

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «РЫШКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА ЖЕЛЕЗНОГОРСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ»
307153 Курская область, Железнодорожный район, село Рышково; тел 8-47148-
7-32-18;
e-mail: jeleznogorsk610@mail.ru

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
Протокол №1
от «31» августа 2023 г.

СОГЛАСОВАНО
председателем профсоюза

/В. Л. Сандугей/
Протокол №1
от «31» августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
директором школы

Ю. А. Анпилогов
Приказ №1-77/10
от «31» августа 2023 г.

АДАПТИРОВАННАЯ
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебного предмета
чтение

2023 -2024 учебный год

Класс 9

с.Рышково, 2023г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В учебном плане предмет «Русский язык» представлен в предметной области «Язык и речь».

Рабочая программа по учебному предмету «Русский язык» составлена на основе Федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), далее ФАООП УО (вариант 1), утвержденной приказом Министерства просвещения России от 24.11.2022г. № 1026 (<https://clck.ru/33NMkR>).

ФАООП УО (вариант 1) адресована обучающимся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с учетом реализации их особых образовательных потребностей, а также индивидуальных особенностей и возможностей. Русский язык – один из основных учебных предметов. От того, как школьники овладеют русским языком, зависит успешность прохождения всего программного материала.

Обучение русскому языку детей с интеллектуальными нарушениями носит элементарно-практический характер и направлено на разрешение следующих **основных задач**:

- научить учащихся правильно, бегло, выразительно и осмысленно читать доступные их пониманию произведения или отрывки из произведений русских и зарубежных классиков и современных писателей;

- выработать достаточно прочные навыки аккуратного, разборчивого и правильного письма на основе усвоения элементарных сведений по грамматике и правописанию;

- научить учащихся последовательно и правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме;

- научить быть социально адаптированными в плане общего развития и сформированности нравственных качеств.

Специальная задача коррекции речи и мышления школьников с психическим недоразвитием является составной частью учебного процесса и решается при формировании у них знаний, умений и навыков, воспитания личности.

Грамматика, правописание и развитие речи

Коммуникативный подход к обучению речи не может быть реализован без усвоения некоторой суммы языковедческих знаний, так как языковая и речевая деятельность взаимосвязаны. Реализация названного подхода предполагает некоторое смещение акцентов при обучении русскому языку детей с нарушением интеллекта. Работа над усвоением грамматических категорий и орфографических правил перестает быть самоцелью, она осуществляется в процессе формирования собственно речевых умений и навыков. Большое значение приобретает не столько запоминание грамматической теории и орфографических правил (как называется, как изменяется), сколько умение применять изученный грамматико-орфографический материал в устной и письменной форме речевой практики.

В теме «**Звуки и буквы**» дифференциация оппозиционных фонем (мягкие и твердые, звонкие и глухие согласные, отдельное и слитное произношение согласного и гласного в слове) приобретает значение для практического усвоения смыслообразительной функции этих звуков и слогов (*кадушкa - катушкa, семьa - семя*), для отработки четкости произносительных навыков, интонационной выразительности устного высказывания.

Изучая тему «**Слово**», учащиеся овладевают законами образования слов, подбирают однокоренные слова, наблюдают за единообразным написанием гласных и согласных в корне слова, а затем в приставках и суффиксах. Учащиеся группируют слова по определенным грамматическим признакам (выражение предметности, единичности, множественности, родовой принадлежности и др.) и в зависимости от лексического значения слова (например, глаголы, обозначающие движение, речь, чувства, цвет). Внимание учащихся привлекается к словам с противоположным и близким значением, к составлению и употреблению слов с различным эмоционально- оценочным оттенком

(дом, домик, домище), к использованию слова в контексте художественного образа (солнышко смеется). Старшеклассники учатся точному выбору слов для выражения мысли, ее обозначения в предложении и тексте.

Знакомство учащихся с частями речи обязательно включает работу по дифференциации грамматических и семантических признаков, что создает условия для предупреждения ошибок в смешении грамматических категорий, в их правильном использовании в речи. Например, существительное и прилагательное со значением действия противопоставляются глаголу в словосочетании и предложении (*быстрый бег, беговая дорожка, бегать быстро*).

