлечением технической инспекции труда проводят проверки состояния охраны труда в МКОУ «Рышковская средняя общеобразовательная школа Железнодорожного района Курской области», выполнения мероприятий по

охране труда, предусмотренных соглашениями по охране труда, осуществляют общественный контроль состояния охраны труда, пожарной, экологической безопасности, выполнения организацией (работодателем) своих обязанностей в сфере охраны труда в соответствии со ст. 370 ТК РФ, ведут учет результатов деятельности по обследованию состояния охраны труда в МКОУ «Рышковская средняя общеобразовательная школа Железнодорожного района Курской области».

7.4.4. Взаимодействуют с органами, осуществляющими управление в сфере образования органами государственного контроля (надзора) по вопросам охраны труда, предоставления компенсаций работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

7.4.5. Обращаются в компетентные органы с требованиями о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении требований охраны труда, сокрытии фактов несчастных случаев с работниками и обучающимися при проведении образовательной и иной деятельности.

7.4.6. Оказывает практическую помощь представителям работодателя, профсоюзного актива, совместно анализируют состояние производственного травматизма, профзаболеваемости.

7.4.7. Проводят обучение по вопросам охраны труда, председателя первичной профсоюзной организации, руководителя МКОУ «Рышковская средняя общеобразовательная школа Железнодорожного района Курской области» уполномоченного профсоюзного комитета по охране труда, оказывает им информационную, практическую и методическую помощь.

7.4.8. Организует участие в смотрах-конкурсах «Лучший уполномоченный профкома по охране труда», «Лучший внештатный технический инспектор», других конкурсных мероприятиях по охране труда.

7.5. В случае ухудшения условий труда и учёбы в МКОУ «Рышковская средняя общеобразовательная школа Железнодорожного района Курской области», грубых нарушений требований охраны труда, пожарной, экологической безопасности, уполномоченный профсоюзного комитета МКОУ «Рышковская средняя общеобразовательная школа Железнодорожного района Курской области», вправе выходить с предложениями о приостановке выполняемых работ и устранении выявленных нарушений. Приостановка работ осуществляется после официального уведомления работодателя.

7.6. Работодатель обеспечивает реализацию права работника на сохранение за ним места работы (должности) и среднего заработка на время приостановки работ в организации либо непосредственно на рабочем месте вследствие нарушения законодательства об охране труда, нормативных требований по охране труда не по вине работника.

8. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ И ЛЬГОТЫ, МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

8.1. Стороны считают необходимым сохранить выплату социальных льгот для работников МКОУ «Рышковская средняя общеобразовательная школа Железнодорожного района Курской области», выплачиваемые им по состоянию на 31.12.2014 года, согласно законодательным и нормативным правовым актам Курской области (ст.10-12 Закона Курской области от 09.12.2013 №121-ЗКО «Об образовании в Курской области») и аналогичным

муниципальным нормативным актам:

8.1.1. Работникам МКОУ «Рышковская средняя общеобразовательная школа Железнодорожного района Курской области», признанным в установленном порядке нуждающимися в получении жилья или улучшении жилищных условий, за счёт средств муниципального бюджета с учетом субсидий, выделяемых из областного бюджета, возмещать затраты на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на приобретение или строительство жилья;

8.1.2. За педагогическими работниками, потерявшими рабочее место по независящим от них обстоятельствам (сокращение численности или штата, ликвидация организации, реорганизация), а также в случае ухода на страховую пенсию по старости, в том числе досрочно, признания работника полностью неспособным к трудовой деятельности сохраняется право на возмещение затрат на уплату процентов по кредиту (займу), полученному на приобретение или строительство жилья, до полного его погашения.

8.2. В соответствии с Законами Курской области «Об образовании в Курской области» и «О предоставлении социальной поддержки отдельным категориям граждан по оплате жилого помещения и коммунальных услуг» педагогические, медицинские и библиотечные работники областных государственных и муниципальных образовательных организаций (за исключением работающих по совместительству), проживающие и работающие в сельской местности, рабочих посёлках и посёлках городского типа, а также проживающие с ними члены их семей, имеют право на получение социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг - на бесплатное жилое помещение с отоплением и освещением, а также на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения в сельской местности, рабочих поселках и поселках городского типа, в порядке и размерах, установленных ст. 7 Закона Курской обл. № 100-ЗКО -2005 г. с изменениями и дополнениями.

8.2.1. Право на бесплатное жилое помещение с отоплением и освещением, а также на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения в сельской местности, рабочих поселках и поселках городского типа сохраняется за педагогическими работниками сельских школ, проживающих в близлежащих городах в тех случаях, когда органы местного самоуправления, несмотря на заявления педагогических работников МКОУ «Рышковская средняя общеобразовательная школа Железнодорожного района Курской области» о предоставлении им жилого помещения, не смогли предоставить таковое в сельской местности по месту нахождения школы;

8.2.2. Право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения сохраняется:

- за педагогическими работниками-пенсионерами, которые проработали в сельской местности, рабочих поселках и поселках городского типа не менее 10 лет, проживают там и на момент выхода на пенсию пользовались мерами социальной поддержки;

- за педагогическими работниками-пенсионерами при переезде на новое место жительства в сельскую местность либо в рабочий поселок или поселок городского типа в Курской области, в котором работники образовательных организаций пользуются этими льготами, а также в случаях преобразования сельского населенного пункта, рабочего поселка или поселка

городского типа в город;

- за членами семьи умершего педагогического работника-пенсионера, если на момент смерти пенсионера они пользовались этими льготами и после смерти пенсионера получают пенсию, являющуюся для них единственным источником дохода.

8.2.3. Право на предоставление компенсации расходов на оплату отопления и освещения имеют педагогические работники сельских школ, проживающие в близлежащих городах в жилых помещениях, принадлежащих им на праве собственности, квартирах государственного, муниципального жилищного фонда, а также снимающие жилое помещение из других жилищных фондов и отказавшиеся от занятия предоставленного им жилого помещения в сельской местности по месту нахождения школы.

8.3. На основании Закона Курской области от 09.12.2013 г. № 121-ЗКО «Об образовании в Курской области» для работников МКОУ «Рышковская средняя общеобразовательная школа Железнодорожного района Курской области» на основании аналогичных нормативных правовых актов муниципальных органов власти для работников муниципальных образовательных организаций устанавливаются следующие меры социальной поддержки:

8.3.1. Педагогическим работникам, руководителю МКОУ «Рышковская средняя общеобразовательная школа Железнодорожного района Курской области» заместителям руководителя, осуществляющим педагогическую деятельность в образовательных, общеобразовательных организациях Железнодорожного района, расположенных в сельских населенных пунктах, поселках городского типа выплачивается денежная компенсация стоимости проезда к месту работы и обратно в рабочий период на основании табеля учета рабочего времени и тарифов стоимости проезда на основании решения Представительного собрания Железнодорожного района от 04.09.2020г. № 53-4-РС.

8.4. Работники МКОУ «Рышковская средняя общеобразовательная школа Железнодорожного района Курской области» признанные в установленном порядке беженцами согласно Федеральному закону от 19.02.1993 №4528-1 «О беженцах», имеют право на социальные льготы, гарантии и меры социальной поддержки наравне с гражданами Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Курской области.

8.5. Руководитель МКОУ «Рышковская средняя общеобразовательная школа Железнодорожного района Курской области» устанавливает надбавки к должностному окладу (тарифной ставке) в течение года победителям **региональных конкурсов** профессионального мастерства в соответствии с положениями о данных конкурсах в следующих размерах:

- 50% - участнику, занявшему I место;
- 40%- участнику, занявшему II место;
- 30% -участнику, занявшему III место.

По муниципальным конкурсам:

- 40% - участнику, занявшему I место;
- 30%- участнику, занявшему II место;
- 20% -участнику, занявшему III место.

- надбавки призерам муниципальных конкурсов профессионального мастерства.

8.6. Работникам МКОУ «Рышковская средняя общеобразовательная школа Железнодорожного района Курской области», получающим профессиональное образование, а также второе высшее или среднее профессиональное образование по направлению на обучение работодателем, предоставляются гарантии и компенсации, соответственно предусмотренные законодательством РФ для работников, получающих образование впервые, в соответствии с ученическим договором с работодателем, который утверждается учредителем.

8.7. Всемерно содействовать реализации Коллективного договора, снижению социальной напряженности в трудовом коллективе МКОУ «Рышковская средняя общеобразовательная школа Железнодорожного района Курской области».

8.8. Вносить предложения в соответствующие органы государственной власти и местного самоуправления по совершенствованию законодательства о труде и социальных гарантиях трудящихся.

8.9. Осуществлять контроль за правильностью расходования фонда заработной платы, фонда стимулирования, фонда экономии заработной платы посредством обращения в соответствующие органы.

8.10. Направлять учредителю МКОУ «Рышковская средняя общеобразовательная школа Железнодорожного района Курской области» заявление о нарушении руководителем МКОУ «Рышковская средняя общеобразовательная школа Железнодорожного района Курской области» законов и иных нормативных актов о труде, условий Коллективного договора, с требованием о применении мер дисциплинарного взыскания вплоть до увольнения (ст.195 ТК Российской Федерации).

8.11. Стороны считают необходимым и дальше добиваться предоставления права на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения с отоплением и освещением всем категориям педагогических работников и руководителю образовательной организации, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах, а также проживающим с ними членам их семей, в порядке и размерах, установленных законодательством Курской области.

8.12. Профсоюзный комитет берет на себя обязательства из средств профсоюзного бюджета для членов профсоюза:

- использовать формы морального и материального поощрения в связи с юбилейными датами (50 лет, 55 лет, 60 лет, 65 лет, 70 лет из профсоюзного бюджета);

- организовывает на льготных условиях оздоровление членов профсоюза и членов их семей в соответствии с Программой Курской областной организации Профсоюза «Оздоровление», работу по пропаганде здорового образа жизни, профилактике синдрома профессионального выгорания, оказание поддержки проведения массовых физкультурно-оздоровительных, спортивных и туристских мероприятий и участие в ежегодной городской спартакиаде, финансирование группы «Здоровья» в бассейне «Альбатрос» для членов профсоюза;

- предоставлять по квоте бесплатные путевки на профсоюзные смены «Мы – будущее профсоюзов» детям работников-членов Профсоюза;

- на долевых началах финансировать городские и районные конкурсы профессионального мастерства;

- награждать бесплатными путевками на оздоровление и отдых победителей профессиональных конкурсов;
- вручать премии и подарки членам Профсоюза к праздникам и юбилейным датам;
- поощрять за эффективную работу и поддержку Профсоюза председателя первичной организации, членов профкома и руководителя, его заместителей МКОУ «Рышковская средняя общеобразовательная школа Железнодорожного района Курской области», а также представлять их к профсоюзным и отраслевым наградам;
- оказывать материальную помощь на лечение и операции, в связи с бракосочетанием, рождением детей, стихийными бедствиями, несчастными случаями в семьях, в трудных жизненных ситуациях в соответствии с Положением об оказании материальной помощи, из средств Консолидированного бюджета и средств первичной профсоюзной организации;
- осуществлять льготное кредитование членов Профсоюза из средств Кредитного потребительского кооператива «Образование».

9. СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВЫЕ ПРАВА И СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ МОЛОДЫХ ПЕДАГОГОВ И ИХ НАСТАВНИКОВ

9.1. В целях развития потенциала системы образования Железнодорожного района, МКОУ «Рышковская средняя общеобразовательная школа Железнодорожного района Курской области» эффективного участия молодежи в ее работе, обеспечения занятости, вовлечения в активную профессиональную деятельность и общественную жизнь, комплексного решения социальных вопросов молодых педагогов стороны продолжают:

9.1.1. Совместную работу:

- по повышению престижа и статуса педагогического работника в обществе;
- закреплению молодых педагогов в МКОУ «Рышковская средняя общеобразовательная школа Железнодорожного района Курской области»;
- содействию повышению их профессиональной квалификации и карьерному росту;
- развитию творческой и социальной активности молодежи;
- обеспечению их правовой и социальной защищенности;

9.1.2. Выявление и поддержку молодых талантливых педагогических работников через участие в профессиональном конкурсе «Педагогический дебют», дискуссионной площадки по проблемам молодых педагогов в рамках ежегодного августовского совещания и других мероприятий.

9.2. Стороны договорились о том, что:

9.2.1. Статус молодого специалиста сферы образования в Курской области возникает в течение года с момента получения им диплома об образовании (документа, подтверждающего право на осуществление педагогической деятельности) и действует в течение трёх лет, начиная со дня трудоустройства.

9.2.2. К молодым специалистам относятся выпускники профессиональных образовательных организаций и (или) образовательных организаций высшего образования (далее – учебные заведения) в возрасте до тридцати пяти лет, соответствующие следующим требованиям:

- впервые получившие профессиональное или высшее образование, в том числе непедagogическое, но в этом случае при условии работы по педагогической специальности и соответствия профиля профессиональной деятельности специальности (квалификации), указанной в дипломе;

- приступившие к трудовой деятельности в государственной или муниципальной образовательной организации Курской области в течение 1 года со дня получения диплома о профессиональном или высшем образовании и взявшие на себя обязательство отработать не менее 3-х лет в системе образования Курской области;

- работавшие в период обучения в МКОУ «Рышковская средняя общеобразовательная школа Железнодорожного района Курской области» и продолжившие там работать по специальности после получения диплома (документа) о профессиональном или высшем образовании, дающем право на педагогическую деятельность.

9.2.3. Статус молодого специалиста сохраняется при переходе работника в другую образовательную организацию или продлевается (или продляется) на срок до трёх лет в следующих случаях:

- призыва на срочную военную службу или направления на заменяющую её альтернативную гражданскую службу;

- направления на стажировку или обучение с отрывом от производства по основному месту работы;

- направления (поступления) в очную аспирантуру для подготовки и защиты кандидатской диссертации;

- предоставления отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет;

9.3. Стороны считают необходимым:

9.3.1. Осуществлять меры социальной поддержки в соответствии со ст. 10 ЗКО «Об образовании в Курской области» выпускникам, окончившим образовательные организации высшего образования и (или) профессиональные образовательные организации и работающим в МКОУ «Рышковская средняя общеобразовательная школа Железнодорожного района Курской области»:

- устанавливать в течение первых трех лет работы повышающий коэффициент в размере 1,1 к окладу (ставке), применение которого образует новый должностной оклад, выпускникам, окончившим с отличием образовательные организации высшего образования и (или) профессиональные образовательные организации;

- устанавливать в течение первых трех лет работы повышающий коэффициент в размере 1,3 к окладу (ставке);

- осуществлять выплату единовременного пособия в размере 6 должностных окладов (ставок) в порядке, установленном Администрацией Курской области, решением представительного собрания Железнодорожного района Курской области, выпускникам, прибывшим на работу в МКОУ «Рышковская средняя общеобразовательная школа Железнодорожного района Курской области», расположенную в сельском населенном пункте. Данная выплата осуществляется работникам МКОУ «Рышковская средняя общеобразовательная школа Железнодорожного района Курской области» – из средств муниципального бюджета с учётом субсидий, выделяемых из областного бюджета.

9.3.2. В целях привлечения и закрепления молодых педагогов в МКОУ «Рышковская средняя общеобразовательная школа Железнодорожного района

Курской области» предусматривать в системах оплаты труда в течение 3-х лет работы с момента поступления на работу помимо мер, связанных с их стимулированием в зависимости от результатов работы, введение повышающих коэффициентов к ставке заработной платы (окладу), активно участвующим в деятельности МКОУ «Рышковская средняя общеобразовательная школа Железнодорожного района Курской области», не допуская снижения установленного уровня материального обеспечения по истечении трехлетнего периода.

9.3.3. Поощрять в МКОУ «Рышковская средняя общеобразовательная школа Железнодорожного района Курской области» различных форм поддержки и поощрения представителей молодежи, добивающихся высоких результатов в труде и успешно проявляющих себя в научной, творческой, воспитательной и общественной деятельности организаций сферы образования.

9.3.4. Осуществлять разработку критериев оценки результатов деятельности педагогических работников с участием Молодежных советов, при распределении выплат стимулирующего характера содействовать обеспечению баланса интересов педагогических работников, участию представителей Молодежных советов в соответствующих комиссиях МКОУ «Рышковская средняя общеобразовательная школа Железнодорожного района Курской области».

9.4. Стороны договорились, что работодатель в отношении молодых специалистов:

9.4.1. При приеме на работу предоставляют должность в соответствии с полученной специальностью и квалификацией, не устанавливают испытательный срок, определяют норму часов педагогической работы не менее ставки заработной платы.

9.4.2. Не проводит аттестацию на соответствие занимаемой должности.

9.4.3. Направляет молодого специалиста на стажировку, семинары, курсы повышения квалификации с целью углубления знаний, методики, стимулирования профессионально-личностного развития и социальной активности;

9.4.4. Информировывают молодого специалиста, прибывшего на работу в МКОУ «Рышковская средняя общеобразовательная школа Железнодорожного района Курской области», о возможности получения всех льгот и гарантий в соответствии с федеральным, региональным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами.

9.4.5. Создают условия для активного участия молодых специалистов в деятельности образовательной организации, поддерживают патриотическое, физическое воспитание молодежи, ведение ими здорового образа жизни.

9.4.6. Содействуют их участию в работе Молодежных советов и других педагогических общественных объединений на территории Железнодорожного района.

9.5. Профсоюзный комитет:

9.5.1. Участвует в реализации совместно с областным Молодежным советом Программы «Вектор П» (Профсоюз. Поддержка. Профессионализм) по содействию и успешной адаптации молодых педагогов в образовательной среде, принимает участие в выездных молодежных педагогических школах;

9.5.2. Обеспечивает представительство и защиту трудовых прав и интересов молодежи - членов Профсоюза;

9.5.3. Обобщает опыт и практику работы органов местного самоуправления, и первичной организации Профсоюза по социальной поддержке молодых специалистов;

9.5.4. Профсоюзный комитет совместно с органами, осуществляющими управление в сфере образования, работодателем проводит посвящение и поздравление молодых педагогов – членов Профсоюза, в случае необходимости оказывает им материальную помощь за счет средств профсоюзного бюджета.

9.6. С целью создания возможностей для транслирования инновационного педагогического опыта, содействия социально-профессиональной адаптации и развития индивидуальной траектории профессионального роста молодых педагогов стороны принимают меры для формирования эффективной системы наставничества в МКОУ «Рышковская средняя общеобразовательная школа Железнодорожного района Курской области», для чего считают необходимым:

9.6.1. Разработать Положение о наставничестве, рекомендовать руководителю МКОУ «Рышковская средняя общеобразовательная школа Железнодорожного района Курской области» приказом закреплять наставников за молодыми специалистами и предусматривать для наставников меры материального и морального стимулирования.

9.6.2. Учитывать критерий для оценивания работы руководителя и работников МКОУ «Рышковская средняя общеобразовательная школа Железнодорожного района Курской области» – «Эффективная организация наставничества».

9.6.3. Обобщать опыт педагогов-наставников, расширять круг участников номинации «Педагог-наставник» конкурса «Педагогический дебют» на региональном и муниципальном уровнях.

9.7. Стороны будут добиваться расширения мер социальной поддержки, льгот и гарантий для молодых специалистов, работающих в МКОУ «Рышковская средняя общеобразовательная школа Железнодорожного района Курской области». и внесения соответствующих дополнений в Закон Курской области от 09.12.2013г. № 121-ЗКО «Об образовании в Курской области» и другие законодательные акты Курской области об образовании.

