

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«РЫШКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
ЖЕЛЕЗНОГОРСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ»

307153 Курская область Железногорский район село Рышково; тел 8-47148-7-32-18

e-mail: [jeleznogorsk610@mail.ru](mailto:jeleznogorsk610@mail.ru)

Приказ

№ 1 – 92/19

30.08.2024 г.

**Об организации горячего питания  
школьников в 2024-2025 учебном году**

Во исполнение Федеральных законов РФ от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 1 марта 2020 года № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов и статью 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 года № 45 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» (СанПиН 2.4.5.2409-08), методических рекомендаций МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций», методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», Постановления Представительного собрания депутатов Железногорского района Курской области №52-4-РС от 04.09.2020 г. и в целях сохранения и укрепления здоровья школьников, совершенствования системы организации школьного питания **приказываю:**

1. Организовать питание школьников 1-11 классов на период 2024-2025 учебный год в соответствии с нормативными требованиями с 02.09.2024 года.
2. Назначить ответственными за организацию питания школьников: по школе учителя физической культуры Макарова В.М., в Нижнеждановском филиале Крюкову Л.И., Басовском филиале Князеву Н.А и вменить им в обязанности:
  - в срок до 02.09.2024 подготовить нормативную документацию по организации питания;
  - строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;
  - доклады по организации питания на совещаниях при директоре, на педсоветах, родительских собраниях.
3. Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путем создания бракеражных комиссий в следующем составе:

**МКОУ «Рышковская СОШ»**

Капирулина А.Н. -заместитель директора по УВР;

Андросова А.В. –учитель начальных классов;

**Нижнеждановский филиал МКОУ «Рышковская СОШ»**

Чаплыгин О.И. – учитель физической культуры;

Крюкова Л.И. –учитель начальных классов;

**Басовский филиал МКОУ «Рышковская СОШ»**

Белов С.В. – учитель физической культуры;

Сотникова В.А. –учитель истории;

4. Организовать ежедневное горячее питание обучающихся согласно единому цикличному меню на общую сумму 130,00 рублей для учащихся 1-11 классов.

5. Поваров школы Плотникову О.В., Шепелеву Н.М., повара Нижнеждановского филиала Чепикову Л.И., Басовского филиала Басову Г.Л. назначить ответственными за:

- своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;
- соблюдение 10-дневного цикличного меню;
- контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
- поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;
- ежедневное составление и утверждение меню согласно требования Роспотребнадзора;
- обеспечение сбалансированного рационального питания;
- своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания;
- контроль за входящим сырьем;
- за обеспечение помещений столовой моющими и санитарно-гигиеническими средствами;
- соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;
- ежеквартальные отчеты по выполнению норм питания.

Категорически запретить повару столовой использование продуктов питания без сертификата качества. В срок до 02.09.2024 г. подготовить всю необходимую нормативную документацию по организации школьного питания.

6. Классным руководителям 1-11 классов:

- Провести родительские собрания с повесткой дня, посвященной рациональному питанию;
- Продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания обучающихся в школе;
- Организовать работу по реализации программы «Разговор о правильном питании».

Вменить в обязанность

- Подачу предварительной заявки на питание в столовую до 14.00 часов предыдущего дня;
- Подачу ежедневной уточненной заявки на питание в столовую: - до 08.10 часов;
- Заполнение табеля учета посещаемости столовой;
- Проведение родительских собраний, классных часов, уроков Здоровья по реализации программы «Беседы о правильном питании».
- Нести полную ответственность за поведением учащихся в столовой.

7. Ответственному за питание:

- Вести учет питания детей;
- Следить за закладкой и хранением суточных проб.

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



Анпилогов Ю.А.