В программе большое место отводится работе по составлению словосочетаний различных форм (*красивое платье, писать письмо, играть на гитаре, весело смеяться*), подбору словосочетаний с прямым и переносным значением (*мягкий хлеб - мягкий характер*), поиску синонимичных пар (*вишневый сок и сок из вишни*). Главная цель этой работы – воспитание умения использовать словосочетания в качестве строительного материала целостной структуры предложения. Включение в программу данной языковой единицы обогащает и конкретизирует словарь учащихся, помогает лучше понять образные средства языка, способствует развитию творческого мышления.

Коммуникативная направленность обучения русскому языку наиболее полно реализуется в теме «**Предложение**». У учащихся совершенствуется умение строить разные по структуре предложения (*Мне скучно без мамы. Я скучаю без мамы*). Обращается внимание на точность интонирования предложения. Учащиеся упражняются в чтении и составлении диалогов с опорой на иллюстрацию, на текст, на заданную речевую ситуацию.

С помощью осваиваемых языковых средств (части речи, словосочетание, предложение) девятиклассники обучаются конструировать разнообразные тексты.

Через все разделы программы проходит тема ознакомления учеников с некоторыми закономерностями построения монологического высказывания. Как показывает практика, без специального обучения школьники не могут овладеть связной речью, опираясь только на интуитивный уровень осознания этих закономерностей. Они должны поэтапно освоить в практической деятельности основные законы структурирования текста.

При изучении темы «**Текст**» у учащихся 9 классов формируются следующие умения:

- определять тему и главную мысль готового текста;
- выделять ведущую мысль, заключенную в отдельном предложении текста;
- определять части текста, на их основе составлять высказывание, используя закрепленную структуру текста: вступление, главная часть, заключение;
- выделять из текста предложения, указывать языковые средства их связи друг с другом, пользоваться этими средствами в устной и письменной речи;
- с помощью учителя или самостоятельно находить в тексте речевые недочеты и исправлять их.

Упражнения в связной письменной речи (письменные пересказы, рассказы по картине) проводятся на уроках систематически и тесно связаны с содержанием грамматико-орфографического материала урока. Связь эта выражается в подборе слов, словосочетаний, фрагментов предложений, содержащих грамматико-орфографические трудности и являющихся опорами для восстановления (пересказ) или создания (рассказ) текста.

«Связная речь с элементами творчества» представлена и в отдельном разделе. Указанные виды работ рекомендуется проводить один раз в месяц на специальном уроке. При выполнении самостоятельных заданий второй урок может отводиться для работы над ошибками. В процессе этой работы следует обращать внимание не только на орфографию, но и на стилистику текста, отработанную на предыдущих уроках (связь слов в предложении, исключение повторов и замена их синонимами, использование средств связи предложений, правильное деление текста на предложения и др.).

«Деловое письмо» в 9 классах как область применения письменных речевых навыков, способствующих укреплению межличностных связей в различных жизненных ситуациях, занимает особое место в обучении русскому языку детей с нарушением интеллекта. В связи с этим на специальные уроки делового письма отводится 8 часов учебного времени. Учащиеся знакомятся с различными видами деловых бумаг, их назначением, применением, структурным содержанием, овладевают тематическим словарем и выполняют разнообразные практические упражнения: от простого подражания образцу до серьезного тренинга, максимально приближенного к реальным ситуациям.

Программный материал расположен концентрически: основные части речи, обеспечивающие высказывание (имя существительное, имя прилагательное, глагол), включены в содержание 5-го и последующих классов с постепенным наращиванием сведений по каждой из названных тем. Так же концентрически располагается программный материал по темам «Предложение», «Текст», «Деловое письмо», «Связная речь с элементами творчества».

КРИТЕРИИ И НОРМЫ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ УЧАЩИХСЯ

Устный опрос учащихся является одним из методов учета знаний, умений и навыков по предмету. При оценке устных ответов принимается во внимание:

- а) правильность ответа по содержанию, свидетельствующая об осознанности усвоения изученного материала;
- б) полнота ответа;
- в) умение практически применять свои знания;
- г) последовательность изложения и речевое оформление ответа.

Отметка «5» ставится ученику, если он обнаруживает понимание материала, может с помощью учителя или самостоятельно обосновать, сформулировать ответ, привести необходимые примеры; устанавливает причинно-следственные связи; демонстрирует знание основных фактов, дат, событий; допускает единичные ошибки, которые сам исправляет.

Отметка «4» ставится, если ученик дает ответ, в целом соответствующий требованиям оценки ответа на «5», но допускает неточности в подтверждении правил примерами и исправляет их с помощью учителя; допускает некоторые ошибки в речи; при работе над текстом или разборе предложения допускает 1-2 ошибки, которые исправляет при помощи учителя; нуждается в дополнительных вопросах учителя, которые помогают ему уточнить и дополнить ответ.