10. ГАРАНТИИ ПРАВ ПРОФСОЮЗНЫХ ОРГАНОВ И ЧЛЕНОВ ПРОФСОЮЗА

10.1. Стороны признают права и гарантии деятельности профсоюзного комитета, первичной профсоюзной организации, членов профсоюза, определенные Трудовым Кодексом Российской Федерации, федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», соглашениями между органами власти, объединениями работодателей и профсоюзами на федеральном, областном уровнях, Уставом Профессионального союза работников народного образования и науки РФ, Уставом МКОУ «Рышковская средняя общеобразовательная школа Железнодорожного района Курской области», настоящим Коллективным договором .

10.2. Стороны обращают внимание на то, что работодатель в соответствии с законодательством обязан:

10.2.1. Соблюдать права и гарантии Профсоюза, способствовать его деятельности, содействовать созданию и функционированию первичной профсоюзной организации в МКОУ «Рышковская средняя общеобразовательная школа Железнодорожного района Курской области», как законных представителей интересов работников.

10.2.2. Предоставлять профсоюзному органу первичной профсоюзной организации бесплатно необходимые помещения, отвечающие санитарно-гигиеническим требованиям, обеспеченные отоплением и освещением, уборкой и охраной, оборудованием и оргтехникой, необходимыми для работы самого профсоюзного органа и проведения собраний работников, а также бесплатно предоставляют имеющиеся транспортные средства, средства связи, в том числе компьютерное оборудование, электронную почту и Интернет, что закрепляется данным Коллективным договором, содействовать в использовании отраслевых и местных информационных систем для широкого информирования работников организаций о деятельности Профсоюза по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников и выполнении данного Коллективного договора.

10.2.3. Предоставлять Профсоюзному комитету по его запросу информацию, сведения и разъяснения по вопросам условий труда и заработной платы, другим социально-экономическим вопросам, жилищно-бытового обслуживания.

10.2.4. Своевременно рассматривать заявления, обращения, требования и предложения профсоюзного комитета и давать мотивированный ответ.

10.2.5. Обеспечивать при наличии письменных заявлений работников, являющихся членами профсоюза, а также других работников - не членов профсоюза, на которых распространяется действие данного Коллективного договора, ежемесячное бесплатное перечисление с расчётного счёта МКОУ «Рышковская средняя общеобразовательная школа Железнодорожного района Курской области» на расчётный счёт профсоюзной организации средств в размере одного процента. Перечисление средств производится в полном объёме и одновременно с выдачей банком средств на заработную плату.

10.2.6. Не препятствовать представителям выборных профсоюзных органов в посещении МКОУ «Рышковская средняя общеобразовательная школа Железнодорожного района Курской области», где работают члены профсоюза, для реализации уставных задач и предоставленных законодательством прав.

10.2.7. Обеспечивать при наличии письменных заявлений работников, являющихся пайщиками кредитного потребительского кооператива «Образование», бесплатное перечисление с расчётного счёта МКОУ «Рышковская средняя общеобразовательная школа Железнодорожного района Курской области». расчётный счёт кооператива паевых взносов и денежных перечислений в соответствии с условиями займа работника.

10.3. Председатель, члены профсоюзного комитета, члены комиссий по регулированию социально-трудовых отношений, не освобожденные от основной работы, на время участия в работе конференций, пленумов, президиумов, собраний, созываемых Профсоюзом, краткосрочной профсоюзной учёбе, ведения коллективных переговоров, подготовки проекта коллективного договора, контроля за их выполнением освобождаются от производственной работы с сохранением средней заработной платы.

10.4. Работа в качестве председателя профсоюзной организации, членов

выборного органа признаётся значимой для деятельности образовательной организации и принимается во внимание при поощрении работников, конкурсном отборе на замещение научно-педагогических должностей. Работодатель за счет средств МКОУ «Рышковская средняя общеобразовательная школа Железнодорожного района Курской области». могут устанавливать работникам, являющимся полномочными представителями работников в социальном партнерстве, - председателям первичных профсоюзных организаций, другим членами выборных профсоюзных органов, уполномоченным по охране труда, не освобожденным от основной работы, стимулирующие выплаты за:

- участие в работе по развитию системы государственно-общественного управления МКОУ «Рышковская средняя общеобразовательная школа Железнодорожного района Курской области». (внесение инициативных предложений по повышению эффективности образовательного процесса, отсутствие жалоб со стороны работников, конструктивное разрешение проблем с коллегами и др.);

- эффективное разрешение конфликтов в целях сохранения и развития кадрового обеспечения образовательной организации;

- создание и поддержку социально-привлекательного имиджа образовательной организации (участие в разработке локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, в создании благоприятного психологического климата в коллективе, отсутствие нарушений трудового законодательства работниками и др.)

Порядок и размер выплат (от должностного оклада):

- при численности трудового коллектива до 20 человек – 0,15;
- при численности трудового коллектива от 20 до 60 человек – 0,20;
- при численности трудового коллектива от 60 до 100 человек – 0,25;
- при численности трудового коллектива свыше 100 человек – 0,30.

10.5. Представители профсоюзного комитета входят в состав коллегиальных органов управления образованием, общественных советов, аттестационных комиссий, комиссий по социальному страхованию, по проверке готовности образовательных организаций к новому учебному году и других.

10.6. Стороны принимают необходимые меры по недопущению вмешательства органов, осуществляющих управление в сфере образования, представителей работодателя в уставную деятельность профсоюзной организации.

10.7. Стороны согласились, что председатель первичной профсоюзной организации, его заместители, члены профкома, члены территориального совета и обкома профсоюза, внештатные инспекторы труда обкома профсоюза, работники, входящие в состав выборных профсоюзных органов, не могут быть подвергнуты дисциплинарному взысканию (ст.192, 81 ТК РФ), без предварительного согласия выборного профсоюзного органа; председатель первичной профсоюзной организации, его заместители по тем же основаниям без учёта мотивированного мнения вышестоящего профсоюзного органа (ст.82 ТК РФ). Перевод указанных профсоюзных работников на другую работу по инициативе работодателя не может производиться без предварительного согласия профсоюзного органа, членами которого они являются.

10.7.1. Дискриминация, ущемление прав в сфере труда представителей профсоюзной организации, выявившие нарушения трудового законодательства,

условий труда и учебы в связи с исполнением возложенных на них общественных обязанностей, не допускается (ст.3ТК РФ).

10.7.2. При вынесении дисциплинарного взыскания председателю первичной профсоюзной организации, его заместителям, членам территориального совета и обкома профсоюза, внештатным инспекторам труда обкома профсоюза, работникам, входящим в состав выборных профсоюзных органов, необходимо учитывать мотивированное мнение (согласие) вышестоящего выборного профсоюзного органа.

10.8. Увольнение по инициативе работодателя по основаниям, не связанным с виновным поведением, кроме случаев ликвидации организации, а равно изменение условий трудового договора (уменьшение размера оплаты труда в связи с изменением объёма учебной нагрузки или объёма любой работы не по вине работника, отмена установленных доплат и надбавок, иных стимулирующих и поощрительных выплат) руководителя (его заместителей) выборных коллегиальных органов первичных профсоюзных организаций, не освобождённых от основной работы, допускается, помимо соблюдения общего порядка увольнения, только с предварительного согласия вышестоящего профсоюзного органа (ст. 374 ТК РФ).

10.9. Не допускается в течение 2-х лет после окончания выборных полномочий увольнение по инициативе работодателя лиц, избравшихся в состав профсоюзных органов, кроме случаев ликвидации организации или совершения работником виновных действий, за которые федеральным законодательством предусмотрено увольнение. В этих случаях увольнение производится в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ с учётом положений настоящего Коллективного договора.

10.10. С учётом мотивированного мнения (согласия профсоюзного комитета), в соответствии со ст. 371, 373 Трудового Кодекса РФ, принимаются определенные решения и локальные нормативные акты (*Приложение №2*). Порядок учёта мнения устанавливается (*Приложением №3*).

10.11. Стороны признают гарантии освобождённых профсоюзных работников, избранных (делегированных) в состав профсоюзных органов, в соответствии с действующим законодательством РФ.

10.11.1. Работникам, избранным (делегированным) на выборные должности в профсоюзные органы, предоставляется после окончания срока их полномочий прежняя работа (должность), а при ее отсутствии с письменного согласия работника другая равноценная работа (должность) у того же работодателя. При невозможности предоставления указанной работы (должности) в связи с ликвидацией организации либо отсутствием в организации соответствующей работы (должности) Профсоюз сохраняет за этим работником его средний заработок на период трудоустройства, но не свыше шести месяцев, а в случае получения дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки - на срок до одного года. При отказе работника от предложенной соответствующей работы (должности) средний заработок за ним на период трудоустройства не сохраняется, если иное не установлено решением Профсоюза.

10.11.2. За освобождёнными профсоюзными работниками и штатными работниками профсоюзного органа сохраняются социально-трудовые права, гарантий и льготы, действующие в организации, в соответствии с Коллективным договором.

10.11.3. Педагогические и иные работники, у которых срок действия квалификационной категории, установленной (присвоенной) по результатам аттестации, истекает в период исполнения ими на освобожденной основе полномочий в составе выборного профсоюзного органа или в течение шести месяцев после их окончания, имеют право на период до прохождения ими аттестации в установленном порядке на оплату труда, предусмотренную для педагогических работников, имеющих соответствующую квалификационную категорию.

10.11.4. За освобожденными профсоюзными работниками сохраняется продолжительность ежегодного отпуска, предоставляемого по прежней работе, путем присоединения к основному отпуску дополнительного отпуска применительно к порядку, установленному для работников с ненормированным рабочим днем.

11. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

Стороны договорились:

11.1. Проводить обсуждение итогов выполнения коллективного договора на общем собрании работников не реже одного раза в год.

11.2. Представлять сторонам необходимую информацию в целях обеспечения надлежащего контроля за выполнением условий коллективного договора в течение 7 календарных дней со дня получения соответствующего запроса (либо на условиях, определенных сторонами).

11.3. Рассматривать в 10 дневный срок все возникающие в период действия коллективного договора разногласия и конфликты, связанные с его выполнением.

11.4. Соблюдать установленный законодательством порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров, использовать все возможности для устранения причин, которые могут повлечь возникновение конфликтов, с целью предупреждения использования работниками крайней меры их разрешения – забастовки.

11.5. Работодатель в течение 7 календарных дней со дня подписания Коллективного договора направляет его в комитет по труду и занятости населения Курской области.

11.6. В случае нарушения или невыполнения обязательств коллективного договора виновная сторона или виновные лица несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством (ст.54, 55 ТК РФ).

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Настоящий коллективный договор заключен сроком на три года и вступает в силу с момента его подписания сторонами .

12.2. Коллективные переговоры по разработке и заключению нового коллективного договора должны быть начаты за два месяца до окончания срока данного договора.

Приложения к коллективному договору:

1. Положение о деятельности комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в МКОУ «Рышковская средняя общеобразовательная школа Железнодорожного района Курской области».
2. Согласование представительного органа работников.
3. Согласие профкома по проекту локального нормативного акта.
4. Положение о защите персональных данных работников;
5. Образец трудового договора с педагогическими работниками;
6. Образец дополнительного соглашения к трудовому договору на выполнение функций классного руководителя;
7. Перечень должностей, по которым рекомендуется при оплате труда учитывать квалификационную категорию;
8. Правила внутреннего трудового распорядка МКОУ «Рышковская средняя общеобразовательная школа Железнодорожного района Курской области».
9. «Положение о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам МКОУ «Рышковская средняя общеобразовательная школа Железнодорожного района Курской области» длительного отпуска сроком до 1 года».
10. Соглашение по охране труда и технике безопасности между администрацией и ПК МКОУ «Рышковская средняя общеобразовательная школа Железнодорожного района Курской области»;
11. Нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам МКОУ «Рышковская средняя общеобразовательная школа Железнодорожного района Курской области».
12. Образец расчетного листка;

Согласовано
с профсоюзным комитетом МКОУ «Рышковская
средняя
общеобразовательная школа»
протокол от 18.12.2020 г. № 14
Председатель ППО В.Л.Сандугей

Утверждено
Директор МКОУ «Рышковская средняя
общеобразовательная школа»
Приказ от 18.12.2020 г. № 1-48/1
И.о.директора школы А.Ю.Ганжова

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ
по ведению коллективных переговоров, подготовке проекта,
заключению и организации контроля за выполнением коллективного
договора в МКОУ «Рышковская средняя общеобразовательная
школа Железнодорожного района Курской области»

1. Общие положения.

Комиссия по ведению коллективных переговоров, подготовке проекта, заключению и организации контроля за выполнением коллективного договора МКОУ «Рышковская средняя общеобразовательная школа Железнодорожного района Курской области» (далее - Комиссия), образованная в МКОУ «Рышковская средняя общеобразовательная школа Железнодорожного района Курской области» в соответствии со ст. 35 Трудового кодекса Российской Федерации, в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, действующим в Курской области законодательством, соглашениями всех уровней, действие которых распространяется на организацию, настоящим Положением и заключенным коллективным договором.

1.2. При формировании и осуществлении деятельности Комиссии стороны руководствуются следующими основными принципами социального партнерства:

- 1.2.1. равноправие сторон;
- 1.2.2. уважение и учет интересов сторон;
- 1.2.3. заинтересованность сторон в участии в договорных отношениях;
- 1.2.4. соблюдение сторонами и их представителями законов и иных нормативных правовых актов;
- 1.2.5. полномочность представителей сторон;
- 1.2.6. свобода выбора при обсуждении вопросов, входящих в сферу труда;
- 1.2.7. добровольность принятия сторонами на себя обязательств;
- 1.2.8. реальность обязательств, принимаемых на себя сторонами;
- 1.2.9. обязательность выполнения коллективного договора;
- 1.2.10. контроль за выполнением принятого коллективного договора;
- 1.2.11. ответственность сторон, их представителей за невыполнение по их вине коллективного договора.

^ 2. Основные цели и задачи Комиссии.

2.1. Основными целями Комиссии являются:

- 2.1.1. достижение согласования интересов сторон трудовых отношений.
- 2.1.2. содействие коллективно-договорному регулированию социально - трудовых отношений в учреждении.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

- 2.2.1. развитие системы социального партнерства между Работниками МКОУ «Рышковская средняя общеобразовательная школа Железнодорожного района Курской

области» и Работодателем, направленной на обеспечение согласования интересов Работников и Работодателя по вопросам регулирования трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений;

2.2.2. ведение коллективных переговоров и подготовка проекта коллективного договора (изменений и дополнений);

2.2.3. развитие социального партнерства в учреждении;

2.3. Для обеспечения регулирования социально-трудовых отношений Комиссия:

2.3.1. ведет коллективные переговоры;

2.3.2. готовит проект коллективного договора (изменений и дополнений);

2.3.3. организует контроль за исполнением коллективного договора;

2.3.4. рассматривает коллективные трудовые споры по поводу заключения или изменения коллективного договора, осуществлении контроля за его выполнением;

2.3.5. создает рабочие группы с привлечением специалистов;

2.3.6. приглашает для участия в своей работе представителей вышестоящей профсоюзной организации, органов государственной власти и местного самоуправления, специалистов, представителей других организаций;

2.3.7. получает по договоренности с представительными и исполнительными органами государственной власти и местного самоуправления информацию о социально-экономическом положении в регионе, в отдельных отраслях его экономики, необходимую для ведения коллективных переговоров и заключения коллективного договора (изменений и дополнений).

^ 3. Состав и формирование Комиссии.

3.1. При проведении коллективных переговоров о заключении и об изменении коллективного договора, разрешении коллективных трудовых споров по поводу заключения или изменения коллективного договора, осуществлении контроля за его выполнением, а также при формировании и осуществлении деятельности Комиссии интересы Работников представляет Первичная профсоюзная организация МКОУ «Рышковская средняя общеобразовательная школа Железногорского района Курской области», а интересы Работодателя – директор или уполномоченные им лица.

3.2. Количество членов Комиссии от каждой стороны - не более 3 человек.

3.3. Первичная профсоюзная организация и Работодатель самостоятельно определяют персональный состав своих представителей в Комиссии и порядок их ротации.

3.4. Образуя комиссию, стороны наделяют своих представителей полномочиями на:

3.4.1. ведение коллективных переговоров;

3.4.2. подготовку проекта коллективного договора (изменений и дополнений);

3.4.3. организацию контроля за выполнением коллективного договора;

3.4.4. разрешение коллективных трудовых споров.

3.5. Стороны, образовавшие Комиссию, назначают из числа своих представителей в Комиссии - координатора стороны.

^ 4. Члены Комиссии.

4.1. Члены Комиссии:

4.1.1. участвуют в заседаниях Комиссии и рабочих групп, в подготовке проектов решений Комиссии;

4.1.2. вносят предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, для рассмотрения на заседаниях Комиссии и ее рабочих групп.

4.2. Полномочия членов, координаторов Комиссии удостоверяется соответствующими решениями сторон социального партнерства, образовавшими Комиссию.

^ 5. Порядок работы Комиссии.

- 5.1. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствуют координаторы от каждой из сторон, образовавших Комиссию.
- 5.2. Первое заседание комиссии, образованной на равноправной основе по решению сторон из наделенных необходимыми полномочиями представителей, проводится не позже истечения семи календарных дней с момента получения представителями одной из сторон социального партнерства уведомления от другой стороны в письменной форме с предложением начать коллективные переговоры или в иной срок, предложенный в уведомлении представителями стороны, иницилирующей переговоры. Дата первого заседания Комиссии является датой начала переговоров.
- 5.3. На первом заседании комиссии председательствует координатор стороны, иницировавшей переговоры.
- 5.4. Заседания комиссии оформляются протоколом, который ведет один из членов комиссии по поручению председателя. Протокол не позже начала следующего заседания комиссии подписывается координаторами сторон, размножается в двух экземплярах и передается координаторам сторон.
- 5.5. Решение комиссии считается принятым, если за его принятие высказались координаторы каждой стороны социального партнерства, образовавших Комиссию.
- 5.6. Ведут подготовку очередных заседаний Комиссии и председательствуют на них координаторы сторон социального партнерства, образовавших Комиссию, по очереди.
- 5.7. Решение о назначении председательствующего на следующее заседание Комиссии принимается Комиссией каждый раз перед окончанием очередного заседания.
- 5.8. Координатор стороны, назначенный председательствующим на следующее заседание Комиссии:
- 5.8.1. обеспечивает взаимодействие сторон с целью достижения согласия между ними при выработке проектов решений Комиссии, выносимых на рассмотрение следующего заседания Комиссии;
- 5.8.2. утверждает по предложениям сторон перечень и состав рабочих групп (и их руководителей), создаваемых для подготовки мероприятий и проектов решений Комиссии;
- 5.8.3. председательствует на заседании Комиссии и организует ее работу;
- 5.8.4. проводит в период между заседаниями Комиссии консультации по вопросам, требующим принятия оперативного решения.
- 5.9. Представители сторон, подписавших коллективный договор, в период его действия имеют право проявить инициативу по проведению переговоров по его изменению и дополнению к нему или заключению нового коллективного договора.
- 5.10. Изменения и дополнения в коллективный договор вносятся в порядке, установленном для его заключения (инициатива одной из сторон, переговоры, выработка согласованного проекта изменений и дополнений, обсуждение в подразделениях и экспертиза в территориальном комитете профсоюза, доработка проекта, утверждение на собрании, регистрация). Решение по представленному одной из сторон проекту изменений условий коллективного договора Комиссия принимает в течение месяца со дня его подачи. Редакционные изменения по отдельным позициям коллективного договора согласовываются Комиссией в течение двух недель со дня их представления в комиссию.

6. Обеспечение деятельности Комиссии

- 6.1. Организационное и материально - техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Работодателем.

Согласовано
с профсоюзным комитетом МКОУ «Рышковская
средняя
общеобразовательная школа»
протокол от 18.12.2020 г. № 14
Председатель ППО В.Л.Сандугей

Утверждено
Директор МКОУ «Рышковская средняя
общеобразовательная школа»
Приказ от 18.12.2020 г. № 1-48/1
И.о.директора школы А.Ю.Ганжова

Согласование представительного органа работников

Работодатели принимают локальные нормативные акты по согласованию с Профсоюзом в следующих случаях:

1. При установлении конкретных размеров оплаты труда за сверхурочную работу (ст.152 ТК Российской Федерации).
2. При привлечении работников к сверхурочной работе в случаях, не предусмотренных частями 1-3 ст.99 ТК Российской Федерации.
3. При составлении графиков работы, расписаний учебных занятий в соответствии со ст.103 ТК Российской Федерации.
4. При принятии работодателем локального нормативного акта о разделении рабочего дня на части (ст.105 ТК Российской Федерации).
5. При привлечении работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни в случаях, не отнесенных к частям 1-3 ст.113 ТК Российской Федерации.
6. При составлении графиков отпусков (ст.123 ТК Российской Федерации).
7. При установлении системы оплаты и стимулирования труда, в том числе повышения оплаты за работу в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, сверхурочную работу и в других случаях в соответствии со ст.135 ТК Российской Федерации.
8. При установлении системы оплаты труда (ст.144 ТК Российской Федерации): при исчислении средней заработной платы при оплате отпускных и компенсации за неиспользованный отпуск помимо установленных 12-ти календарных месяцев могут браться иные периоды (ст.139 ТК Российской Федерации).
9. При утверждении формы расчётного листка (ст.136 ТК Российской Федерации).
10. При установлении порядка и условий предоставления дополнительных отпусков (ст.116 ТК Российской Федерации).
11. При определении Перечня должностей работников с ненормированным рабочим днём (ст.101 ТК Российской Федерации).
12. При предоставлении работникам с ненормированным рабочим днём ежегодного дополнительного отпуска и определении его продолжительности (ст.119 ТК Российской Федерации).
13. При установлении различных систем премирования, стимулирующих доплат и надбавок (ст.144 ТК Российской Федерации).
14. При установлении конкретных размеров повышения заработной платы работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда (ст.147 ТК Российской Федерации).
15. При установлении конкретных размеров повышенной оплаты за работу в ночное время (ст.154 ТК Российской Федерации).
16. При определении систем нормирования труда (ст.159 ТК Российской Федерации).
17. При принятии локальных нормативных актов, предусматривающих введение,

замену и пересмотр норм труда (ст.162 ТК Российской Федерации).

18. При утверждении Правил внутреннего трудового распорядка (ст.190 ТК Российской Федерации).

19. Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с работника по собственной инициативе, по просьбе работника, ходатайству его непосредственного руководителя или представительного органа работников (ст.194 ТК Российской Федерации).

20. Работодатель обязан рассмотреть заявление представительного органа работников о нарушении руководителем организации, его заместителями законов и иных нормативных правовых актов о труде, условий коллективного договора, соглашения и сообщить о результатах рассмотрения представительному органу работников (ст.195 ТК Российской Федерации).

21. При определении формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, перечней необходимых профессий и специальностей (ст.196 ТК Российской Федерации).

22. При разработке и утверждении инструкции по охране труда (ст.212 ТК Российской Федерации).

23. При увольнении работников, являющихся членами профсоюза, по основаниям, предусмотренным пунктами 2,3 или 5 части первой ст.81 Трудового Кодекса Российской (ст.82 ТК Российской Федерации).

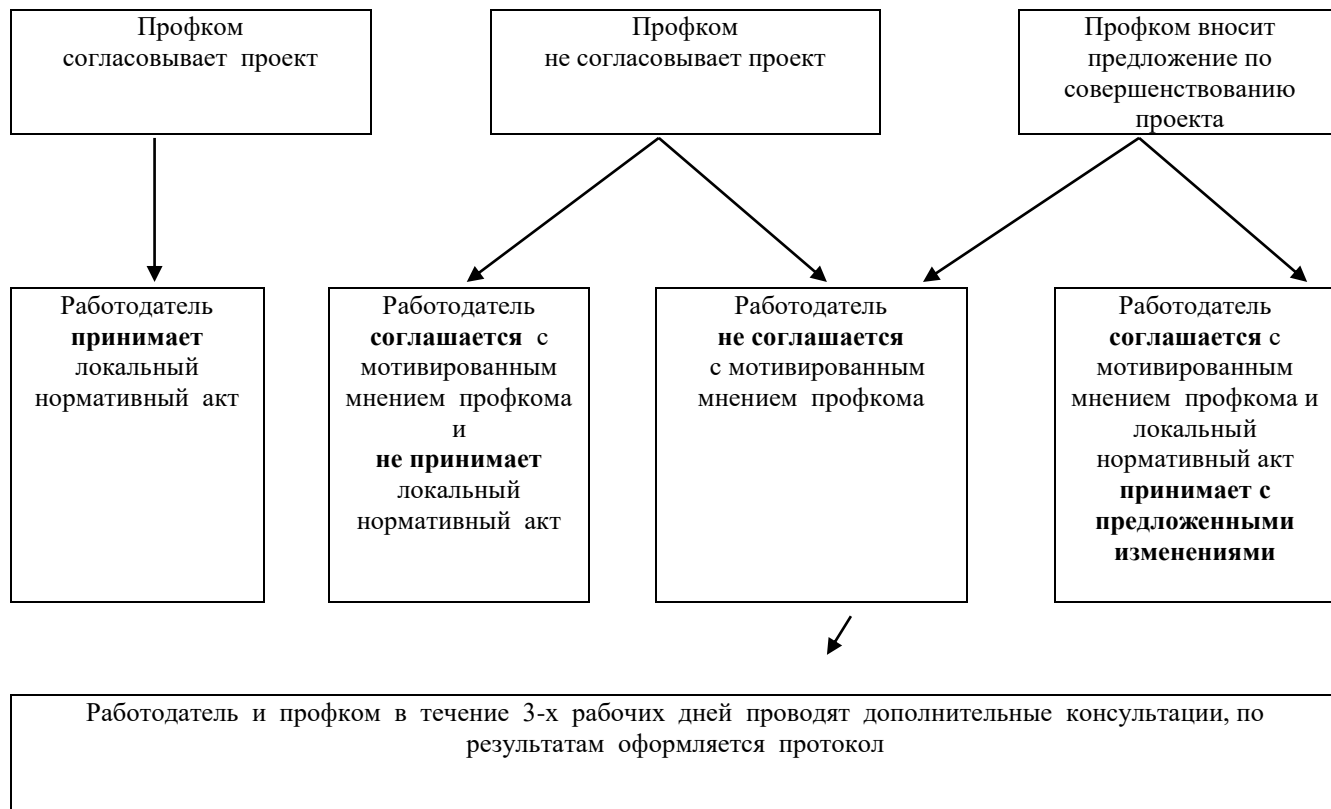
24. При утверждении тарификации

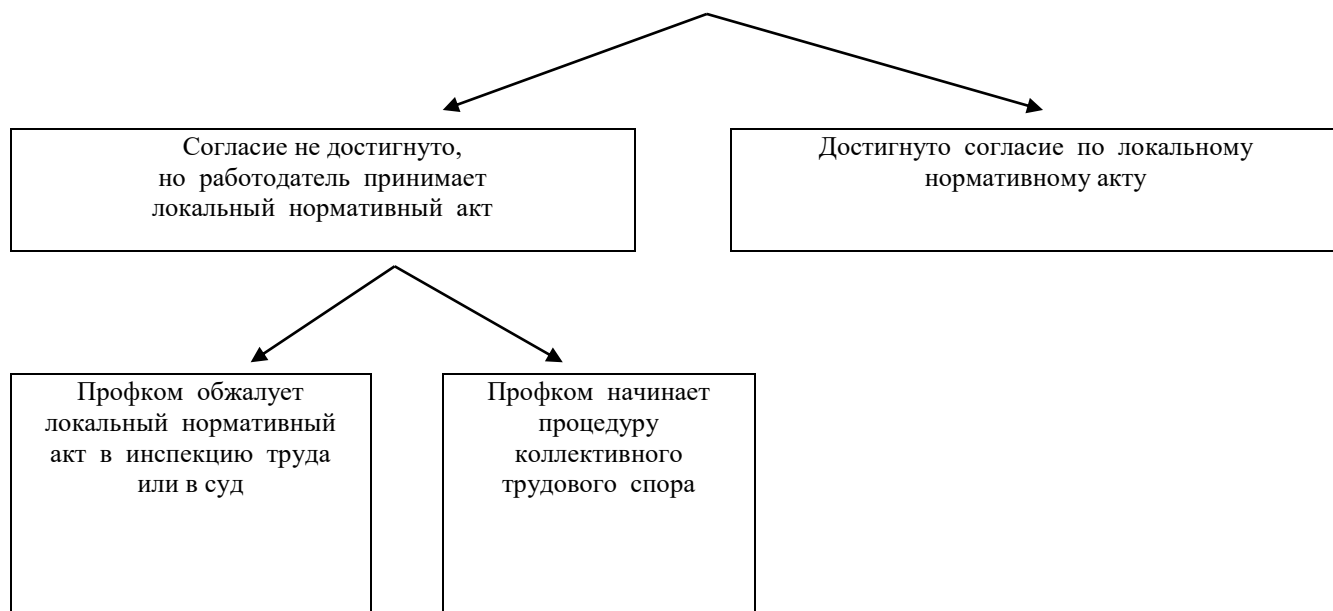
**Приложение №3
к коллективному договору**

Согласовано
с профсоюзным комитетом МКОУ «Рышковская
средняя
общеобразовательная школа»
протокол от 18.12.2020 г. № 14
Председатель ППО В.Л.Сандугей

Утверждено
Директор МКОУ «Рышковская средняя
общеобразовательная школа»
Приказ от 18.12.2020 г. № 1-48/1
И.о.директора школы А.Ю.Ганжова

Согласие профкома по проекту локального нормативного акта





Порядок согласования с выборным профсоюзным органом

При принятии локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права (ст. 372 ТК Российской Федерации)	При расторжении трудового договора по инициативе работодателя (ст.373 ТК Российской Федерации)
--	--

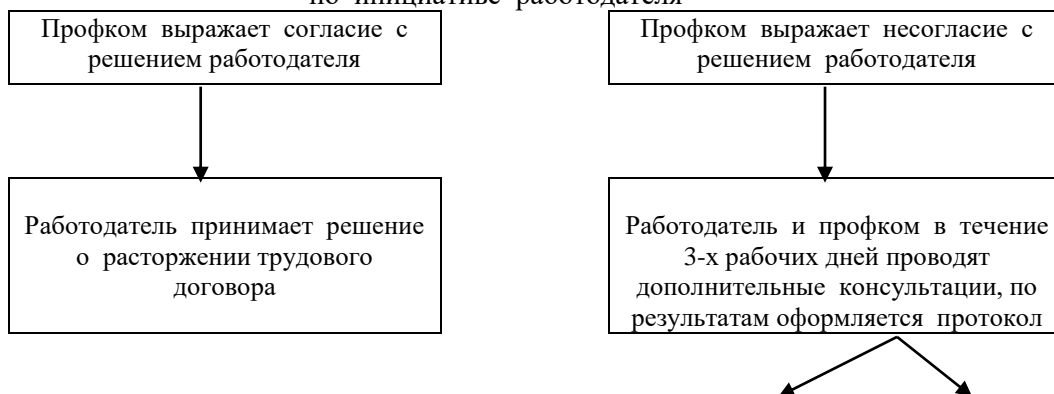
Работодатель направляет в профсоюзный орган:

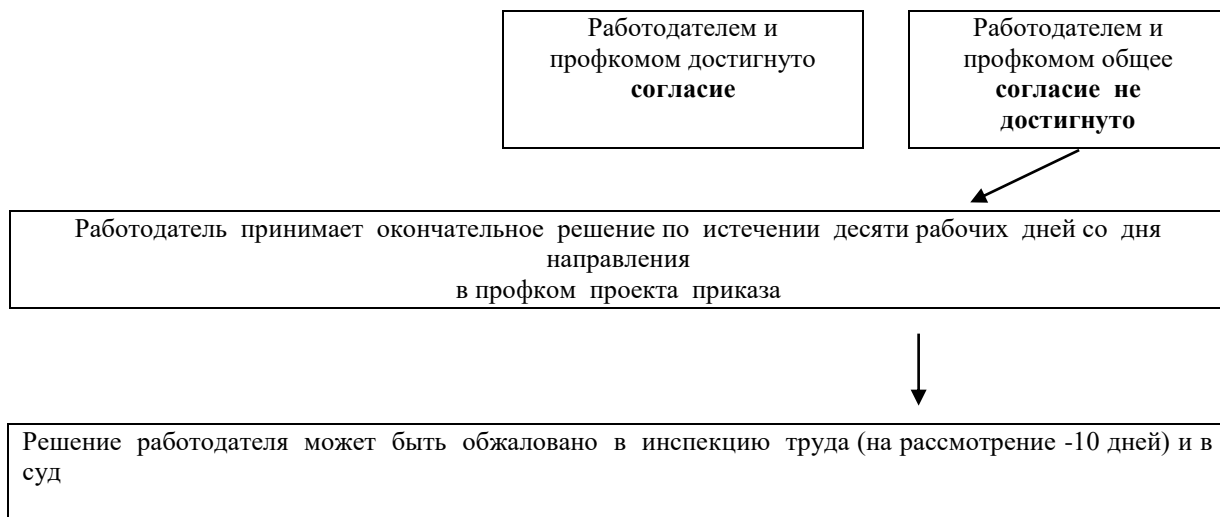
Проект нормативного акта, содержащего нормы трудового права и основание по нему	Проект приказа и копии документов, являющихся основанием для принятия решения
---	---

Срок рассмотрения профсоюзным органом:

5 рабочих дней	7 рабочих дней
----------------	----------------

Согласие профкома при расторжении трудового договора по инициативе работодателя





Работодатель имеет право расторгнуть трудовой договор не позднее одного месяца со дня получения Согласия выборного профсоюзного органа.

**Приложение № 4
к коллективному договору**

Согласовано
с профсоюзным комитетом МКОУ «Рышковская
средняя
общеобразовательная школа»
протокол от 18.12.2020 г. № 14
Председатель ППО В.Л.Сандугей

Утверждено
Директор МКОУ «Рышковская средняя
общеобразовательная школа»
Приказ от 18.12.2020 г. № 1-48/1
И.о.директора школы А.Ю.Ганжова

**ПОЛОЖЕНИЕ
о защите персональных данных .**

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон), постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2007 г. № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и устанавливает единый порядок обработки персональных данных работников и обучающихся, их родителей (законных представителей) образовательной организации и гарантии их конфиденциальности.

Цель разработки Положения - определение порядка обработки персональных данных работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) образовательной организации и иных субъектов персональных данных, персональные данные которых подлежат обработке, на основании полномочий оператора; обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина, в том числе работника, обучающихся, их родителей (законных представителей) образовательной организации, при обработке их персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.1. В целях настоящего Положения используются следующие термины и понятия:

- персональные данные - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация;

- обработка персональных данных - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

- информационная система персональных данных - информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств;

- обработка персональных данных без использования средств автоматизации (неавтоматизированная) - обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы, если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.

В состав персональных данных работников образовательного учреждения входят документы, содержащие информацию о паспортных данных, образовании, месте жительства.

В состав персональных данных обучающихся, их родителей (законных представителей) образовательной организации входят документы, содержащие информацию о паспортных данных, семейном положении, месте жительства, а также сведения о иных контактных данных.

- К персональным данным обучающегося в образовательной организации относятся:

- сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении, паспорте или ином документе, удостоверяющем личность;

- информация, содержащаяся в личном деле обучающегося;

- информация об успеваемости и посещаемости занятий;

- документ о месте проживания;

- иные сведения, необходимые для определения отношений обучения и воспитания.

- К персональным данным родителей (законных представителей) обучающихся в учебном заведении относятся:

- сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность;

- документ о месте проживания;

- иные сведения, необходимые для определения отношений обучения и воспитания.

- К персональным данным работников образовательной организации относятся:

- сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность;

- документ о месте проживания;

- иные сведения, необходимые для определения отношений обучения и воспитания.

- Под угрозой или опасностью утраты персональных данных понимается единичное или комплексное, реальное или потенциальное, активное или пассивное проявление злоумышленных возможностей внешних или внутренних источников угрозы создавать неблагоприятные события, оказывать дестабилизирующее воздействие на защищаемую информацию.

- Риск угрозы любым информационным ресурсам создают стихийные бедствия, экстремальные ситуации, террористические действия, аварии технических средств и линий связи, другие объективные обстоятельства, а также заинтересованные и незаинтересованные в возникновении угрозы лица.

- Защита персональных данных представляет собой жестко регламентированный технологический процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и, в конечном счете, обеспечивающий достаточно надежную безопасность информации в процессе управленческой и производственной деятельности организации.

- Защита персональных данных работника от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена работодателем за счет его средств в порядке, установленном федеральным законом.

2. Основные условия проведения обработки персональных данных

- Обработка персональных данных осуществляется:

- после получения согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом. Все персональные данные о субъекте персональных данных администрация может получить только от него самого.

- после принятия необходимых мер по защите персональных данных.

- В образовательной организации приказом директора назначается сотрудник, ответственный за защиту персональных данных, и определяется перечень лиц, допущенных к обработке персональных данных.

- Лица, допущенные к обработке персональных данных, в обязательном порядке под роспись знакомятся с настоящим Положением и подписывают обязательство о неразглашение информации, содержащей персональные данные.

- При обработке персональных данных должны соблюдаться следующие общие требования:

- обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, обеспечения личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы;

- при определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных необходимо руководствоваться Конституцией Российской Федерации, ФЗ «О персональных данных» и иными нормативно-правовыми актами;

- защита персональных данных работника, обучающихся, их родителей (законных представителей) образовательной организации от неправомерного их использования или утраты обеспечивается в порядке, установленном федеральным законом;

- субъекты персональных данных должны быть ознакомлены под расписку с документами образовательной организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области;

- во всех случаях отказ работника, обучающихся, их родителей (законных представителей) образовательной организации от своих прав на сохранение и защиту тайны недействителен.

-

2.5. Письменное согласие субъекта персональных данных, обработка персональных данных которых осуществляется, должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;

- цель обработки персональных данных;

- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу;

- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

- срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

- подпись субъекта персональных данных.

2.6. Запрещается:

- обрабатывать персональные данные в присутствии лиц, не допущенных к их обработке;

- осуществлять обработку персональных данных способом, при котором возможен доступ к персональным данным лиц, не допущенных к их обработке.

3. Передача и хранение персональных данных

3.1. При передаче персональных данных работника, обучающихся, их родителей (законных представителей) образовательной организации необходимо соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные работника, обучающихся, их родителей (законных представителей) образовательной организации третьей стороне без письменного согласия работника, обучающихся, их родителей (законных представителей) образовательной организации за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

- не сообщать персональные данные работника, обучающихся, их родителей (законных представителей) образовательной организации в коммерческих целях без их письменного согласия;

- предупредить лиц, получивших персональные данные работника, обучающихся, их родителей (законных представителей) образовательной организации о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные работника, обучающихся, их родителей (законных представителей) образовательной организации обязаны соблюдать режим конфиденциальности;

- осуществлять передачу персональных данных работника, обучающихся, их родителей (законных представителей) образовательной организации в пределах образовательной организации в соответствии с настоящим Положением;

- разрешать доступ к персональным данным работника, обучающихся, их родителей (законных представителей) образовательной организации только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретной функции.