Отметка «3» ставится, если ученик обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал недостаточно полно и последовательно, допускает ряд ошибок в речи, затрудняется самостоятельно подтвердить правила примерами и делает это с помощью учителя, нуждается в постоянной помощи учителя.

Отметка «2» ставится, если ученик обнаруживает незнание большей или наиболее существенной части изучаемого материала, соответствующего его познавательным возможностям, допускает ошибки в формулировке правил, искажающие их смысл; в работе с текстом допускает грубые ошибки, не использует помощь учителя.

Отметка «1» за устный ответ не ставится.

Оценка письменных работ учащихся

Оценка знаний учащихся осуществляется по результатам повседневных письменных работ учащихся, текущих и итоговых контрольных работ.

Основными видами классных и домашних письменных работ учащихся являются обучающие работы, к которым относятся упражнения, выполняемые в целях тренировки по учебнику, по карточкам, по заданиям на доске, предупредительные, объяснительные и иные диктанты неконтрольного характера, грамматический разбор, подготовительные работы перед написанием изложения или сочинения и т.д.

При небрежном выполнении письменных работ, большом количестве исправлений, искажений в начертании букв и их соединений оценка снижается на один балл, если это не связано с нарушением моторики у детей.

Контрольные работы могут состоять из контрольного списывания, контрольного диктанта, грамматического разбора и комбинированного вида работ (контрольного списывания с различными видами орфографических и грамматических заданий). Основные виды контрольных работ – списывание и диктанты.

В числе видов грамматического разбора используются задания на опознание орфограмм, определение частей слова, частей речи, членов предложения на основе установления связи слов по грамматическим признакам. Содержание грамматических заданий связано с грамматико-орфографическим материалом, изученным не только в данном классе, но и в предыдущих.

Текст диктанта может быть связным или состоять из отдельных предложений. Следует избегать включения в текст диктанта слов на правила, которые в данном классе еще не изучались. Если такие слова встречаются, они записываются на доске или четко проговариваются, с выделением орфограммы, указанием на раздельное или слитное написание слов и словосочетаний, правильную постановку знаков препинания. По содержанию и конструкции предложений тексты должны быть понятными учащимся.

Контрольные диктанты проводятся 1 раз в четверть и содержат 3-4 орфограммы на каждое проверяемое правило. Количество орфограмм должно составлять не менее 50% от числа слов текста.

При проведении контрольного списывания с грамматическим заданием объем текста уменьшается.

Дети, которые занимаются с логопедом, не освобождаются от написания контрольных диктантов в классе. Оцениваются такие работы в зависимости от индивидуального продвижения детей.

Контрольные работы оцениваются с учетом индивидуальных особенностей усвоения учебного материала каждым таким учеником.

При оценке письменных работ следует руководствоваться следующими нормами:

Оценка «5» ставится за работу, написанную без ошибок.

Оценка «4» ставится за работу с 1-3 орфографическими ошибками и (или) 2 пунктуационными.

Оценка «3» ставится за работу с 4-5 орфографическими ошибками и (или) 3 пунктуационными.

Оценка «2» ставится за работу, в которой допущено более 6 ошибок.

Оценка «1» ставится за работу с большим количеством ошибок, чем допустимо при оценке «2».

В письменных работах не учитывается 1-2 исправлений или 1 пунктуационная ошибка. Наличие трех исправлений или двух пунктуационных ошибок на изученное правило соответствует 1 орфографической ошибке. Ошибки на непройденные правила правописания не учитываются. За одну ошибку в диктанте считается:

а) Повторение ошибок в одном и том же слове (например, в слове «лыжи» дважды написано на конце «ы»). Если же подобная ошибка на это же правило встречается в другом слове, она учитывается.

б) Две негрубые ошибки. Негрубыми считаются следующие ошибки:

- повторение одной и той же буквы;
- недописывание слов;
- пропуск одной части слова при переносе;
- повторное написание одного и того же слова в предложении.

Ошибки, обусловленные тяжелыми нарушениями речи и письма, следует рассматривать индивидуально для каждого ученика. Специфическими ошибками являются ошибки на замену согласных, а у детей с тяжелыми нарушениями речи – искажение звуко-буквенного состава слов (пропуски, перестановки, добавления,

недописывание букв, замена гласных, грубое искажение структуры слова). При выставлении оценки все однотипные специфические ошибки приравниваются к одной орфографической ошибке.