3.2. Хранение и использование персональных данных;

-Персональные данные работника, обучающихся, их родителей (законных представителей) образовательной организации обрабатываются и хранятся в предназначенных для этого элементах информационных систем.

4. Доступ к персональным данным

4.1. Право доступа к персональным данным работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) имеют:

- работники органов управления образованием (различного уровня), при наличии соответствующих полномочий, установленных приказом департамента (управления) образования;

- директор образовательного учреждения;
- классный руководитель;
- учитель предметник.

- Работники органов управления образованием (различного уровня), при наличии соответствующих полномочий, установленных приказом организации-работодателя, имеют право доступа к следующим персональным данным:

- Персональные данные сотрудников образовательной организации (ФИО, адрес, контактные данные)
- Персональные данные сотрудников организаций управления образованием согласно иерархии подчиненности (ФИО, адрес, контактные данные)
- Персональные данные обучающихся, их родителей (законных представителей) (ФИО, данные портфолио обучающегося, адрес, контактные данные)

- Директор образовательного учреждения имеет право доступа к следующим персональным данным:

- Персональные данные сотрудников образовательной организации (ФИО, адрес, контактные данные)
- Персональные данные обучающихся, их родителей (законных представителей) (ФИО, данные портфолио обучающегося, адрес, контактные данные)

- Классный руководитель имеет право доступа к следующим персональным данным:

- Персональные данные сотрудника классного руководителя (собственные персональные данные, ФИО, адрес, контактные данные)
- Персональные данные обучающихся, их родителей (законных представителей) (ФИО, данные портфолио обучающегося, адрес, контактные данные)

- Учитель предметник имеет право доступа к следующим персональным данным:

- Персональные данные сотрудника учителя (собственные персональные данные, ФИО, адрес, контактные данные)
- Персональные данные обучающихся (ФИО)

4.6. Работники, обучающиеся, родители (законные представители) образовательной организации имеет право:

- получать доступ к своим персональным данным и ознакомление с ними, включая право на безвозмездное получение копий любой записи, содержащей персональные данные;

- требовать уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми персональных данных;

- получать сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ; перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения; сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения; сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных;

- требовать произвести извещение всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

- обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия, допущенные при обработке и защите персональных данных;

- передача информации третьей стороне возможна только при письменном согласии работников обучающихся, их родителей (законных представителей) образовательной организации.

5. Обязанности работников, имеющих доступ к персональным данным обучающегося, по их хранению и защите.

5.1. Работники учебного заведения, имеющие доступ к персональным данным обучающихся, их родителей (законных представителей) обязаны:

5.1.1. Не сообщать персональные данные обучающегося, его родителей (законных представителей) третьей стороне без письменного на то согласия уполномоченного лица, кроме случаев когда в соответствии с федеральными законами такого согласия не требуется;

5.1.2. Использовать персональные данные обучающегося, его родителей (законных представителей) полученные только от него лично или с письменного согласия одного из родителей (законного представителя);

5.1.3. Обеспечить защиту персональных данных обучающегося, его родителей (законных представителей) от их неправомерного использования или утраты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.1.4. Ознакомить родителя (родителей) (законного представителя) с настоящим Положением и их правами и обязанностями в области защиты персональных данных, под роспись;

5.1.5. Соблюдать требование конфиденциальности персональных данных обучающегося, его родителей (законных представителей);

5.1.6. Исключать или исправлять по письменному требованию одного из родителей (законного представителя) обучающегося недостоверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства;

5.1.7. Ограничивать персональные данные обучающегося при передаче уполномоченным работникам правоохранительных органов или работникам органов управления образованием только той информацией, которая необходима для выполнения указанными лицами их функций;

5.1.8. Обеспечить обучающемуся, или кому-либо из его родителей (законному представителю) свободный доступ к персональным данным обучающегося, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные;

5.1.9. Предоставить по требованию одного из родителей (законного представителя) обучающегося полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

5.2. Лица, имеющие доступ к персональным данным обучающегося, его родителей (законных представителей), не вправе:

5.2.1. Получать и обрабатывать персональные данные обучающегося, его родителей (законных представителей) о его религиозных и иных убеждениях, семейной и личной жизни;

5.2.2. Предоставлять персональные данные обучающегося, его родителей (законных представителей) в коммерческих целях.

5.3. При принятии решений, затрагивающих интересы обучающегося, его родителей (законных представителей), запрещается основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

6. Порядок определения защищаемой информации

- Образовательная организация создает в пределах своих полномочий, установленных в соответствии с федеральными законами, ИСПДн, в целях обеспечения реализации прав объектов персональных данных.

- В образовательной организации на основании «Перечня сведений конфиденциального характера», утвержденного Указом Президента РФ от 06.03.1997 г. № 188, определяется и утверждается перечень сведений ограниченного доступа, не относящихся к государственной тайне (далее - конфиденциальной информации) и перечень информационных систем персональных данных.

- На стадии проектирования каждой ИСПДн определяются цели и содержание обработки персональных данных, утверждается перечень обрабатываемых персональных данных.

7. Порядок обработки персональных данных в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации

7.1. Обработка персональных данных в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации осуществляется в соответствии с требованиями постановления Правительства РФ от 17.11.2007 г. № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», нормативных и руководящих документов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти.

7.2. Оператором осуществляется классификация информационных систем персональных данных в соответствии с Приказом ФСТЭК России, ФСБ России, Мининформсвязи России от 13.02.2008 г. № 55/86/20 «Об утверждении Порядка проведения классификации информационных систем персональных данных» в зависимости от категории обрабатываемых данных и их количества.

7.3. Мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных на стадиях проектирования и ввода в эксплуатацию объектов информатизации проводятся в соответствии с приказом ФСТЭК

России от 05.02.2010 г. № 58 «О методах и способах защиты информации в информационных системах персональных данных».

7.4. Не допускается обработка персональных данных в информационных системах персональных

данных с использованием средств автоматизации при отсутствии:

-утвержденных организационно-технических документов о порядке эксплуатации информационных систем персональных данных, включающих акт классификации ИСПДн, инструкции пользователя, администратора по организации антивирусной защиты, и других нормативных и методических документов;

-настроенных средств защиты от несанкционированного доступа, средств антивирусной защиты, резервного копирования информации и других программных и технических средств в соответствии с требованиями безопасности информации;

-охраны и организации режима допуска в помещения, предназначенные для обработки персональных данных.

8. Порядок обработки персональных данных без использования средств автоматизации

8.1.Обработка персональных данных без использования средств автоматизации (далее - неавтоматизированная обработка персональных данных) может осуществляться в виде документов на бумажных носителях и в электронном виде (файлы, базы данных) на электронных носителях информации.

8.2.При неавтоматизированной обработке различных категорий персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель для каждой категории персональных данных.

8.3.При неавтоматизированной обработке персональных данных на бумажных носителях;

- не допускается фиксация на одном бумажном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы;

- персональные данные должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных бумажных носителях, в специальных разделах или на полях форм (бланков);

- документы, содержащие персональные данные, формируются в дела в зависимости от цели обработки персональных данных;

- дела с документами, содержащими персональные данные, должны иметь внутренние описи документов с указанием цели обработки и категории персональных данных.

8.4.При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее - типовые формы), должны соблюдаться следующие условия:

а) типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели неавтоматизированной обработки персональных данных, имя (наименование) и адрес оператора, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

б) типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на неавтоматизированную обработку персональных данных, - при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;

в) типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;

г) типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

8.5.Неавтоматизированная обработка персональных данных в электронном виде осуществляется на внешних электронных носителях информации.

8.6.При отсутствии технологической возможности осуществления неавтоматизированной обработки персональных данных в электронном виде на внешних носителях информации необходимо принимать организационные (охрана помещений) и технические меры (установка сертифицированных средств защиты информации), исключающие возможность несанкционированного доступа к персональным данным лиц, не допущенных к их обработке.

8.7.Электронные носители информации, содержащие персональные данные, учитываются в журнале учета электронных носителей персональных данных

К каждому электронному носителю оформляется опись файлов, содержащихся на нем, с указанием цели обработки и категории персональных данных.

8.8.При несовместимости целей неавтоматизированной обработки персональных данных, зафиксированных на одном электронном носителе, если электронный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению отдельной обработки персональных данных, в частности:

а) при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не

подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

б) при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

8.9. Документы и внешние электронные носители информации, содержащие персональные данные, должны храниться в служебных помещениях в надежно запираемых и опечатываемых шкафах (сейфах). При этом должны быть созданы надлежащие условия, обеспечивающие их сохранность.

8.10. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

8.11. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

8.12. Основания для прекращения обработки персональных данных и сроки их уничтожения определены в частях 3, 4, 5 статьи 21 Федерального закона №152-ФЗ.

8.13. Основанием (условием) прекращения обработки персональных данных также является ликвидация Организации.

8.14. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в частях 3, 4, 5 статьи 21 Федерального закона №152-ФЗ, Оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

9. Порядок уничтожения обработанных персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

9.1. При уничтожении материальных носителей, содержащих персональные данные, должно быть исключено ознакомление с ними посторонних лиц. неполное или случайное их уничтожение.

9.2. Для уничтожения персональных данных Оператор создает комиссию. В состав комиссии включается ответственный за организацию обработки персональных данных. Уничтожение персональных данных производится в присутствии всех членов комиссии.

9.3. После уничтожения материальных носителей членами комиссии подписывается Акт об уничтожении персональных данных.

9. Ответственность должностных лиц

9.1. Защита прав субъектов персональных данных, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных субъектов персональных данных, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

9.2. Работники, допущенные к персональным данным, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Согласовано
с профсоюзным комитетом МКОУ «Рышковская
средняя
общеобразовательная школа»
протокол от 18.12.2020 г. № 14
Председатель ППО В.Л.Сандугей

Утверждено
Директор МКОУ «Рышковская средняя
общеобразовательная школа»
Приказ от 18.12.2020 г. № 1-48/1
И.о.директора школы А.Ю.Ганжова

(образец)

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № _____

с.Рышково

« _____ » _____ 20__ г.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Рышковская средняя общеобразовательная школа Железнодорожного района Курской области» именуемая в дальнейшем «Школа», в лице директора Ганжовой Анжелики Юрьевны, и _____ именуемая(мый) в дальнейшем «Учитель», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Настоящий трудовой договор представляет собой соглашение, по которому Школа поручает, а Учитель принимает на себя обязанности учителя _____ и дополнительные оплачиваемые обязанности _____ без занятия другой штатной должности с подчинением Уставу Школы и Правилам внутреннего трудового распорядка Школы.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Учитель обязан:

- 2.1.1. выполнять требования действующего законодательства;
- 2.1.2. выполнять соответствующие должностные инструкции и иные нормативно-правовые локальные акты Школы;
- 2.1.3. своевременно и точно исполнять распоряжения администрации Школы, не противоречащие действующему законодательству;
- 2.1.4. обеспечивать уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям государственного образовательного стандарта;
- 2.1.5. выполнять правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты и обеспечивать охрану жизни и здоровья, обучающихся в период образовательного процесса;
- 2.1.6. участвовать в установленном порядке в итоговой аттестации обучающихся;
- 2.1.7. принимать участие в работе оздоровительных и трудовых лагерей, в том числе и с разрывом отпуска;
- 2.1.8. готовиться к проведению занятий;
- 2.1.9. поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями) обучающихся;
- 2.1.10. посещать все мероприятия, проводимые для учащихся и/или законных представителей учащихся тех классов, в которых учитель работает.

2.2. Школа обязана:

- 2.2.1. правильно организовать труд Учителя;
- 2.2.2. оборудовать рабочее место Учителя в соответствии с правилами охраны труда и техники безопасности;
- 2.2.3. неуклонно соблюдать законодательство о труде и правила охраны труда, внимательно относиться к нуждам и запросам Учителя, улучшать условия его труда и быта;
- 2.2.4. своевременно, не реже двух раз в месяц, выплачивать Учителю обусловленную настоящим договором заработную плату при ее поступлении из бюджета;
- 2.2.5. проводить инструктаж Учителя по технике безопасности, производственной санитарии, противопожарной охране и другим правилам охраны труда;
- 2.2.6. создать условия для повышения Учителем профессиональной подготовки и квалификации.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. Учитель имеет право:

3.1.1. пользоваться всеми правами и льготами, предоставляемыми действующим законодательством;

3.1.2. знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;

3.1.3. защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением Учителем норм профессиональной этики;

3.1.4. на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;

3.1.6. на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, дополнительные льготы, предоставляемые в регионе и/или муниципалитете педагогическим работникам Школы, а также льготы и материальную поддержку, предоставляемую работникам Школы согласно локальным нормативным актам Школы;

3.1.7. на переход на неполный рабочий день, неполную рабочую неделю в случаях и порядке, установленных трудовым законодательством.

3.2. Школа имеет право:

3.2.1. проверять работу Учителя (в том числе путем посещения уроков, предварительно уведомив об этом Учителя не позднее, чем накануне);

3.2.2. давать оценку качеству работы Учителя;

3.2.3. контролировать соблюдение Учителем Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Школы, должностных инструкций и иных локальных правовых актов Школы, а также настоящего договора;

3.2.4. привлекать Учителя к ответственности, в том числе дисциплинарной и материальной, за виновные действия (бездействия) в порядке, установленном трудовым законодательством и законодательством об образовании.

4. ОПЛАТА ТРУДА, ДРУГИЕ УСЛОВИЯ МАТЕРИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ТРУДА УЧИТЕЛЯ

4.1. В соответствии с настоящим договором оплата труда Учителя устанавливается на основе отраслевой (новой) системы оплаты труда и включает в себя:

4.1.1. базовую ставку заработной платы, установленную на основании Положения об оплате труда в соответствии с профессиональными квалификационными группами и квалификационными уровнями;

4.1.2. обязательные компенсационные и стимулирующие выплаты, предусмотренные действующим законодательством;

4.1.3. иные компенсационные и стимулирующие выплаты, предусмотренные Положением об оплате труда и иными локальными актами Школы.

4.2. Школа в установленном порядке перечисляет в соответствующие фонды страховые взносы по социальному и медицинскому страхованию, а также пенсионные взносы. В случаях и порядке, установленных соответствующими нормативными актами, Школа выплачивает Учителю пособия по временной нетрудоспособности, по уходу за ребенком и иные пособия, на которые учитель имеет право в соответствии с действующим законодательством.

5. УСЛОВИЯ ТРУДА

5.1. Школа предоставляет Учителю _____ (учебный кабинет, класс, иное помещение). Помещение для занятий и оборудование должны соответствовать правилам и нормам охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также санитарным нормам.

5.2. В пределах выделенных из бюджета средств, Школа обеспечивает Учителя необходимыми учебниками, учебными пособиями, учебно-методической и методической литературой, техническими средствами обучения, классной документацией, канцелярскими принадлежностями и расходными материалами.

6. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

6.1. Рабочее время учитывается в астрономических часах – один час равен 60 минутам, короткие перерывы (перемены), предусмотренные между уроками (занятиями), являются рабочим временем Учителя.

6.2. Рабочее время Учителя определяется учебным расписанием, должностными обязанностями, возлагаемыми на него Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка Школы, настоящим трудовым договором и/или должностной инструкцией. Расписание занятий составляется Школой, исходя из педагогической целесообразности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и требований организации учебного процесса, а также максимально возможной при этом экономии времени Учителя. Выполнение трудовых обязанностей, помимо проведения учебных занятий, осуществляется Учителем в соответствии с планом, утвержденным Школой. Время внеклассной, внешкольной, организационной и методической работы Учителя, не предусмотренное его должностной инструкцией, не считая времени подготовки к занятиям и проверки письменных работ

обучающихся, не может превышать ___ часов в месяц. Учителю может предоставляться один свободный от занятий день в неделю для методической работы и повышения квалификации, если предоставление такого дня возможно, исходя из объема учебной нагрузки Учителя и количества классов, в которых он преподает, без ущемления законных интересов других Учителей Школы, а также требований Роспотребнадзора по организации учебного процесса.

6.3. Учебная нагрузка на новый учебный год (объем преподавательской работы с распределением по классам и (или) группам) устанавливается Школой до ухода Учителя в очередной отпуск с соблюдением следующих условий:

6.3.1. объем учебной нагрузки больше 18 часов в неделю (норма часов на ставку заработной платы) устанавливается только с письменного согласия Учителя, которое является неотъемлемым приложением к настоящему договору;

6.3.2. объем учебной нагрузки меньше 18 часов в неделю (норма часов за ставку заработной платы) устанавливается только по взаимному письменному соглашению администрации и Учителя, которое является неотъемлемым приложением к настоящему договору;

6.3.3. учебная нагрузка определяется с учетом преемственности классов (групп);

6.3.4. изменение установленной на учебный год учебной нагрузки может быть осуществлено в течение учебного года только в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

6.3.4. объем учебной нагрузки Учителя не может превышать 36 часов в неделю. Замещение временно отсутствующих сотрудников осуществляется Учителем в соответствии с должностной инструкцией в дополнение к основной учебной нагрузке Учителя в объеме не более ___ часов в неделю.

6.4. Время каникул, не совпадающее с очередным отпуском, является рабочим временем Учителя. В эти периоды Учитель привлекается Школой к педагогической, организационной и методической работе в пределах времени, не превышающего учебной нагрузки Учителя до начала каникул. Режим или график работы Учителя в каникулы утверждается приказом директора Школы.

6.5. Учителю предоставляется в летний период ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней в соответствии с графиком отпусков, утвержденным в установленном порядке. Замена отпуска денежной компенсацией допускается в соответствии с действующим законодательством.

6.6. Учитель пользуется правом на длительный, сроком до одного года, отпуск не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления такого отпуска определяются Учредителем Школы.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Школа несет ответственность:

7.1.1. за виновное нарушение условий труда и своих обязанностей, предусмотренных пунктами 2.2.1 – 2.2.6, 5.1 настоящего договора;

7.1.2. за полученное Учителем увечье, профессиональное заболевание, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением им трудовых обязанностей, – в порядке и размерах, предусмотренных законодательством;

7.1.3. за заведомо незаконное увольнение или незаконный перевод на другую работу – в порядке и размерах, предусмотренных законодательством;

7.2. Учитель несет:

7.2.1. дисциплинарную ответственность за виновное неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим договором, должностной инструкцией, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка Школы. Дисциплинарные взыскания налагаются в строгом соответствии действующим законодательством;

7.2.2. ограниченную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный по его вине имуществу Школы, в пределах одного среднемесячного заработка. Возмещение ущерба производится по приказу директора Школы путем удержания из заработной платы Учителя при соблюдении сроков и размеров удержания, установленных трудовым законодательством;

7.2.3. полную материальную ответственность за весь прямой действительный ущерб в случаях:

7.2.3.1. недостачи, порчи или утраты имущества Школы, полученного Учителем под отчет по любому разовому документу, содержащему подпись Педагога, удостоверяющую получение имущества Школы. Возмещение ущерба производится в порядке, предусмотренном п. 7.2.2. настоящего договора, а в случае, когда размер ущерба превышает среднемесячный заработок Учителя – путем предъявления Школой иска в суд;

7.2.3.2. когда ущерб причинен преступными действиями Учителя, установленными приговором суда;

7.2.3.3. когда ущерб причинен Учителем, находившимся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения. Возмещение производится в порядке, предусмотренном п. 7.2.3.1 настоящего договора.

7.3. Трудовые споры сторон по вопросам соблюдения условий настоящего договора рассматриваются комиссией по трудовым спорам Школы и/или судом в порядке, установленном трудовым и гражданско-процессуальным законодательством.

8.СРОКИ

8.1. Настоящий трудовой договор действует со дня его подписания и заключен до «__» _____ 20__ г. Первый день работы Учителя в Школе «__» _____ 20__ г. День окончания работы Учителя в Школе (последний день работы по срочному трудовому договору) «__» _____ 20__ г.

8.2. Срок испытания с целью проверки соответствия Учителя поручаемой ему работе до «__» _____ 20__ года

9. ОСНОВАНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

9.1. Настоящий трудовой договор может быть, расторгнут на основании действующего законодательства с соблюдением процедуры и гарантий, установленных трудовым законодательством.

10.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. С уставом школы, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, режимом работы школы, должностной инструкцией учителя ознакомлен «__» _____ 20__ г. в «__» часов «__» минут _____.
(подпись)

10.2. Настоящий договор составлен в двух подлинных экземплярах, по одному для каждой из сторон, и является основанием для издания приказа о приеме Учителя на работу в Школу.

10.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены только в письменной форме путем подписания сторонами дополнительного соглашения.

10.4. Юридические адреса сторон:

Учитель _____ проживающий: _____ паспорт: серия _____ № _____ Выдан «__» _____ прописан _____ «__» _____ 20__ г. «__» ч. «__» м _____ (_____)	МКОУ «Рышковская средняя общеобразовательная школа» 307153 с.Рышково ИНН 4633012988 , КПП 463301001. Директор школы _____
---	--

Примечание:

Директор школы обязан под роспись ознакомить работника с документами, регламентирующими его трудовую деятельность до подписания трудового договора (ст. 68 Трудового кодекса РФ). Однако процедура этого ознакомления законодательно не определена, поэтому директор сам вправе решать, где и каким образом ее зафиксировать.

Ранее эта процедура обычно отражалась в заявлении работника о приеме на работу, которое предшествовало заключению трудового договора, фразой типа «С уставом школы, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, режимом работы школы, должностной инструкцией учителя ознакомлен». Но теперь, когда заявление не входит перечень документов, предъявляемых при поступлении на работу, и имеет место запрет требовать от лица, поступающего на работу, документы, не включенные в этот перечень (ст. 65 Трудового кодекса РФ), заявление для фиксации факта ознакомления с документами, регламентирующими трудовую деятельность работника, не может быть использовано.

Можно, конечно, завести Журнал ознакомления работников с документами, регламентирующими трудовую деятельность, в котором и фиксировать под роспись эту процедуру, но представляется более целесообразным включить в трудовой договор соответствующий пункт с обязательной фиксацией времени ознакомления работника с этими документами и временем подписания договора (чтобы если не дата, то хотя бы время ознакомления с документами предшествовало дате или времени подписания договор

Согласовано
с профсоюзным комитетом МКОУ «Рышковская
средняя
общеобразовательная школа»
протокол от 18.12.2020 г. № 14
Председатель ППО В.Л.Сандугей

Утверждено
Директор МКОУ «Рышковская средняя
общеобразовательная школа»
Приказ от 18.12.2020 г. № 1-48/1
И.о.директора школы А.Ю.Ганжова

(Образец)

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

к трудовому договору на выполнение функций классного руководителя №_х

с.Рышково

« 1 » сентября 20 г.

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Рышковская средняя общеобразовательная школа Железнодорожного района курской области», именуемое в дальнейшем «РАБОТОДАТЕЛЬ», в лице директора школы Ганжовой Анжелики Юрьевны действующего на основании Устава учреждения с одной стороны, и педагогический работник, _____, именуемый в дальнейшем «КЛАССНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ», с другой стороны, руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г №273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 3 февраля 2006 года №21 «Об утверждении методических рекомендаций об осуществлении функций классного руководителя педагогическими работниками общеобразовательных учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных общеобразовательных учреждений», заключили настоящее Дополнительное соглашение к трудовому договору педагогического работника на выполнение функций классного руководителя (далее Дополнительное Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Дополнительного Соглашения

1.1. По настоящему Дополнительному Соглашению педагогический работник обязуется выполнять функции классного руководителя в ____х __классе, а работодатель оплачивать его труд.

2. Функции классного руководителя:

2.1. Организационно-координирующие:

1. Обеспечение связи общеобразовательного учреждения с семьей; установление контактов с родителями (иными законными представителями) обучающихся, оказание им помощи в воспитании обучающихся (лично, через психолога, социального педагога, педагога дополнительного образования).
2. Проведение консультаций, бесед с родителями (иными законными представителями) обучающихся, родительских собраний.
3. Взаимодействие с педагогическими работниками, а также учебно-вспомогательным персоналом общеобразовательного учреждения.
4. Организация в классе образовательного процесса, оптимального для развития положительного потенциала личности обучающихся в рамках деятельности общешкольного коллектива.
5. Организация воспитательной работы с обучающимися через проведение «малых педсоветов», педагогических консилиумов, тематических и других мероприятий.

6. Организация питания, дежурства по классу, дежурства по школе, летней трудовой практики.
7. Стимулирование и учет разнообразной деятельности обучающихся, в том числе в системе дополнительного образования детей.
8. Взаимодействие с каждым обучающимся и коллективом класса в целом.
9. Координация воспитательных усилий педагогов класса, психолога, других социальных работников.
10. Ведение документации (классный журнал, личные дела обучающихся, дневники обучающихся, план воспитательной работы).

2.2. Коммуникативные:

1. Регулирование межличностных отношений между обучающимися.
2. Установление взаимодействия между педагогическими работниками и обучающимися.
3. Содействие общему благоприятному климату в коллективе класса.
4. Оказание помощи обучающимся в формировании коммуникативных качеств.

2.3. Аналитико-прогностические:

1. Изучение индивидуальных особенностей обучающихся и динамики их развития.
2. Определение состояния и перспектив развития класса.

2.4. Контрольные:

1. Контроль за успеваемостью каждого обучающегося.
2. Контроль за посещаемостью учебных занятий обучающимися.

3. Права классного руководителя

3.1. Классный руководитель имеет право:

1. Отбирать формы работы с обучающимися (индивидуальные, групповые, коллективные).
2. Получать регулярную информацию о состоянии здоровья детей от родителей, фельдшера школы.
3. Контролировать посещаемость учебных занятий учениками всего класса.
4. Контролировать успеваемость каждого ученика.
5. Координировать работу учителей – предметников, организовывать педконсилиумы, «малые педсоветы».
6. Выносить на рассмотрение администрации, педагогического совета школы согласованные с коллективом класса предложения.
7. По согласованию с администрацией и с разрешения педагогического совета школы вести опытно-экспериментальную работу по различным проблемам методической и воспитательной работы.
8. Выбирать формы повышения педагогического мастерства через систему переподготовки педагогических кадров, участие в различных коллективных и групповых формах методической работы, через систему повышения квалификации.

3.2. Классный руководитель не имеет права:

1. Унижать личное достоинство ученика, оскорблять его действием или словом.
2. Использовать оценку (школьный балл) для наказания ученика.
3. Злоупотреблять доверием ребенка.
4. Использовать семью (родителей или родственников) для наказания ребенка.

Права и обязанности работодателя

Работодатель обязан:

1. Возложить приказом на педагогического работника функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в конкретном классе.
2. Рассматривать эффективность работы классного руководителя на педагогическом совете школы в соответствии с критериями оценки осуществления функций

классного руководителя, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 3 февраля 2006 года №21.

3. Организовывать предоставление консультативной методической помощи педагогическому работнику при выполнении функций классного руководителя.
4. Организовывать предоставление материально-технического обеспечения учителю при выполнении функций классного руководителя.

Работодатель имеет право:

1. Осуществлять проверки выполнения педагогическим работником обязанностей классного руководителя.
2. В случае ненадлежащего выполнения функций классного руководителя работодатель вправе расторгнуть настоящее соглашение, предупредив об этом педагогического работника в письменной форме не позднее чем за 3 рабочих дня (статья 60(2) Трудового кодекса Российской Федерации).

Оплата труда и социальной гарантии классного руководителя

1. Работа по Дополнительному Соглашению не является основной штатной должностью. Распределение и утверждение функций классного руководителя за конкретным классом производится в соответствии с приказом работодателя, издаваемым ежегодно.
2. Размер вознаграждения за выполнение функций классного руководителя в классах с наполняемостью 14 человек и более составляет 1000 рублей, а в классах с меньшей наполняемостью учащихся уменьшается пропорционально количеству обучающихся.
3. Выплата вознаграждения производится ежемесячно.
4. В период нахождения педагогического работника на курсах повышения квалификации, в длительном отпуске сроком до одного года и получения пособия по временной нетрудоспособности функции классного руководителя приказом директора школы возлагаются на другого педагогического работника, не выполняющего функции классного руководителя в текущем учебном году.

Ответственность педагогического работника

За невыполнение или ненадлежащее исполнение без уважительной причины Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, распоряжений директора, своих должностных обязанностей, а также обязанностей, установленных Дополнительным Соглашением, в том числе и неиспользование предоставленных прав, педагогический работник несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

Рабочее время и время отдыха

Рабочее время и время отдыха педагогического работника при выполнении функций классного руководителя определяются Трудовым договором, заключенным по основному месту работы.

Изменение и прекращение Дополнительного Соглашения

Изменения и дополнения в настоящее Дополнительное Соглашение могут вноситься по соглашению сторон в случаях:

- а) инициативы любой из сторон настоящего Дополнительного Соглашения;
- б) изменения Устава школы;
- в) изменения трудового договора между сторонами;
- г) изменения действующего законодательства.

Изменения и дополнения оформляются в письменном виде в виде приложения к настоящему Дополнительному Соглашению и являются его неотъемлемой частью.

Настоящее Дополнительное Соглашение может быть расторгнуто досрочно до соглашения сторон, а также в случае невыполнения обязанностей классного руководителя педагогическим работником без уважительных причин.

Иные условия Дополнительного Соглашения

1. Споры и разногласия по настоящему Дополнительному Соглашению разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о труде.
2. Настоящее Дополнительное Соглашение составляется в двух экземплярах. Один экземпляр хранится у педагогического работника, второй в образовательном учреждении.

РАБОТОДАТЕЛЬ

МКОУ «Рышковская средняя общеобразовательная школа»

307153 с.Рышково
ИНН 4633012988,
КПП 4633301001

КЛАССНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ

(фамилия, имя, отчество; паспортные данные: серия, номер, когда и кем выдан;

Адрес: _____
серия _____ N _____ кем выдан _____

дата выдачи "___" _____ 20____ г.

Директор школы _____

подпись работника

М.П.

Приложение №7

к коллективному договору

Согласовано
с профсоюзным комитетом МКОУ «Рышковская средняя общеобразовательная школа»
протокол от 18.12.2020 г. № 14
Председатель ППО В.Л.Сандугей

Утверждено
Директор МКОУ «Рышковская средняя общеобразовательная школа»
Приказ от 18.12.2020 г. № 1-48/1
И.о.директора школы А.Ю.Ганжова

Перечень должностей, по которым рекомендуется при оплате труда учитывать квалификационную категорию, установленную по одной из следующих должностей:

Должность, по которой установлена квалификационная категория	Должность, по которой рекомендуется при оплате труда учитывать квалификационную категорию, установленную по должности, указанной в графе 1
Учитель, преподаватель	Преподаватель; учитель; воспитатель (независимо от образовательной организации, в которой выполняется работа); социальный педагог; педагог-организатор; старший педагог дополнительного образования, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности);

Старший (воспитатель, методист, инструктор-методист, педагог дополнительного образования, тренер-преподаватель)	Аналогичная должность без названия «старший»
Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности	Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре, а также по основам безопасности жизнедеятельности сверх учебной нагрузки, входящей в должностные обязанности преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности)
Учитель (преподаватель, старший тренер-преподаватель, тренер-преподаватель, руководитель, инструктор, педагог дополнительного образования) по физической культуре (физическому воспитанию), в т.ч. ДЮСШ, СДЮШОР (по согласованию с учредителем) и других организаций дополнительного образования	Учитель физкультуры (физвоспитания), преподаватель физкультуры (физвоспитания), инструктор по физкультуре (физическому воспитанию); руководитель, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля детского объединения (секции), направления дополнительной работы профилю работы по основной должности)
Руководитель физического воспитания	Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре сверх учебной нагрузки, входящей в должностные обязанности руководителя физического воспитания); инструктор по физической культуре
Учитель физкультуры (физвоспитания); преподаватель физкультуры (физвоспитания); инструктор по физкультуре	Старший тренер-преподаватель; тренер-преподаватель

Приложение №8
к коллективному договору

**Муниципальное казенное образовательное учреждение
« Рышковская средняя общеобразовательная школа Железнодорожного
района Курской области» села Рышково**

ПРИНЯТО на общем собрании трудового коллектива Протокол от _10.12.2020г. №1	Согласовано с профсоюзным комитетом МКОУ «Рышковская средняя общеобразовательная школа» протокол от _18.12.2020 г. № 14 Председатель ППО В.Л.Сандугей	Утверждено Директор МКОУ «Рышковская средняя общеобразовательная школа» Приказ от _18_12.2020 г. № 1-48/1 И.о.директора школы А.Ю.Ганжова
--	---	--

ПРАВИЛА

ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка (далее- Правила) разработаны в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации (далее - ТК РФ), ст.47, ст. 48 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, Уставом школы, Коллективным договором и регламентируют порядок приема и увольнения

работников, основные права и обязанности и ответственность работников, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений в школе.

1.2. Настоящие Правила направлены на укрепление трудовой дисциплины, рациональное использование рабочего времени, создание благоприятного микроклимата в коллективе работников, на развитие трудовой мотивации, инициативы, активности.

1.3. Настоящие Правила являются единственными и обязательными для исполнения всеми работниками школы.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА НА РАБОТУ И ПОРЯДОК УВОЛЬНЕНИЯ РАБОТНИКОВ

2.1. Порядок приема на работу:

2.1.1. Работник реализует свое право на труд путем заключения трудового договора о работе в Учреждении.

Фактическое допущение к работе считается заключением трудового договора, независимо от того был ли прием на работу надлежащим образом оформлен.

2.1.2. Трудовой договор заключается в письменной форме (ст. 56 ТК РФ) путем составления и подписания сторонами единого правового документа, отражающего их согласованную, другой - у работника.

2.1.3. Срочный трудовой договор может быть заключен только в соответствии с требованиями статьи 59 Трудового кодекса РФ.

2.1.4. При заключении трудового договора лица, поступающие на работу предъявляют следующие документы (ст. 65 ТК РФ):

- а) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- б) паспорт или другой документ, удостоверяющих личность;
- в) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- г) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

д) документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

При заключении трудового договора впервые трудовая книжка оформляется работодателем.

е) медицинское заключение об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для работы в образовательном учреждении (ст. 213 ТК РФ).

2.1.5. Прием на работу без предъявления перечисленных документов не допускается. Вместе с тем работодатель не вправе требовать предъявления документов, помимо предусмотренных законодательством.

2.1.6. Прием на работу оформляется приказом, изданным на основании заключенного трудового договора. Приказ о приеме на работу объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы (ст. 68 ТК РФ).

2.1.7. Директор школы обязан внести запись в трудовую книжку работника, проработавшего свыше пяти дней. На работающих по совместительству трудовые книжки ведутся по основному месту работы.

2.1.8. Трудовые книжки работников хранятся в школе.

С каждой записью, вносимой на основании приказа в трудовую книжку, администрация обязана знакомить её владельца под роспись в личной карточке.

2.1.9. На каждого работника ведется личное дело.

2.1.10. При оформлении на работу работник заполняет личный листок по учету кадров, автобиографию для приобщения к личному делу.

2.1.11. Личное дело работника хранится в школе, в т.ч. и после увольнения, до достижения возраста 75 лет.

2.1.12. О приеме работника в школу делается запись в книге учета личного состава.

2.1.13. При приеме на работу работник должен быть ознакомлен (под роспись) с Правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, должностной инструкцией, и иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника.

2.2. Отказ в приеме на работу.

2.2.1. Подбор и расстановка кадров относится к компетенции директора школы, поэтому отказ работодателя в заключении трудового договора не может быть оспорен в судебном порядке, за исключением случаев, предусмотренных законом.

2.3. Перевод на другую работу.

2.3.1. Перевод на другую работу допускается с письменного согласия работника.

Перевод без согласия работника осуществляется в соответствии со ст. 74 ТК РФ. Директор школы обязан перевести работника с его согласия на другую работу в случаях, предусмотренных статьями 72, 73 ТК РФ.

2.3.2. Перевод на другую работу оформляется приказом директора школы, на основании которого делается запись в трудовой книжке работника (за исключением временного перевода).

Об изменении существенных условий труда работник должен быть поставлен в известность не позднее, чем за 2 месяца в письменном виде.

2.4. Прекращение трудового договора.

2.4.1. Прекращение трудового договора может иметь место только по основаниям, предусмотренным законодательством (ст. 77 ТК РФ).

2.4.2. Трудовой договор может быть расторгнут по инициативе работника (собственному желанию), ст. 80 ТК РФ и инициативе работодателя, ст. 71, 81 ТК РФ.

2.4.3. Днем увольнения считается последний день работы.

2.4.4. Запись о причинах увольнения в трудовую книжку производится в точном соответствии с формулировками действующего законодательства. При получении трудовой книжки в связи с увольнением работник расписывается в личной карточке Т-2 и в книге учета движения трудовых книжек.

2.4.5. Увольнение работников в связи с сокращением численности или штата допускается, если невозможно перевести работника с его согласия на другую работу'. Освобождение педагогических работников в связи с сокращением объема работы (учебной нагрузки) может производиться только по окончании учебного года.

2.4.6. При проведении мероприятий по сокращению численности или штата работников организации работодатель обязан предложить работнику другую имеющуюся работу (вакантную должность), в соответствии с частью 3 ст. 81 ТК РФ.

3. ПРАВА РАБОТНИКОВ

3.1. Работники имеют права, регулируемые трудовым законодательством Российской Федерации и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящими Правилами и должностными инструкциями.

3.2. Работники имеют право на:

- участие в управлении школы,
- повышение своей квалификации,
- пользование мерами социальной поддержки, установленными действующим законодательством,
- моральное и материальное стимулирование в соответствии с Положением о моральном стимулировании и Положением об оплате труда работников Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Рышковская средняя общеобразовательная школа Железнодорожного района Курской области»,
- оборудованное рабочее место и безопасные условия труда,
- право на объединение в общественные профессиональные организации,
- защиту своей профессиональной чести и достоинства,
- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.3. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени,
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года,
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации,
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования,
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации,
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда,

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ

4.1. Работники школы имеют обязанности, регулируемые трудовым законодательством Российской Федерации и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящими Правилами и должностными инструкциями.

4.2. Работники учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов в соответствии с утвержденной рабочей программой;
 - соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики:
 - уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
 - развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
 - применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования, формы, методы обучения и воспитания;
 - учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояния их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
 - систематически повышать свой профессиональный уровень;
 - проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
 - проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
 - проходить в установленном законодательством Российской Федерации в порядке обучения и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
 - соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, противопожарной безопасности;
 - применять необходимые меры к обеспечению сохранности оборудования и имущества Учреждения;
- соблюдать Устав школы, настоящие Правила, другие документы, регламентирующие деятельность школы.