При *оценке грамматического разбора* следует руководствоваться следующими нормативами:

Оценка «5» ставится, если ученик обнаруживает осознанное усвоение грамматических понятий, правил, умеет применить свои знания в процессе грамматического разбора, работу выполняет без ошибок или допускает 1-2 исправления.

Оценка «4» ставится, если ученик в основном обнаруживает усвоение изученного материала, умеет применить свои знания, хотя и допускает 2-3 ошибки.

Оценка «3» ставится, если ученик обнаруживает недостаточное понимание изученного материала, затрудняется в применении своих знаний, допускает 4-5 ошибок или не справляется с одним из заданий.

Оценка «2» ставится, если ученик обнаруживает плохое знание учебного материала, не справляется с большинством грамматических заданий.

Оценка «1» ставится, если ученик не смог правильно выполнить ни одного задания.

Изложения и сочинения

Изложения и сочинения носят только обучающий характер и не являются контрольными работами. При проведении изложения учитель должен тщательно отбирать материал, учитывая тему рассказа, его объем, трудности в содержании синтаксических конструкций, словаря и орфографии. В V классах для изложений даются тексты повествовательного характера, объемом 20-45 слов (передается содержание текста по вопросам), в последующие годы тексты усложняются как по содержанию, так и по объему: в VI-VII - 45-70 слов (осуществляется восстановление текста по опорным словам и словосочетаниям), VIII-IX классах – 70-100 слов (осуществляется составление плана и запись текста после предварительного анализа по коллективно составленному плану и данной иллюстрации). Изложения пишутся по готовому плану или составленному коллективно под руководством учителя, в VIII-IX классах допускается самостоятельное составление планов учащимися.

При оценке изложений и сочинений учитываются правильность, полнота и последовательность передачи содержания.

При проверке изложений и сочинений выводится одна общая оценка, охватывающая все стороны данной работы.

Оценка «5» ставится ученику за правильное, полное, последовательное изложение авторского текста (темы) без ошибок в построении предложений, употреблении слов; допускаются 1-2 орфографические ошибки.

Оценка «4» ставится за изложение (сочинение), написанное без искажений авторского текста (темы) с пропуском второстепенных звеньев, не влияющих на понимание основного смысла, без ошибок в построении предложения, допускаются 3-4 орфографические ошибки.

Оценка «3» ставится за изложение (сочинение), написанное с отступлениями от авторского текста (темы), с 2-3 ошибками в построении предложения и употреблении слов, влияющих на понимание основного смысла, 5-6 орфографическими ошибками.

Оценка «2» ставится за изложение (сочинение), в котором имеются значительные отступления от авторского текста (тема не раскрыта), имеется более 4 ошибок в построении предложений и употреблении слов, более 6 орфографических ошибок.

Оценка «1» ставится в том случае, если ученик не справился с написанием изложения или сочинения.

Перед написанием изложений и сочинений должна быть проведена подготовительная работа. На самом уроке трудные в отношении орфографии слова выписываются на доске; учащимся разрешается пользоваться орфографическим словарем, обращаться к учителю.

В исключительных случаях, когда в основном при правильной, последовательной передаче содержания допущено 7 и более орфографических ошибок, возможно выставить две оценки – за грамотность и изложение содержания.

Контрольные работы проводятся два раза в I четверти, один раз во II четверти, один раз в III четверти, один раз в IV четверти, итого за учебный год - 5 раз.

Один раз в месяц проводится изложение или сочинение. Упражнения в связной письменной речи даются в процессе изучения всего программного материала по русскому языку.

В 9 классе на изучение грамматики, правописания и развития речи отведено 136 часов (4 часа в неделю).

Возможно увеличение или уменьшение количества часов, в зависимости от изменения годового календарного учебного графика, сроков каникул, выпадения уроков на праздничные дни. На каждый изучаемый раздел отведено определенное количество часов, указанное в тематическом плане, которое может меняться (увеличиваться, уменьшаться) на незначительное количество часов.

ОСОБЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПОТРЕБНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

К особым образовательным потребностям, характерным для детей с интеллектуальными нарушениями, которые должны учитываться при реализации систем условий, относятся:

обязательность непрерывности коррекционно-развивающего процесса, реализуемого, как через содержание образовательных областей, так и в процессе индивидуальной работы;

наглядно-действенный характер содержания образования и упрощение системы учебно-познавательных задач, решаемых в процессе образования;

специальное обучение «переносу» сформированных знаний, умений в новые ситуации взаимодействия с действительностью;

необходимость постоянной актуализации знаний, умений и одобряемых обществом норм поведения;

обеспечении особой пространственной и временной организации образовательной среды с учетом функционального состояния центральной нервной системы и нейродинамики психических процессов умственно отсталых обучающихся;

использование преимущественно позитивных средств стимуляции деятельности и поведения;

медико-психолого-педагогическое сопровождение, оптимизирующее взаимодействие ребенка с педагогами и соучениками.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ В 9 КЛАССЕ

Предложение. Текст

Повторение. Простые и сложные предложения без союзов и с союзами *и, а, но*.

Знаки препинания.

Обращение. Использование обращения в диалоге. Использование простых и сложных

предложений в структуре текста.

Дополнение текста недостающими сведениями (фактами, примерами) с опорой на рисунок.

Текст. Повторение пройденного.

Слово. Текст. Состав слова

Способы образования слов с помощью приставок и суффиксов. Подбор однокоренных слов.

Сложные слова с соединительными гласными и без них. Сложносокращенные слова (*НТВ*,

АТС). Использование в тексте сложных и сложносокращенных слов.

Текст. Повторение пройденного.

Части речи

Существительное. Значение существительных в речи. Смысловые группы существительных.

Составление сочетаний существительного с существительным. Определение падежа и окончания зависимого слова.

Несклоняемые существительные. Определение их рода. Согласование прилагательного и глагола прошедшего времени с несклоняемыми существительными. Тематический подбор несклоняемых существительных.

Дополнение диалога завершающими репликами двух собеседников.

Прилагательное. Значение прилагательных в речи. Употребление прилагательных в прямом и переносном значении.

Согласование прилагательного с существительным в роде, числе и падеже.

Правописание падежных окончаний прилагательных.

Включение прилагательных в описание портрета (с опорой на иллюстрацию, репродукцию картины).

Создание диалога на основе повествовательного текста с опорой на структурную схему диалога.

Прилагательные на *-ий, -ье, -ья, -ьи*. Их правописание.

Выписывание из текста словосочетаний с прилагательными. Восстановление текста по выписанным словосочетаниям.

Местоимение. Значение местоимений в речи.

Правописание личных местоимений с предлогами.

Письменный пересказ текста на основе коллективно составленного плана и выписанных словосочетаний с местоимениями к каждому пункту плана.

Глагол. Значение глаголов в речи. Лексические группы глаголов. Употребление глаголов в прямом и переносном значении, включение их в описание картины (по данной репродукции).

Изменение глаголов по лицам и числам. Трудные случаи правописания глаголов: глаголы неопределенной формы на *-чь*, различие глаголов на *-тся* и *-ться*, написание , глаголов 2-го лица единственного числа.

Включение в диалог слов автора, данных отдельно и характеризующих речь участников диалога.

Краткий письменный пересказ текста по вопросам. Повелительная форма глаголов.

Использование в диалоге глаголов в повелительной форме.

Наречие. Значение наречий в речи. Наречия, характеризующие глаголы речи.

Наречия, противоположные по значению. Употребление сочетаний глаголов с наречиями в прямом и переносном значении.

Правописание наречий на *-а* и *-о* с проверкой их существительным (*с окна, на окно, слева, направо*).

Выписывание словосочетаний с наречиями. Восстановление текста по выписанным словосочетаниям.

Числительное. Понятие о числительном как части речи. Случаи употребления в устной и письменной речи.

Правописание числительных: от 5 до 20, 30; от 50 до 80; от 100 до 900.

Составные числительные, их правописание.

Текст. Повторение пройденного.

Предложение. Текст

Простое предложение, его характеристика. Сложное предложение, его характеристика.

Сложное предложение с союзами *что, чтобы, потому что, когда*. Выделение главных и второстепенных членов в частях сложного предложения. Построение сложных предложений. Составление сложных предложений с опорой на фрагменты, включающие союзы *что, чтобы, потому что, когда*.

Текст. Повторение пройденного.

Повторение. Деловое письмо

Повторение. Письмо, объявление, объяснительная записка, заявление, расписка.

Доверенность. Текст доверенности, ее структурные части. Тематический словарь. Членение текста доверенности на структурные части и правильное расположение их на листе бумаги.

Составление доверенности из отдельных структурных частей.

Дополнение текста доверенности пропущенными структурными частями.

Тематика доверенностей. Составление данного документа на заданные темы.

Заполнение бланков доверенности.

Автобиография. Текст автобиографии, ее структурные части. Тематический словарь.

Членение текста автобиографии на структурные части правильное расположение их на листе бумаги.

Составление автобиографии из отдельных структурных частей.

Дополнение текста автобиографии пропущенными структурными частями.

Составление автобиографии по образцу, вопросам и самостоятельно.

Внесение автобиографических данных в различные документы. Заполнение бланков автобиографическими данными.

Связная речь с элементами творчества

Изложение текста (с элементами художественного описания) с предварительной обработкой всех его компонентов. Использование образных средств языка.

Изложение статьи учебника географии или естествознания.

Сочинение повествовательного характера с опорой на серию сюжетных картинок (комиксов) с предварительной обработкой сюжета и словаря.

Коллективное описание героя на материале уроков чтения с предварительной обработкой содержания и речевого оформления текста.

Сочинение-повествование по картине известного художника с коллективной обработкой плана и словаря к каждому пункту плана.

Коллективное сочинение по картине с изображением пейзажа. Составление плана описания, подбор образных средств языка.

Сочинение с элементами рассуждения на материале уроков труда.

Предварительная обработка плана и словаря.

Сочинение творческого характера.

Составление автобиографии по данному плану.

Словарь

Автобиография, авторитет, аккуратно, безопасность, вежливый, ветеран, владелец, дубликат, жестокость, иждивенец, изредка, кафе, компьютер, конфликт, мужество, население, национальность, независимость, обязанность, отдых, результат, Сбербанк, свидетельство, торжественный, традиция.

ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1-й уровень

- Писать под диктовку текст, включающий слова с изученными орфограммами (60—65 слов);
- подбирать однокоренные слова и следить за единообразным написанием орфограмм в разных частях слова;

- определять части речи;
- составлять простые и сложные предложения с опорой на иллюстрацию, предложенную ситуацию;
- составлять план к текстам повествовательного характера с четко выраженными структурными частями;
- писать изложение после предварительного анализа по коллективно составленному плану и данной иллюстрации;
- оформлять деловые бумаги с опорой на образец.

2-й уровень

- Писать под диктовку текст с изученными орфограммами после предварительного разбора;
- пользоваться школьным орфографическим словарем;
- решать орфографические задачи, опираясь на схему;
- называть и различать части речи;
- принимать участие в составлении плана и отборе речевого материала для создания текста;
- оформлять деловые бумаги с опорой на образец (под руководством учителя).

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
9А КЛАСС**

№ п\п	Тема раздела, урока	Кол-во часов	Дата		Примечание
			план	факт	
Предложение. Текст					
1	Повторение. Простые и сложные предложения без союзов и с союзами <i>и, а, но</i> . Знаки препинания.	1			
2	Обращение. Использование обращения в диалоге.	1			
3	Использование простых и сложных предложений в структуре текста. Дополнение текста недостающими сведениями (<i>фактами, примерами</i>) с опорой на рисунок.	1			
4	Входная контрольная работа по теме «Предложение».	1			
5	Работа над ошибками.	2			
6	Текст. Повторение пройденного.	2			
7	Способы образования слов с помощью приставок и суффиксов.	2			
8	Подбор однокоренных слов.	2			
9	Сложные слова с соединительными гласными и без них.	2			
10	Сложносокращенные слова (<i>НТВ, АТС</i>).	2			
11	Использование в тексте сложных и сложносокращенных слов.	2			
12	Связная речь с элементами творчества. Изложение текста (с элементами художественного описания) с предварительной отработкой всех его компонентов. Использование образных средств языка. Изложение «Олимпиада» (стр. 254, упр. 350).	1			

13	Анализ изложения. Работа над ошибками.	1			
14	Текст. Повторение пройденного.	1			
Части речи.					
Существительное					
15	Значение существительных в речи. Смысловые группы существительных.	1			
16	Составление сочетаний существительного с существительным.	1			
17	Определение падежа и окончания зависимого слова.	2			
18	Несклоняемые существительные. Определение рода несклоняемых существительных.	2			
19	Связная речь с элементами творчества. Изложение статьи учебника географии «Крылатые путешественники».	2			
20	Анализ изложения. Работа над ошибками.	1			
21	Контрольная работа по теме «Существительное».	1			
22	Работа над ошибками.	1			
23	Согласование прилагательного и глагола прошедшего времени с несклоняемыми существительными.	2			
24	Тематический подбор несклоняемых существительных.	2			
25	Дополнение диалога завершающими репликами двух собеседников.	2			
26	Деловое письмо. Повторение. Письмо. Объявление.	2			
Прилагательное					
27	Прилагательное. Значение прилагательных в речи.	1			
28	Употребление прилагательных в прямом и переносном значении.	1			
29	Согласование прилагательного с существительным в роде, числе и падеже.	2			
30	Правописание падежных окончаний прилагательных.	2			