4.3. Педагогическим и другим работникам запрещается:

- использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни;
- изменять по своему усмотрению расписание уроков;
- отменять, удлинять, сокращать продолжительность уроков;
- оставлять обучающихся в кабинетах одних, без учителя;
- удалять обучающихся с уроков;
- отвлекать коллег от выполнения их функциональных обязанностей;
- курить на территории школы, приносить с собой и употреблять алкогольные напитки, проходить на территорию школы и находиться на своем рабочем месте в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

5. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЕ

5.1. Рабочее время работников Учреждения определяется в соответствии с ТК РФ настоящими Правилами, расписанием учебных занятий, календарным учебным графиком, графиком сменности, утверждаемыми директором Учреждения, а также условиями трудового договора, должностными инструкциями работников и обязанностями, возлагаемыми на них Уставом Учреждения.

5.2. Для руководящих работников, работников из числа административно- хозяйственного и обслуживающего персонала устанавливается продолжительность рабочего времени, которая не может превышать 40 часов в неделю.

5.3. Для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность

рабочего времени - не более 36 часов в неделю за ставку заработной платы.

Конкретная продолжительность рабочего времени педагогических работников устанавливается с учетом норм часов педагогической работы, установленных за ставку заработной платы, объемов учебной нагрузки, выполнения других обязанностей, возложенных на них должностными инструкциями, настоящими Правилами.

5.4. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников определяется коллективным договором, настоящими Правилами, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Устанавливается возможность отдыха и приема пищи в рабочее время :

- педагогическим работникам во время перемены в обеденном зале столовой ;
- иным работникам (сторож, младший воспитатель, гардеробщик, повар) на рабочем месте.

5.5. В рабочее время педагогических работников, в зависимости от занимаемой должности, включается учебная, воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению внутреннего мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися (статья 47, пункт 6 Закона об образовании Российской Федерации).

5.5.1. Учебное время учителя определяется расписанием уроков. Расписание уроков составляется заместителем директора и утверждается директором по согласованию с профсоюзом с учетом обеспечения педагогической целесообразности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и максимальной экономии времени учителя.

5.5.2. Педагогическим работникам по усмотрению администрации может быть предоставлен один методический день в неделю для самостоятельной работы по повышению квалификации при нагрузке не более 24 часов в неделю. Работодатель вправе привлекать работника в этот день к выполнению обязанностей, входящих в круг должностных.

5.6. Учебная нагрузка педагогического работника Учреждения оговаривается в трудовом договоре.

5.6.1. Первоначально оговоренный в трудовом договоре объем учебной нагрузки может быть изменен сторонами, что должно быть отражено в трудовом договоре.

5.6.2. В случае, когда объем учебной нагрузки учителя не оговорен в трудовом договоре, учитель считается принятым на тот объем нагрузки, который установлен приказом директора при приеме на работу.

5.6.3. Трудовой договор может быть заключен на условия работы с учебной нагрузкой менее, чем установлено за ставку заработной платы, в следующих случаях (ст. 93 ТК РФ):

- * по соглашению между работником и работодателем;
- * по просьбе беременной женщины или имеющей ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида до 18 лет, находящегося на его иждивении).

5.6.4. Уменьшение или увеличение учебной нагрузки учителя в течение учебного года по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре или приказе директора школы, возможны только:

- а) по взаимному согласованию сторон;
- б) по инициативе администрации в случае уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп).

Об указанных изменениях работник должен быть поставлен в известность не позднее, чем за 2 месяца.

Если работник не согласен на продолжение работы в новых условиях, то трудовой договор прекращается (ст. 77 п. 7 ТК РФ).

5.6.5. Для изменения учебной нагрузки по инициативе администрации согласие работника не требуется в случаях (ст. 74 ТК РФ):

- а) временного перевода на другую работу, в связи с производственной необходимостью;
- б) простоя, когда работники могут переводиться с учетом их специальности и квалификации на другую работу в том же учреждении на все время простоя, либо в другое учреждение, но в той же местности на срок до одного месяца;
- в) восстановление на работе учителя, ранее выполнявшего эту учебную нагрузку;
- г) возвращение на работу женщины, прервавшей отпуск по уходу за ребенком до достижения им

возраста 3-х лет, или после окончания этого отпуска;

д) возвращения на работу учителя, прервавшего длительный отпуск, сроком до 1 года.

5.6.6. Учебная нагрузка педагогическим работникам на новый учебный год устанавливается директором по согласованию с профсоюзом до ухода работников в отпуск, но не позднее сроков, за которые он должен быть предупрежден о возможном изменении в объеме учебной нагрузки.

5.6.7. При проведении тарификации учителей на начало учебного года объем учебной нагрузки каждого учителя устанавливается приказом директора по согласованию с профсоюзом.

5.6.8. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год как правило учитываются следующие факторы:

а) преемственность в преподавании учебных дисциплин;

б) объем учебной нагрузки не ниже 18 часов. Учебная нагрузка, объем которой больше или меньше нормы, устанавливается с письменного согласия работника;

в) в зависимости от количества учебных часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором полугодиях.

Учитель должен быть ознакомлен с педагогической нагрузкой до ухода в отпуск.

5.6.9. Работа в режиме гибкого рабочего времени определяется условиями, указанными в ст. 102 ТК РФ.

5.7. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями.

5.8. Педагогическим работникам, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты указанной компенсации устанавливаются субъектом Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, выделяемых на проведение единого государственного экзамена.

5.9. В школе установлена 5-ти дневная рабочая неделя с общими выходными днями - суббота и воскресенье. Выходными днями являются также нерабочие праздничные дни.

Работа в выходные и нерабочие праздничные дни, как правило, не допускается. Работники привлекаются к работе в выходные и нерабочие праздничные дни в случаях и порядке, которые предусмотрены трудовым законодательством, с обязательного письменного согласия работника.

5.10. Для отдельных категорий работников (воспитатель, сторож, уборщик служебных помещений, гардеробщик, дворник, рабочий по обслуживанию здания) может устанавливаться сменная работа, работа в режиме гибкого рабочего времени, а также разделение рабочего дня на части. Для работников школы, работающих по графику дежурства (сменности), время начала и окончания рабочего времени определяется графиками дежурства (сменности).

График дежурства (сменности) утверждается директором школы по согласованию с профсоюзным комитетом и доводится до сведения работников.

Изменение общего режима работы допускается на основании приказа директора школы.

5.11. Работникам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск с сохранением места работы (должности). Продолжительность отпуска устанавливается согласно ТК РФ. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым директором школы не позднее, чем за две недели до наступления календарного года

5.12. Рабочий день учителей должен начинаться не позднее, чем за 20 минут до начала занятий и продолжаться не менее 20 минут после окончания уроков. По завершении учебных занятий учитель сопровождает обучающихся в раздевалку.

5.13. В течение учебного времени учителя приступают к очередным урокам со звонком, опоздание учителя на урок не допускается.

5.14. В целях обеспечения безопасности и снижения травматизма из числа педагогических работников руководитель назначает дежурных учителей. Дежурный учитель начинает дежурство за 20 минут до начала первого урока смены и заканчивает его через 20 минут после окончания смены. Дежурный учитель выполняет свои обязанности согласно утвержденного руководителем (графика дежурства и должностным инструкциям).

5.15. Из числа педагогических работников (заместителей директоров) для обеспечения учебно-воспитательного процесса директор школы назначает дежурных. Дежурный учитель (заместитель директора) начинает дежурство за 30 минут до начала первого урока смены и заканчивает его через 20 минут после окончания смены. Дежурный выполняет свои обязанности согласно утвержденного

директором и согласованного с профсоюзным комитетом графика дежурства и должностным инструкциям.

5.16. Занятия в школе начинаются по расписанию, утверждённому директором школы.

5.17. Заместитель директора своевременно предупреждает учителей и учащихся о замене уроков.

5.18. Время каникул является рабочим временем. В каникулярное время работа учителя осуществляется в соответствии с предельной нормой недельной почасовой нагрузки согласно графику занятости, составленному заместителем директора и утвержденному директором школы. Работникам могут быть предоставлены методические дни. Неявка на работу в каникулярное время без уважительных причин приравнивается к прогулу.

5.19. Рабочее время педагогических работников может быть увеличено в случаях:

- проведения педагогических советов;
- проведения совещаний при директоре и его заместителях (1 раз в неделю);
- замены заболевшего либо по другим причинам отсутствующего педагогического работника;
- занятости педагогического работника внеклассной работой либо исполнением своего функционала (ведение классной документации, оформление и заполнение классных журналов, ведение отчетности о посещаемости и успеваемости обучающихся и др.).

6. ПООЩРЕНИЯ ЗА ТРУД

6.1. За добросовестное исполнение должностных обязанностей, проявление инициативы и творческой активности, за конечные результаты труда в соответствии с Положением о моральном стимулировании, Положением об оплате труда работников могут применяться следующие формы поощрения:

награждение Почетной грамотой;

награждение Благодарственным письмом; объявление благодарности;

представление к награждению отраслевыми и государственными наградами; установление выплат стимулирующего характера.

6.2. На основании решения о поощрении директор школы издает приказ, который доводится до сведения работника.

7. СОЦИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

7.1. Работники подлежат государственному социальному страхованию. Работникам при наличии соответствующих условий за счет средств Фонда социального страхования выплачиваются пособия и компенсации (пособие о временной нетрудоспособности, по беременности и родам и т.п.).

8. ОПЛАТА ТРУДА

8.1. Оплата труда работников основывается на основе единых принципов материального обеспечения и осуществляется в соответствии с законодательными и иными правовыми нормативными актами Российской Федерации, Курской области и органов местного самоуправления Железногорского района.

Оплата труда работника определяется его личным трудовым вкладом с учетом конечных результатов работы школы и максимальными размерами не ограничивается.

8.2. Система оплаты труда в пределах фонда оплаты труда работников включает: базовые оклады по профессиональным квалификационным группам, условия оплаты труда работников и руководителя, условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера, размеры повышающих коэффициентов к окладам, выплат компенсирующего и стимулирующего характера.

8.3. Директор школы в пределах имеющихся средств на заседаниях комиссии определяет систему оплаты труда, размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в соответствии с Положением об оплате труда работников.

8.4. Работникам может быть предусмотрена выплата материальной помощи.

Порядок и условия выплаты материальной помощи регулируются Положением об оплате труда работников.

8.5. Оплата труда педагогических работников осуществляется в зависимости от установленного количества часов по тарификации. Установление количества часов по тарификации меньше количества часов за ставку допускается только с письменного согласия педагогического работника.

8.6. Тарификация на новый учебный год утверждается директором не позднее 5 сентября

текущего года по согласованию с профсоюзным комитетом на основе предварительной тарификации под роспись.

8.7. Оплата труда работников, привлекаемых к работе в выходные дни и праздничные дни, осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства.

8.8. Работникам с условиями труда, отклоняющимися от нормальных условий труда, устанавливаются доплаты в соответствии с действующим законодательством.

9. ТРУДОВАЯ ДИСЦИПЛИНА

9.1. За совершение дисциплинарного проступка - то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей - руководством к нему могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение по соответствующим основаниям.

9.2. До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника объяснение в письменной форме. В случае отказа работника дать указанное объяснение составляется соответствующий акт. Отказ работника дать объяснение не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

9.3. Приказ директора школы о применении дисциплинарного взыскания согласуется с профсоюзным комитетом (при условии членства в профсоюзе) и объявляется работнику под расписку в течение трех рабочих дней со дня его издания. В случае отказа работника подписать указанный приказ составляется соответствующий акт. В соответствии со ст. 66 ТК РФ сведения о взысканиях в трудовую книжку не вносятся, за исключением случаев, когда дисциплинарным взысканием является увольнение.

9.4. В течение всего срока действия дисциплинарного взыскания меры поощрения, указанные в настоящих Правилах, к работнику не применяются.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

*Приложение №9
к Коллективному договору*

Согласовано	
с профсоюзным комитетом МКОУ «Рышковская средняя общеобразовательная школа»	
протокол от 18.12.2020 г. № 14	
Председатель ППО	В.Л.Сандугей

Утверждено	
Директор МКОУ «Рышковская средняя общеобразовательная школа»	
Приказ от 18.12.2020 г. № 1-48/1	
И.о.директора школы	А.Ю.Ганжова

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам МКОУ «Рышковская средняя общеобразовательная школа Железнодорожного района Курской области» длительного отпуска сроком до 1 года

1. Настоящее положение устанавливает Порядок предоставления педагогическим работникам МКОУ «Рышковская средняя общеобразовательная школа» длительного отпуска сроком до одного года устанавливает правила и условия предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года (далее соответственно - длительный отпуск, организация, Порядок).

2. Педагогические работники, замещающие должности, поименованные в разделе I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. N 678 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 33, ст. 4381) (далее соответственно - педагогические работники, Номенклатура), имеют право на длительный отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы. Руководитель образовательного учреждения при наличии условий вправе, по согласованию с профсоюзным комитетом, предоставить длительный отпуск работнику, имеющему стаж работы менее 10 лет.

3. Продолжительность непрерывной педагогической работы устанавливается организацией в соответствии с записями в трудовой книжке или на основании других надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих факт непрерывной педагогической работы.

4. При предоставлении длительного отпуска сроком до одного года учитывается:

4.1. Фактически проработанное время замещения должностей педагогических работников по трудовому договору. Периоды фактически проработанного времени замещения должностей педагогических работников по трудовому договору суммируются, если продолжительность перерыва между увольнением с педагогической работы и поступлением на педагогическую работу, либо после увольнения из федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, при условии, что работе в указанных органах предшествовала педагогическая работа, составляет не более трех месяцев;

4.2. Время, когда педагогический работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность) (в том числе время вынужденного прогула при незаконном увольнении или отстранении от работы, переводе на другую работу и последующем восстановлении на прежней работе, время, когда педагогический работник находился в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет);

4.3. Время замещения должностей педагогических работников по трудовому договору в период прохождения производственной практики, если перерыв между днем окончания профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования и днем поступления на педагогическую работу не превысил одного месяца.

5. Продолжительность длительного отпуска, очередность его предоставления, разделение его на части, продление на основании листка нетрудоспособности в период нахождения в длительном отпуске, присоединение длительного отпуска к ежегодному основному оплачиваемому отпуску, предоставление длительного отпуска, работающим по совместительству, оплата за счет средств, полученных организацией от приносящей доход деятельности, и другие вопросы, не предусмотренные настоящим Порядком, определяются коллективным договором.

6. Длительный отпуск предоставляется педагогическому работнику на основании его заявления и оформляется распорядительным актом организации.

7. За педагогическими работниками, находящимися в длительном отпуске, сохраняется место работы (должность).

За педагогическими работниками, находящимися в длительном отпуске, сохраняется объем учебной нагрузки при условии, что за этот период не уменьшилось количество часов по учебным планам, учебным графикам, образовательным программам или количество обучающихся, учебных групп (классов).

Во время длительного отпуска не допускается перевод педагогического работника на другую работу, а также увольнение его по инициативе работодателя, за исключением ликвидации организации.

8. В стаж работы, дающий право на предоставление длительного отпуска, включаются следующие периоды времени:

- переход работника в установленном порядке из одного образовательного учреждения в другое, если перерыв в работе составил не более 1 месяца;

- поступление на работу в образовательное учреждение после увольнения с работы, дающей право на предоставление длительного отпуска, по истечении срочного трудового договора, если перерыв в работе составил не более 2 месяцев;

- поступление на работу в образовательное учреждение после увольнения с работы, дающей право на предоставление длительного отпуска, в связи с ликвидацией или сокращением численности или штата, если перерыв в работе составил не более 3 месяцев;

- поступление на работу в образовательное учреждение после освобождения от работы, дающей право на предоставление длительного отпуска, в российских образовательных учреждениях за рубежом, образовательных учреждениях стран ближнего зарубежья, если перерыв в работе составил не более 2 месяцев;

- поступление на работу в образовательное учреждение после увольнения с работы, дающей право на предоставление длительного отпуска, вследствие обнаружившегося несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе по состоянию здоровья, препятствующему продолжению данной работы, если перерыв в работе составил не более 3 месяцев (если причиной явилась инвалидность, то время перерыва исчисляется со дня восстановления трудоспособности);

- поступление на работу в образовательное учреждение после увольнения с работы, дающей право на предоставление длительного отпуска, по собственному желанию в связи с выходом на пенсию, если перерыв в работе составил не более 2 месяцев.

9. При переезде на работу в другую местность и связанной с этим переходом на другую работу, продолжительность перерыва в работе, при котором стаж, дающий право на длительный отпуск не прерывается, увеличивается на количество дней, необходимых для переезда.

10. Время начала и окончания длительного отпуска должны быть установлены таким образом, чтобы его продолжительность не выходила за рамки одного учебного года.

11. Заявление о предоставлении отпуска в течение учебного года с указанием его продолжительности подаются руководителю образовательного учреждения до 1 апреля учебного года, предшествующего тому, в течение которого работник изъявил желание воспользоваться своим правом на длительный отпуск

12. При распределении учебной нагрузки на новый учебный год, администрация образовательного учреждения предлагает другим работникам дополнительную нагрузку

при условиях:

- если их квалификация и образование удовлетворяют требованиям ТКХ по соответствующим должностям;

- если их собственная нагрузка не превышает предел, установленный Уставом образовательного учреждения.

Указанные работники добровольно дают согласие на увеличение нагрузки в письменном виде с указанием конкретного периода, на который увеличивается их педагогическая нагрузка.

Право работодателя применить „временный перевод для замещения отсутствующего работника в этом случае не применяется.

Если замещение описанным способом осуществить не представляется невозможным, то руководитель образовательного учреждения вправе заключить срочный трудовой договор с работником другого учреждения, организации, с неработающим пенсионером, либо воспользоваться услугами территориальных органов по трудоустройству, при условии, если такие работники соответствуют требованиям ТКХ по замещаемым должностям.

13. Если проведение упомянутых мероприятий не дает возможности распределить нагрузку на весь заявленный период, то руководитель образовательного учреждения совместно с профсоюзным комитетом предлагает заявителю:

- сократить заявленный срок длительного отпуска до продолжительности, в течение которой нагрузку заявителя распределить возможно;
- согласиться на установление очередности в течение учебного года заявителям однородных должностей (специальностей);
- перенести срок длительного отпуска на следующий учебный год после заявленного.

14. При отказе работника на предложения, приведенные в п. 11, руководитель по согласованию с профсоюзным комитетом учреждения вправе установить очередность предоставления длительного отпуска, не уменьшая заявленную продолжительность.

При этом преимущественным правом пользуется работник, имеющий больший стаж работы, исчисленный в соответствии с п. 5 настоящего Положения.

15. При невозможности предоставления длительного отпуска с учетом использования всех способов, перечисленных в пунктах 10 и 11 настоящего Положения и согласования с профсоюзным комитетом, он может быть перенесен в связи с производственной необходимостью, но не более чем на один год.

16. Длительный отпуск подлежит продлению только в том случае, если работник находился на лечении в стационарных условиях. Количество дней, на которое данный отпуск продляется, должно соответствовать количеству дней пребывания в медицинском учреждении при наличии официального документа, подтверждающего этот факт.

17. Предъявленный работником больничный лист, выданный в период нахождения его в длительном отпуске, не подлежит оплате. Педагогическому работнику, заболевшему в период пребывания в длительном отпуске, длительный отпуск подлежит продлению на число дней нетрудоспособности, удостоверенных больничным листом, или, по согласованию с администрацией образовательного учреждения, переносится на другой срок.

18. Время нахождения в длительном отпуске не засчитывается в стаж работы, дающий право на очередной отпуск за рабочий год.

19. Истечение срока действия квалификационной категории в период нахождения работника в длительном отпуске является основанием продления срока ее действия на один год.

20. Продолжительность отпуска определяется истечением периода времени, который исчисляется месяцами.

21. Длительный отпуск не может быть разделен на части.

22. Продолжительность длительного отпуска может быть сокращена по инициативе работодателя или работника только по взаимному согласию сторон. Каждая сторона должна уведомить другую сторону о желании прервать длительный отпуск в письменном виде не менее чем за 4 недели до момента взаимообусловленной даты его преждевременного окончания.

23. Работникам-совместителям, работающим в учреждениях образования, в случае предоставления им длительного отпуска по основной работе, одновременно предоставляется отпуск за свой счет на аналогичный период.

Основанием предоставления отпуска является копия приказа о предоставлении длительного отпуска по основному месту работы.

24. Решение о предоставлении длительного отпуска работнику или об отказе в его предоставлении должно быть принято и доведено до сведения работника до 1 июня предыдущего уходу в длительный отпуск учебного года.

25. Работник в праве уйти в длительный отпуск только после издания соответствующего приказа руководителя образовательного учреждения, в котором должно быть указано, что работник ознакомлен с настоящим Положением.

Приказ доводится до сведения работника по росписи.

26. Руководители образовательных учреждений имеют право на получение длительного отпуска в соответствии с настоящим Положением; при этом они рассматриваются в статусе «работников», а органы управления образованием муниципальных образований - «работодателей».

27. Споры, возникающие при реализации права работников на длительный отпуск, разрешаются в комиссиях по трудовым спорам или в судебном порядке.

Утверждена

постановлением Правительства

Российской Федерации

от 8 августа 2013 г. N 678

НОМЕНКЛАТУРА

ДОЛЖНОСТЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИЙ,

ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ДОЛЖНОСТЕЙ

РУКОВОДИТЕЛЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

I. Должности педагогических работников организаций,

осуществляющих образовательную деятельность

1. Должности педагогических работников, отнесенных

к профессорско-преподавательскому составу

Ассистент

Декан факультета

Начальник факультета

Директор института

Начальник института

Доцент

Заведующий кафедрой

Начальник кафедры

Заместитель начальника кафедры

Профессор

Преподаватель

Старший преподаватель

2. Должности иных педагогических работников

Воспитатель

Инструктор-методист

Инструктор по труду

Инструктор по физической культуре

Концертмейстер

Логопед

Мастер производственного обучения

Методист

Музыкальный руководитель

Педагог дополнительного образования

Педагог-библиотекарь

Педагог-организатор

Педагог-психолог

Преподаватель

Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности

Руководитель физического воспитания

Социальный педагог
Старший вожатый
Старший воспитатель
Старший инструктор-методист
Старший методист
Старший педагог дополнительного образования
Старший тренер-преподаватель
Тренер-преподаватель
Тьютор
Учитель
Учитель-дефектолог
Учитель-логопед

II. Должности руководителей образовательных организаций

1. Должности руководителей

Ректор

Директор

Заведующий

Начальник

Президент

2. Должности заместителей руководителей,

руководителей структурных подразделений и их заместителей,

иные должности руководителей

Заместитель руководителя (директора, заведующего, начальника)

Руководитель (директор, заведующий, начальник, управляющий) структурного подразделения

Заместитель руководителя (директора, заведующего, начальника, управляющего) структурного подразделения

Первый проректор

Проректор

Помощник ректора

Помощник проректора

Руководитель (заведующий) учебной (производственной) практики

Советник при ректорате

Старший мастер

Ученый секретарь совета образовательной организации

Ученый секретарь совета факультета (института)

Примечания: 1. К должностям педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, и должностям руководителей образовательных организаций относятся соответственно участвующие в образовательной деятельности директора институтов, начальники институтов, ученые секретари советов институтов, являющихся структурными подразделениями организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

2. Наименование должности "логопед" предусмотрено для организаций сферы здравоохранения и социального обслуживания, осуществляющих образовательную деятельность в качестве дополнительного вида деятельности.

3. Должность "преподаватель", предусмотренная в подразделе 1 раздела I настоящего документа, относится к должностям профессорско-преподавательского состава в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ высшего образования и дополнительных профессиональных программ. Должность "преподаватель", предусмотренная в подразделе 2 раздела I настоящего документа, относится к должностям иных педагогических работников в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, кроме образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования.

4. Должность "тьютор" предусмотрена для организаций, осуществляющих образовательную деятельность, кроме образовательных организаций высшего образования.

5. Должность "президент" предусмотрена только для образовательных организаций высшего образования.

6. Должности "начальник факультета", "начальник института", "начальник кафедры" и "заместитель начальника кафедры" предусмотрены только для образовательных организаций, реализующих образовательные программы высшего образования в области обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка.

Соглашение
по охране труда и технике безопасности между администрацией и ПК
МКОУ «Рышковская средняя общеобразовательная школа
Железнодорожного района Курской области».

№ п/п	Содержание мероприятий (работ)	Ед. учета	Кол-во	Стоимость	Срок выполнения	Ответственный
1	Разработать, утвердить, размножить инструкции по ОТ и ТБ отдельно по видам работ, согласовать с профсоюзным комитетом.	чел	23	0,00	По мере надобности	Зам. директора.
2	Провести общий технический осмотр здания и сооружения на соответствие безопасной эксплуатации	шт	2	2500	Весна. осень	Зам. дир. по хозяйству.
3	Создать комиссию по охране труда на партнерских началах с профсоюзной организацией	шт	1	0,00	Сентябрь	Директор школы Председатель профкома
4	Провести инструктаж с персоналом школы по ТБ	шт	2	0,00	Январь Август	Администрация
5	Обеспечить тех.персонал инвентарем и спецодеждой	чел	7	3280	В течение года	Заведующий хозяйством
6	Обеспечить тех.персонал моющими, чистящими средствами	год	1	13989	В течение года	Зам. дир. по хозяйству.
7	Обеспечить уборку территории от снега, льда и посыпать дорожки песком.	сезон	1	0,00	В зимнее время	Заведующий хозяйством Техперсонал
8	Обеспечить уборку территории от посторонних режущих, колющих предметов	сезон	1	0,00	постоянно	Заведующий хозяйством Техперсонал
9	Постоянно поддерживать искусственное освещение в помещении школы в соответствии СНиП	год	1	0,00	постоянно	Заведующий хозяйством Электрик
10	Провести испытание устройств заземления и изоляцию проводов электросистем здания на соответствие безопасной эксплуатации.	шт	1	5000	Апрель	Заведующий хозяйством
11	Провести медицинские осмотры работников школы	чел	22	71042	По графику	Мед. работники
12	Провести смотры санитарно-гигиенического состояния кабинетов, учебной мастерской, библиотеки, спортивного зала	шт	15	0,00	2 раза в год	Комиссия по охране труда
13	Провести дезинфекцию.	раз	9	12932	Сезонная	Заведующий хозяйством
14	Проводить плановые проверки и ремонт электроприборов.	раз	4	0,00	По плану	Заведующий хозяйством Электрик.
15	Провести инструктаж персонала школы по ТБ и ОТ	раз	2	0,00	Сентябрь	Директор Заведующий хозяйством
16	Организовать обучение сотрудников мерам обеспечения пожарной	раз	2	0,00	Январь Август	Комиссия по охране труда

	безопасности, особенно в ЧС					
17	Организовать проведение тренировочных мероприятий по эвакуации детей и сотрудников	Раз	4	0,00	По графику УО	Зам. директора по УВР

Соглашение утверждено на расширенном заседании профсоюзного комитета и администрации школы «20» декабря 2020г.

Директор школы:

_____ А.Ю.Ганжова

Председатель ППО:

_____ В.Л.Сандугей

*Приложение № 11
к коллективному договору*

<p>Согласовано с профсоюзным комитетом МКОУ «Рышковская средняя общеобразовательная школа» протокол от 18.12.2020 г. № 14 Председатель ППО _____ В.Л.Сандугей</p>

<p>Утверждено Директор МКОУ «Рышковская средняя общеобразовательная школа» Приказ от 18.12.2020 г. № 1-48/1 И.о.директора школы _____ А.Ю.Ганжова</p>

Нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам МКОУ «Рышковская средняя общеобразовательная школа Железногорского района Курской области».

Типовые нормы

бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением (утверждены Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ № 997н от 9 декабря 2014 г. «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением») (извлечения)

№ п/п	Наименование профессии (должности)	Наименование специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (шт., пары, компл.)
7.	Архивариус	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Перчатки с точечным покрытием	3 пары
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	До износа
19.	Гардеробщик	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений или халат для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.
23.	Дворник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
30.	Заведующий библиотекой; библиотекарь	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
49.	Кладовщик	При работе с горючими и смазочными материалами:	
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.
		Перчатки с полимерным покрытием или перчатки с точечным покрытием	12 пар До износа
		При работе с кислотами и щелочами:	
		Костюм для защиты от растворов кислот и щелочей	1 шт.
		Фартук для защиты от растворов кислот и щелочей	2 шт.
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар

		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	До износа
		Очки защитные	До износа
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	До износа
		При работе с прочими грузами, материалами:	
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.
		Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
56.	Котельщик; машинист (кочегар) котельной; оператор котельной; оператор теплового пункта; кочегар технологических печей; аппаратчик нагрева теплоносителей	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий <i>или</i> костюм для защиты от повышенных температур	1 шт.
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар
		Перчатки для защиты от повышенных температур	2 пары
		Щиток защитный лицевой <i>или</i> очки защитные	До износа
		Каска защитная	1 шт. на 2 года
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее При работе в котельной, работающей на твердом или жидком топливе, дополнительно: Фартук из полимерных материалов с нагрудником	До износа 1 шт.
66.	Лаборанты всех наименований	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий <i>или</i> халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	Дежурный
		Перчатки с полимерным покрытием <i>или</i> перчатки с точечным покрытием	12 пар До износа
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар
		Очки защитные	До износа
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	До износа

135.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; рабочий зеленого строительства; рабочий по благоустройству; рабочий по комплексной уборке и содержанию домовладений	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар
		Щиток защитный лицевой <i>или</i> очки защитные	До износа
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	До износа
148.	Слесарь-сантехник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Сапоги резиновые с защитным подноском или	1 пара
		Сапоги болотные с защитным подноском	1 пара
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар
		Щиток защитный лицевой или	До износа
		Очки защитные	До износа
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	До износа
152.	Слесарь по ремонту автомобилей	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Перчатки с полимерным покрытием <i>или</i> перчатки с точечным покрытием	12 пар До износа
		Щиток защитный лицевой <i>или</i> очки защитные	До износа
162.	Столяр	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий <i>или</i> халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт. 1 компл.
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара
		Перчатки с полимерным покрытием или	12 пар
		Перчатки с точечным покрытием	До износа
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	2 пары
		Щиток защитный лицевой <i>или</i> очки защитные	До износа
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	До износа
163.	Сторож (вахтёр)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и	1 шт.

		механических воздействий	
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар
170.	Уборщик производственных помещений	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий <i>или</i> халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий <i>или</i> комбинезон для защиты от токсичных веществ и пыли из нетканых материалов	1 шт. дежурный
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	До износа
171.	Уборщик служебных помещений	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий <i>или</i> халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар
187.	Экспедитор	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Перчатки с полимерным покрытием	4 пары
17.	Электрогазосварщик; электросварщик ручной сварки; электросварщик на автоматических и полуавтоматических машинах; сварщик на машинах контактной (прессовой) сварки	Костюм для защиты от искр и брызг расплавленного металла Ботинки кожаные с защитным подноском для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла <i>или</i> сапоги кожаные с защитным подноском для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла	1 шт. 2 пары
		Перчатки с полимерным покрытием <i>или</i> перчатки с точечным покрытием	6 пар До износа
		Перчатки для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла	12 пар
		Боты или галоши диэлектрические или	Дежурные
		Коврик диэлектрический	Дежурный
		Перчатки диэлектрические	Дежурные
		Щиток защитный термостойкий со светофильтром или	До износа
		Очки защитные термостойкие со светофильтром	До износа

		Очки защитные	До износа
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	До износа
189.	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий <i>или</i> халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт. 1 компл.
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара
		Перчатки с полимерным покрытием <i>или</i> перчатки с точечным покрытием	12 пар До износа
		Боты или галоши диэлектрические	Дежурные
		Перчатки диэлектрические	Дежурные
		Щиток защитный лицевой <i>или</i> очки защитные	До износа
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	До износа

Специальная одежда, обувь и другие средства индивидуальной защиты выдаются по этим нормам во всех отраслях экономики независимо от профиля и ведомственной подчиненности организаций, если эти средства не предусмотрены соответствующими Типовыми нормами.

Срок носки очков защитных, установленный настоящими нормами «до износа», не должен превышать 1 года.

Работникам, постоянно занятым работой на персональных ЭВМ, могут выдаваться специальные защитные очки.

Работникам, занятым на работах, связанных с воздействием на кожу вредных производственных факторов, выдаются защитные и восстанавливающие кремы, очищающие пасты.

Работодатель имеет право с учетом мнения профсоюзного органа и своего финансового положения устанавливать нормы бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, улучшающие по сравнению с данными Нормами защиту работников.

Сроки носки теплой специальной одежды и теплой специальной обуви устанавливаются в годах в зависимости от климатических поясов. Курская область относится ко II климатическому поясу (в соответствии с ГОСТ 12.4.236-2007).

Типовые отраслевые нормы

бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам образовательных учреждений (извлечения)

№ п/п	Профессия или должность	Наименование средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (ед., компл.)
1.	Мастер трудового и производственного обучения	Халат хлопчатобумажный	1
		Берет	1
		Рукавицы комбинированные	2 пары

		Очки защитные	До износа
2.	Врачи, средний и младший медицинский персонал	Халат хлопчатобумажный	1
		Шапочка хлопчатобумажная	1
		Перчатки резиновые	2 пары

Типовые отраслевые нормы

бесплатной выдачи санитарной одежды, санпринадлежностей, специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам, обеспечивающим питание работников, обучающихся (воспитанников)

В соответствии с Типовыми нормами по охране труда для работников предприятий торговли и общественного питания ТОО Р-95120-(001-033)-95. Утверждены Приказом Роскомторга от 3 октября 1995 г. №87. Введены в действие - 1 января 1996 года.

№ п/п	Профессия или должность	Наименование средств индивидуальной защиты	Норма выдачи (ед., компл.)
1	Буфетчик	куртка белая хлопчатобумажная	1 на 4 месяца
		шапочка белая хлопчатобумажная	1 на 4 месяца
		фартук белый хлопчатобумажный	1 на 4 месяца
		полотенце	1 на 4 месяца
2	Кладовщик	При работе с пищевыми продуктами:	
		халат белый хлопчатобумажный или куртка белая хлопчатобумажная	1 на 6 месяцев
		шапочка белая хлопчатобумажная	1 на 6 месяцев
3	Кухонный рабочий	куртка белая хлопчатобумажная	1 на 4 месяца
		шапочка белая хлопчатобумажная или косынка белая хлопчатобумажная	1 на 6 месяцев
		фартук хлопчатобумажный с водоотталкивающей пропиткой	1 на 6 месяцев
		рукавицы комбинированные ГОСТ 12.4.010-75	1 на 6 месяцев
4	Машинист моечной машины (мойщик посуды)	куртка белая хлопчатобумажная	1 на 4 месяца
		шапочка белая хлопчатобумажная или косынка белая хлопчатобумажная	1 на 6 месяцев
		фартук прорезиненный с нагрудником ГОСТ 12.4.029-76	1 на 12 месяцев
		перчатки резиновые	дежурные
5	Повар	куртка белая хлопчатобумажная	1 на 4 месяца
		брюки светлые хлопчатобумажные (юбка светлая хлопчатобумажная - для женщин)	1 на 4 месяца
		фартук белый хлопчатобумажный	1 на 4 месяца
		колпак белый хлопчатобумажный или косынка белая хлопчатобумажная	1 на 4 месяца
		полотенце	1 на 4 месяца
		тапочки или туфли, или ботинки текстильные, или текстильно-комбинированные на нескользящей подошве ГОСТ 12.4.033-77	1 на 6 месяцев
рукавицы хлопчатобумажные	дежурные		

Типовые нормы

бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств
(согласно Приложению №1 к приказу Минздравсоцразвития РФ
№1122н от 17 декабря 2010 г.)

№ п/п	Виды смывающих и (или) обезвреживающих средств	Наименование работ и производственных факторов	Норма выдачи на 1 работника в месяц
1	2	3	4
I. Защитные средства			
1	Средства гидрофильного действия (впитывающие влагу, увлажняющие кожу) (в виде крема)	Работы с органическими растворителями, техническими маслами, смазками, сажей, лаками и красками, смолами, нефтью и нефтепродуктами, графитом, различными видами производственной пыли (в том числе угольной, металлической, стекольной, бумажной и другими), мазутом, стекловолокном, смазочно-охлаждающими жидкостями (далее - СОЖ) на масляной основе и другими водонерастворимыми материалами и веществами	100 мл
2	Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу) (в виде крема)	Работы с водными растворами, водой (предусмотренные технологией), СОЖ на водной основе, дезинфицирующими средствами, растворами цемента, извести, кислот, щелочей, солей, щелочемазяными эмульсиями и другими водорастворимыми материалами и веществами; работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки), закрытой спецобуви	100 мл
3	Средства комбинированного действия (в виде крема)	Работы при попеременном воздействии водорастворимых и водонерастворимых материалов и веществ, указанных в пунктах 1 и 2 настоящих Типовых норм	100 мл
4	Средства для защиты кожи при негативном влиянии окружающей среды (от раздражения и повреждения кожи) (в виде крема)	Наружные, сварочные и другие работы, связанные с воздействием ультрафиолетового излучения диапазонов А, В, С или воздействием пониженных температур, ветра	100 мл
5	Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие) (в виде геля)	Работы с бактериально опасными средами; при нахождении рабочего места удаленно от стационарных санитарно-бытовых узлов; работы, выполняемые в закрытой специальной обуви; при повышенных требованиях к стерильности рук на производстве	100 мл

6	Средства для защиты от биологических вредных факторов (от укусов членистоногих)	Наружные работы (сезонно, при температуре выше 0° Цельсия) в период активности кровососущих и жалящих насекомых и паукообразных	200 мл
II. Очищающие средства			
7	Мыло или жидкие моющие средства в том числе: для мытья рук для мытья тела	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) 300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
8	Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства	Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями: масла, смазки, нефтепродукты, лаки, краски, смолы, клеи, битум, мазут, силикон, сажа, графит, различные виды производственной пыли (в том числе угольная, металлическая)	300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
9	Очищающие кремы, гели и пасты	Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями: масла, смазки, нефтепродукты, лаки, краски, смолы, клеи, битум, мазут, силикон, сажа, графит, различные виды производственной пыли (в том числе угольная, металлическая)	200 мл
III. Регенерирующие, восстанавливающие средства			
10	Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	Работы с органическими растворителями, техническими маслами, смазками, сажей, лаками и красками, смолами, нефтью и нефтепродуктами, графитом, различными видами производственной пыли (в том числе угольной, стекольной и другими), мазутом, СОЖ на водной и масляной основе, с водой и водными растворами (предусмотренные технологией), дезинфицирующими средствами, растворами цемента, извести, кислот, щелочей, солей, щелочемасляными эмульсиями и другими рабочими материалами; работы, выполняемые в	100 мл

		резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки); негативное влияние окружающей среды	
--	--	---	--

Приложение № 12
к коллективному договору

Согласовано
с профсоюзным комитетом МКОУ «Рышковская средняя общеобразовательная школа»
протокол от 18.12.2020 г. № 14
Председатель ППО В.Л.Сандугей

Утверждено
Директор МКОУ «Рышковская средняя общеобразовательная школа»
Приказ от 18.12.2020 г. № 1-48/1
И.о.директора школы А.Ю.Ганжова

ФОРМА РАСЧЕТНОГО ЛИСТКА
для работников МКОУ «Рышковская средняя общеобразовательная школа Железнодорожного района Курской области»

Расчетный листок за Ноябрь 2020

Учреждение: МКОУ "Рышковская средняя общеобразовательная школа"									
Сандугей Владимир Леонидович					Педагогический персонал				
К выплате: XX 878,09					Учитель				
0000000004									
Общий облагаемый доход:	XX 814,53								
Применено вычетов по НДФЛ:	на "себя"		на детей	X 800	имущественных				
Вид	Период	Отработано		Оплачено		Сумма	Вид	Период	Сумма
		Дни	Часы	Дни	Часы				
1. Начислено						2. Удержано			
Оплата за часы		21	168	21		7 X40,39	Профвзносы		X31,31
Классное руководство федер 2015 (по внутр. совмест-ву)		21	168	21		X14,29	НДФЛ исчисленный		2 X36,00
Заведование кабинетом				21		2 X15,80			
Классное руководство				21		1 X12,80			
Стимулирующая надбавка (фиксир суммой)						8 X00,00			
Доплата за категорию				21		2 X15,80			
Доплата за работу с неблаг сем				21		X46,32			
Всего начислено						XX	Всего удержано		2

						845,40			X67,31
3. Доходы в натуральной форме						4. Выплачено			
							Перечислено в банк (аванс)		X 000,00
							Перечислено в банк (под расчет)		XX 070,98
Всего натуральных доходов							Всего выплат		XX 070,98
Долг за учреждением на начало месяца						XX 070,98	Долг за учреждением на конец месяца		XX 878,09

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«РЫШКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА ЖЕЛЕЗНОГОРСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ»**

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

в Коллективный договор

**по регулированию социально-трудовых
отношений**

**в муниципальном казенном общеобразовательном
учреждении «Рышковская средняя
общеобразовательная школа Железнодорожного
района Курской области»**

на 2021 -2023 годы.