31	Включение прилагательных в описание портрета (с опорой на иллюстрацию, репродукцию картины).	2			
32	Связная речь с элементами творчества. Сочинение повествовательного характера с опорой на серию сюжетных картинок с предварительной отработкой сюжета и словаря.	1			
33	Анализ сочинения. Работа над ошибками.	1			
34	Создание диалога на основе повествовательного текста с опорой на структурную схему диалога.	1			
35	Прилагательные на –ий, –ье, –ья, –ьи. Их правописание.	2			
36	Выписывание из текста словосочетаний с прилагательными. Восстановление текста по выписанным словосочетаниям.	1			
37	Деловое письмо. Объяснительная записка. Заявление. Расписка.	2			
38	Закрепление знаний по теме «Прилагательное». Контрольные вопросы и задания.	1			
Местоимение					
39	Значение местоимений в речи. Склонение личных местоимений.	2			
40	Правописание личных местоимений с предлогами. Словарный диктант.	1			
41	Письменный пересказ текста на основе коллективно составленного плана и выписанных словосочетаний с местоимениями к каждому пункту плана.	1			
42	Деловое письмо. Доверенность. Текст доверенности, её структурные части. Технический словарь. Членение текста доверенности на структурные части и правильное расположение их на листе бумаги.	2			
43	Контрольная работа по теме «Местоимение».	1			
44	Работа над ошибками.	1			
Глагол					
45	Значение глаголов в речи. Лексические группы глаголов.	1			

46	Связная речь с элементами творчества. Сочинение-повествование по картине известного художника с коллективной отработкой плана и словаря к каждому пункту плана. А. К. Саврасов. «Грачи прилетели»(стр.206 упр.278)	1			
47	Анализ сочинения. Работа над ошибками.	1			
48	Употребление глаголов в прямом и переносном значении, включение их в описание картины (по репродукции В. Поленова «Московский дворик»).	1			
49	Изменение глаголов по лицам и числам.	2			
50	Трудные случаи правописания глаголов: глаголы неопределенной формы на –чь.	2			
51	Трудные случаи правописания глаголов: различение глаголов на –тся и –ться.	2			
52	Трудные случаи правописания глаголов: написание глаголов 2-го лица единственного числа.	2			
53	Включение в диалог слов автора, данных отдельно и характеризующих речь участников диалога.	1			
54	Краткий письменный пересказ текста по вопросам.	1			
55	Связная речь с элементами творчества. Коллективное описание героя на материале уроков чтения с предварительной отработкой содержания и речевого оформления текста. Описание характера героя рассказа Паустовского К.Г. «Стекольный мастер».	1			
56	Работа над ошибками.	1			
57	Повелительная форма глаголов. Использование в диалоге глаголов в повелительной форме.	2			
58	Закрепление знаний по теме «Глагол». Контрольные вопросы и задания.	1			
Наречие					
59	Значение наречий в речи. Наречия, характеризующие глаголы речи.	1			
60	Наречия, противоположные по значению.	1			
61	Употребление сочетаний глаголов с наречиями в прямом и переносном значении.	2			
62	Правописание наречий на –а и –о с проверкой их существительным (с окна, на окно, слева, направо).	2			

63	Связная речь с элементами творчества. Коллективное сочинение по картине с изображением пейзажа. Составление плана описания, подбор образных средств языка. И.И.Левитан. «Золотая осень».	1			
64	Анализ сочинения. Работа над ошибками.	1			
65	Выписывание словосочетаний с наречиями. Восстановление текста по выписанным словосочетаниям.	1			
66	Закрепление знаний по теме «Наречие». Контрольные вопросы и задания.	1			
Числительное					
67	Понятие о числительном как части речи. Случаи употребления числительных в устной и письменной речи.	1			
68	Правописание числительных от 5 до 20, 30.	2			
69	Правописание числительных от 50 до 80.	2			
70	Правописание числительных от 100 до 900.	2			
71	Составные числительные, их правописание.	2			
72	Связная речь с элементами творчества. Сочинение творческого характера «Мой лучший друг (подруга)».	1			
73	Анализ сочинения. Работа над ошибками.	1			
74	Обобщающий урок по теме «Числительное».	1			
75	Контрольная работа по теме «Части речи».	1			
76	Работа над ошибками.	1			
77	Текст. Повторение пройденного.	1			
Предложение. Текст					
78	Простое предложение, его характеристика.	1			
79	Сложное предложение, его характеристика.	1			
80	Сложное предложение с союзами что, чтобы.	2			
81	Сложное предложение с союзами потому что, когда.	2			
82	Выделение главных и второстепенных членов в частях сложного предложения.	1			

83	Выделение главных и второстепенных членов в частях сложного предложения.	1			
84	Построение сложных предложений.	1			
85	Составление сложных предложений с опорой на фрагменты, включающие союзы что, чтобы, потому что, когда.	1			
86	Текст. Повторение пройденного.	1			
87	Закрепление знаний по теме «Предложение». Контрольные вопросы и задания.	1			
88	Составление доверенности из отдельных структурных частей. Дополнение текста доверенности пропущенными структурными частями. Тематика доверенностей. Составление данного документа на заданные темы. Заполнение бланков доверенности.	1			
89	Связная речь с элементами творчества. Сочинение с элементами рассуждения на материале уроков труда. Предварительная отработка плана и словаря. Сочинение «Кем я хочу быть?»	1			
90	Анализ сочинения. Работа над ошибками.	1			
Повторение					
91	Контрольная работа по теме «Повторение».				
92	Работа над ошибками.				
93	Звуки и буквы.	1			
94	Состав слова.				
95	Промежуточная аттестация.	1			
96	Имя существительное. Имя прилагательное. Глагол	1			
97	Глагол	1			
98	Местоимение. Числительное. Наречие.				
99	Автобиография. Текст автобиографии, ее структурные части. Тематический словарь. Членение текста автобиографии на структурные части и правильное расположение их на листе бумаги.	1			

100	<p>Составление автобиографии из отдельных структурных частей.</p> <p>Составление автобиографии по образцу, вопросам и самостоятельно. Дополнение текста автобиографии пропущенными структурными частями.</p> <p>Внесение автобиографических данных в различные документы. Заполнение бланков автобиографическими данными.</p>				
101	<p>Связная речь с элементами творчества. Составление автобиографии по данному плану.</p>				

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Учебник:

Русский язык: учебник для 9 класса специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида Н.Г. Галунчикова, Э.В.Якубовская. - М.: Просвещение, 2014.

Литература для учителя:

- Аксенова А.К. Методика обучения русскому языку в специальной {коррекционной} школе. - М.: Гуманитарный изд. Центр ВЛАДОС, 2000.
- Аксенова А.К., Н.Г. Галунчикова. Развитие речи учащихся на уроках грамматики и правописания в 5-9 классах специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида.- М.: Просвещение, 2002.
- Волкова Л.С., Шаховский Л.С. Логопедия.- М.: Гуманитарный изд. Центр ВЛАДОС, 2003.
- Дейкина А.Д., Пахнова Г.М. Тематическое планирование на основе учебника - практикума «Русский язык для старших классов». - М.: Вербуй - М, 2002.
- Зубарева Л.В. Коррекция письма на уроках: практические и тренировочные задания и упражнения. -Волгоград: Учитель, 2007.
- Корнев А.Н. Подготовка к обучению грамоте детей с нарушением речи: метод. Пособие. - М.: Айрис пресс. 2006
- Крутецкая В.А. Доклады и сообщения по русскому языку.- СПб. Изд. Дом

- «Литера», 2007.
- Научно-методический журнал «Коррекционная педагогика», 2005.
 - Никитина М.И., Красильникова О.А. Чтение и развитие речи: Учебно-методическое пособие. Серия «Коррекционная педагогика». — КАРО. 2006.
 - Плешакова Е.П. Русский язык: коррекционно-развивающие задания и упражнения.- Волгоград: Учитель, 2007
 - Скопина Е.В., Жиренко О.Е., Обухова Л.А. Поурочные разработки по русскому языку. - М.: Вако. 2007
 - Ушакова О.Д. Лексический разбор слова: словарик школьника. - СПб: Изд. Дом «Литера». 2007 г.