Стороны Коллективного договора:

Работодатель в лице директора МКОУ «Рышковская средняя общеобразовательная школа Железнодорожного района Курской области» - Рябых А.В.,

работники учреждения образования (далее-работники) в лице их представителя – председателя первичной профсоюзной организации МКОУ «Рышковская средняя общеобразовательная школа Железнодорожного района Курской области» - Сандугей В.Л. договорились внести следующие изменения и дополнения в Коллективный договор по регулированию социально-трудовых отношений в муниципальном казённом общеобразовательном учреждении «Рышковская средняя общеобразовательная школа Железнодорожного района Курской области» на 2021 -2023 годы, принятый 28.12.2020 года и зарегистрирован в комитете по труду и занятости населения Курской области 07.07.2021г за номером 719.

1.

1.1.Подпункт 3. 5. 1. Пункта 3.5 раздела 3 изложить в новой редакции:

При приёме на работу до подписания трудового договора с работником ознакомить его под роспись с уставом организации, правилами внутреннего трудового распорядка, Соглашением, коллективным договором, а также иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника;

1.2.Подпункт 4.1.1. изложить в новой редакции:

Порядок и условия оплаты труда работников системы образования регулируются решением Представительного собрания Железнодорожного района от 24.01.2018г. № 5-3-РС « Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных казённых общеобразовательных учреждений и муниципальных казённых учреждений дошкольного образования детей, муниципального казённого учреждения дополнительного образования детей, муниципального казённого учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений образования Железнодорожного района», муниципального казённого учреждения системы дополнительного педагогического образования (повышение квалификации) «Железнодорожный районный методический кабинет дополнительного педагогического образования» в новой редакции», принятыми на основании Примерного положения об оплате труда работников областных бюджетных и казенных организаций, подведомственных комитету образования и науки Курской области, по виду экономической деятельности «Образование», утверждённого Постановлением Правительства Курской области от 02.12.2009г. №165 (с изменениями и дополнениями), нормативными правовыми актами Курской области и аналогичными нормативными актами муниципальных органов власти по отраслевой системе оплаты труда с учётом Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2021 и последующие годы.

1.3. Пункт 4.6. изложить в новой редакции:

Работодатели обязуются производить выплату заработной платы в строгом соответствии с требованиями Трудового Кодекса РФ, в соответствии с письмом Министерства труда и социальной защиты РФ от 12.03.2019 № 14-2/ООГ – 1663 «О днях выплаты заработной платы», согласно которому конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором или трудовыми договорами не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена. Зарплата за первую половину месяца должна быть выплачена работнику в установленный день с 16 по 30 (31) текущего периода, за вторую половину - с 1 по 15 число следующего месяца. Максимальный разрыв между выплатами - 15 календарных дней.

1.4. Пункт 4.12. изложить в новой редакции:

Работодатели осуществляют оплату труда работников в ночное время (с 22 часов до 6 часов) в повышенном размере - 35 % часовой тарифной ставки (части оклада (должностного оклада), рассчитанного за каждый час работы в ночное время. Конкретные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время (но не ниже указанных размеров) устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, трудовым договором.

1.5. Подпункты 4.20.1 и 4.20.2 изложить в новой редакции:

4.20.1. Сохранять заработную плату в полном объеме, предоставлять гарантии и компенсации, в соответствии с ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке и размере выплаты компенсации педагогическим работникам, участвующим в проведении по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Курской области от «5» июня 2019 г. №502 – па, содержащими нормы трудового права, педагогическим работникам образовательной организации, участвующим по решению комитета образования и науки Курской области, в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена.

4.20.2. Выплачивать компенсацию за работу по подготовке и проведению ЕГЭ работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты указанной компенсации определяются законодательством Курской области «Положение о порядке и размере выплаты компенсации педагогическим работникам, участвующим в проведении по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Курской области» от «5» июня 2019 г. №502 – па.

1.6. Подпункты 4.21.1 и 4.21.2 изложить в новой редакции:

4.21.1. Для расчетов заработной платы педагогических работников, административно-управленческого персонала в период работы в загородном оздоровительном лагере можно устанавливать суммированный учет рабочего времени за месяц. Работа в загородном оздоровительном лагере в учетный период включает все рабочее время, время в пути до места работы и обратно, а также время отдыха, приходящееся на этот период. При этом общая продолжительность рабочего времени не должна превышать нормальное число рабочих часов – 40, а для педагогов – 36 часов в неделю. Ежедневная работа (смена) не должна продолжаться более 12 часов. Режим рабочего времени работников устанавливается с учетом выполняемой ими работы и определяется правилами внутреннего трудового распорядка организации, графиками работы, коллективным договором. При организации оплаты труда работников летних оздоровительных лагерей применяется Порядок и условия привлечения педагогических и других работников для работы в оздоровительных лагерях, летних оздоровительных дошкольных учреждениях, по проведению туристских походов, экспедиций, экскурсий и оплаты их труда, утвержденные Приказом Министерства образования и науки РФ № 113 от 29 марта 1993 года.

4.21.2. Работа в загородных оздоровительных лагерях за пределами рабочего времени является сверхурочной и оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу определяются коллективным договором или трудовым договором. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно. Приказ Министерства

образования и науки РФ № 113 от 29 марта 1993 года.

1.7. Пункт 6.23. изложить в новой редакции:

Работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен дополнительный оплачиваемый отпуск и (или) дополнительный отпуск без сохранения заработной платы предоставляется работникам в случае рождения ребёнка, регистрации брака, смерти близких родственников – до пяти календарных дней; работающим пенсионерам по старости (по возрасту) – до 14 календарных дней в году; работающим инвалидам – до 60 календарных дней в году на условиях, предусмотренных в коллективном договоре с учетом производственных и финансовых возможностей организации за счет имеющихся внебюджетных средств.

1.8. Подпункт 7.1.2. изложить в новой редакции:

Способствовать осуществлению деятельности руководителя муниципальной образовательной организации по:

- соблюдению законодательства Российской Федерации и других нормативных актов в области охраны труда и защиты окружающей среды, созданию безопасных условий труда, своевременному и качественному проведению специальной оценки условий труда в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»;

- обеспечению пожарной безопасности муниципальных образовательных организаций и учреждений в соответствии с требованиями федерального законодательства и законодательства Курской области;

- укомплектованию учебных мастерских необходимыми медицинскими аптечками, выделению медицинских средств для оказания неотложной доврачебной помощи в соответствии с Приложением к Приказу МИНЗДРАВСОЦРАЗВИТИЯ России от 05.03.2011г. № 169н;

- подготовке персонала по оказанию первой медицинской помощи;

- использованию возможности привлечения в качестве дополнительного источника финансирования мероприятий по охране труда части страховых взносов (до 20%), возвращенных из Фонда социального страхования на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма, специальную оценку условий труда, приобретение спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, проведение обязательных медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований, обучение по охране труда, а также санаторно-курортное лечение работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2019 г. №384-ФЗ «О бюджете Фонда социального страхования Российской Федерации на 2020год и на плановый период 2021 и 2022 годов», ст. 18 Федерального закона от 24.07.1998 № 125-ФЗ (ред. От 05.04. 2021 г.)

- разработке и реализации программ по улучшению условий и охраны труда, направленных на поддержание здоровья работников;

- повышению эффективности деятельности комиссий по вопросам охраны труда и оздоровления работников образования, созданных на паритетных началах с профсоюзной организацией;

- предоставлению установленных льгот лицам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, работами в условиях, отличающихся от нормальных в соответствии с законодательством;

- обеспечению сертифицированной спецодеждой, спецобувью на основании приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации №997н от 9 декабря 2014 г., смывающими и (или) обезвреживающими средствами на основании приказа Минздравсоцразвития РФ от 17.12.2010 №1122н в соответствии с типовыми отраслевыми нормами (Приложение № 9);

- своевременному и бесплатному для работников прохождению обязательных

предварительных и периодических медицинских осмотров, психиатрического освидетельствования работников, гигиенической аттестации, выдачи работникам личных медицинских книжек в соответствии со ст. 212, 213 Трудового кодекса Российской Федерации;

- проведению обучения безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим, проведению инструктажей по охране труда, стажировки на рабочих местах и проверки знаний требований охраны труда, недопущению к работе лиц, не прошедших в установленном порядке указанное обучение, инструктаж и проверку знаний требований охраны труда;

- организации санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.

1.9. Подпункт 7.1.3. изложить в новой редакции:

Необходимо извещать руководство и компетентные органы о произошедшем несчастном случае, произошедших с работником при проведении образовательной и иной деятельности в течение срока, определённого ст.228.1 ТК РФ, причинах несчастных случаев, обеспечивать участие своих представителей в расследовании групповых несчастных случаев, случаев с тяжелым и смертельным исходом с работниками. Принимать меры к недопущению сокрытия произошедших несчастных случаев и их предотвращению.

1.10. Подпункт 7.2.1. изложить в новой редакции:

Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, признанными таковыми по результатам спецоценки, устанавливается в повышенном размере по сравнению с тарифными ставками, окладами (должностными окладами), установленными для различных видов работ с нормальными условиями труда, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. Доплаты за неблагоприятные условия труда начисляются за время фактической занятости работников на таких рабочих местах или в таких условиях труда.

Работодатель по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации в порядке, предусмотренном ст. 372 ТК Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов устанавливает конкретные размеры доплат. Согласно ст.147 ТК РФ минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредным и (или) опасными условиями труда, составляет 4% тарифной ставки (оклада).

При проведении специальной оценки условий труда в целях реализации Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» (с дополнениями и изменениями), работникам, условия труда которых отнесены к вредным и (или) опасным по результатам специальной оценки условий труда, предоставляются гарантии и компенсации в размере и на условиях, предусмотренных ст. 92, 117 и 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.11. Приложение 9 изложить в новой редакции:

1)

Приложение № 11

Утверждаю:

директор школы: _____/А.В.Рябых/

Приказ № 64 от «22»_09_2021г.

Согласовано:

председатель первичной профсоюзной

организации _____/В.Л.Сандугей/

Протокол № 9 от «22»_09_2021г.

НОРМЫ
бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви
и других средств индивидуальной защиты работникам
МКОУ «Рышковская средняя общеобразовательная школа
Железнодорожного района Курской области»

№ П/П	Профессия или должность	Наименование средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (единицы, комплекты)
1.	Пекарь; повар; помощник повара; кондитер	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.
		Нарукавники из полимерных материалов	до износа
2.	Сторож (вахтер)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар
3.	Уборщик служебных помещений	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.
		Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
		Перчатки резиновые или из полимерных	12 пар

		материалов	
4.	Гардеробщик; оператор электронно-вычислительных машин	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений или	1 шт.
		Халат для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.
5.	Дворник; уборщик территорий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
6.	Заведующий библиотекой; библиотекарь	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.
		Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
7.	Заведующий хозяйством	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
8.	Истопник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар
		Очки защитные	до износа
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа
9.	Котельщик; машинист (кочегар) котельной; оператор котельной; оператор теплового пункта;	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и	1 шт.

кочегар технологических печей; аппаратчик нагрева теплоносителей	механических воздействий или	
	Костюм для защиты от повышенных температур	1 шт.
	Перчатки с полимерным покрытием	12 пар
	Перчатки для защиты от повышенных температур	2 пары
	Щиток защитный лицевой или	до износа
	Очки защитные	до износа
	Каска защитная	1 шт. на 2 года
	Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа
	При работе в котельной, работающей на твердом или жидком топливе, дополнительно: Фартук из полимерных материалов с нагрудником	1 шт.

Примечание.

Специальные одежда, обувь и другие средства индивидуальной защиты выдаются по этим нормам во всех отраслях экономики независимо от профиля и ведомственной подчиненности организаций, если эти средства не предусмотрены соответствующими Типовыми нормами.

Срок носки очков защитных, установленный настоящими нормами «до износа», не должен превышать 1 года.

Работникам, постоянно занятым работой на персональных ЭВМ, могут выдаваться специальные защитные очки.

Работникам, занятым на работах, связанных с воздействием на кожу вредных производственных факторов, выдаются защитные и восстанавливающие кремы, очищающие пасты.

Работодатель имеет право с учетом мнения профсоюзного органа и своего финансового положения устанавливать нормы бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, улучшающие по сравнению с данными Нормами защиту работников.

Сроки носки теплой специальной одежды и теплой специальной обуви устанавливаются в годах в зависимости от климатических поясов. Курская область относится ко II климатическому поясу (в соответствии с ГОСТ 12.4.236-2007).

2) Типовые нормы

бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств
(согласно Приложению №1 к приказу Минздравсоцразвития РФ
№1122н от 17 декабря 2010 г.)

№ п/п	Виды смывающих и (или) обезвреживающих средств	Наименование работ и производственных факторов	Норма выдачи на 1 работника в месяц	Перечень рабочих мест и список работников
1	2	3	4	

I. Защитные средства				
1	Средства гидрофильного действия (впитывающие влагу, увлажняющие кожу) (в виде крема)	Работы с органическими растворителями, техническими маслами, смазками, сажей, лаками и красками, смолами, нефтью и нефтепродуктами, графитом, различными видами производственной пыли (в том числе угольной, металлической, стекольной, бумажной и другими), мазутом, стекловолокном, смазочно-охлаждающими жидкостями (далее - СОЖ) на масляной основе и другими водонерастворимыми материалами и веществами	100 мл	Дворник; уборщик территорий Заведующий хозяйством
2	Средства гидрофобного действия (отгаливающие влагу, сушащие кожу) (в виде крема)	Работы с водными растворами, водой (предусмотренные технологией), СОЖ на водной основе, дезинфицирующими средствами, растворами цемента, извести, кислот, щелочей, солей, щелочемазными эмульсиями и другими водорастворимыми материалами и веществами; работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки), закрытой спецобуви	100 мл	Уборщик служебных помещений Дворник; Пекарь; повар; помощник повара; кондитер
3	Средства комбинированного действия (в виде крема)	Работы при попеременном воздействии водорастворимых и водонерастворимых материалов и веществ, указанных в пунктах 1 и 2 настоящих Типовых норм	100 мл	Уборщик служебных помещений Дворник;
5	Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие) (в виде геля)	Работы с бактериально опасными средами; при нахождении рабочего места удаленно от стационарных санитарно-бытовых узлов; работы, выполняемые в закрытой специальной обуви; при повышенных требованиях к стерильности рук на производстве	100 мл	Дворник; уборщик территорий

6	Средства для защиты от биологических вредных факторов (от укусов членистоногих)	Наружные работы (сезонно, при температуре выше 0° Цельсия) в период активности кровососущих и жалящих насекомых и паукообразных	200 мл	Дворник; уборщик территорий
II. Очищающие средства				
7	Мыло или жидкие моющие средства в том числе: для мытья рук, для мытья тела	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) 300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) 300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	Гардеробщик; оператор электронно-вычислительных машин Заведующий библиотекой; библиотекарь Дворник; уборщик территорий
8	Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства	Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями: масла, смазки, нефтепродукты, лаки, краски, смолы, клеи, битум, мазут, силикон, сажа, графит, различные виды производственной пыли (в том числе угольная, металлическая)	300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	Уборщик служебных помещений
9	Очищающие кремы, гели и пасты	Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями: масла, смазки, нефтепродукты, лаки, краски, смолы, клеи, битум, мазут, силикон, сажа, графит, различные виды производственной пыли (в том числе угольная, металлическая)	200 мл	Уборщик служебных помещений Котельщик; машинист (кочегар) котельной; оператор котельной; оператор теплового пункта; кочегар технологических печей; аппаратчик нагрева теплоносителей

III. Регенерирующие, восстанавливающие средства				
10	Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	Работы с органическими растворителями, техническими маслами, смазками, сажей, лаками и красками, смолами, нефтью и нефтепродуктами, графитом, различными видами производственной пыли (в том числе угольной, стекольной и другими), мазутом, СОЖ на водной и масляной основе, с водой и водными растворами (предусмотренные технологией), дезинфицирующими средствами, растворами цемента, извести, кислот, щелочей, солей, щелочемасляными эмульсиями и другими рабочими материалами; работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки); негативное влияние окружающей среды	100 мл	Уборщик служебных помещений Дворник; уборщик территорий Заведующий хозяйством

2.

Подпункт 2.1.6. пункта 2.1. раздела 2 Приложения 7 «Правила внутреннего трудового распорядка для работников МКОУ «Рышковская средняя общеобразовательная школа» изложить в новой редакции::

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предоставляет работодателю (ст. 66.1 ТК РФ):

- паспорт;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учёта, в том числе в форме электронного документа;
- документы воинского учета – для военнообязанных;
- документы об образовании, о квалификации при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки.

К работе в ОУ не допускаются лица, которым эта деятельность запрещена приговором суда или медицинским показаниям (ст. 331 ТК РФ).

Настоящие изменения и дополнения в Коллективный договор вступают в силу с момента их подписания и действуют до заключения нового Коллективного договора, но не более трёх лет.

24.09.2021г

МП.

Директор МКОУ «Рышковская СОШ» _____ / А.В.Рябых/

Председатель первичной
профсоюзной организации
МКОУ « Рышковская СОШ» _____ / В.Л.Сандугей/